

ПРАВИЛА
дистанционного банковского обслуживания юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой
(вводятся в действие с 21 января 2013 г.)

1. Термины и определения.

Банк – Общество с ограниченной ответственностью коммерческий банк «Геобанк».

Клиент – юридическое лицо, в том числе кредитная организация, индивидуальный предприниматель или лицо, занимающееся частной практикой, заключившее с Банком Договор дистанционного банковского обслуживания.

Сторона (Стороны) – Банк и Клиент.

Договор дистанционного банковского обслуживания (Договор) – договор между Клиентом и Банком, заключенный путем присоединения Клиента к условиям настоящих Правил.

Правила – настоящие Правила дистанционного банковского обслуживания юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся частной практикой.

Дистанционное банковское обслуживание (ДБО) – предоставление Банком Клиенту информационных услуг и обеспечение возможности проведения финансовых операций с использованием канала доступа – Интернет.

Система дистанционного банковского обслуживания (Система ДБО, Система) – корпоративная информационная система, совокупность содержащейся в базах данных информации и комплекс программно-технических средств и информационных технологий, обеспечивающих ее обработку.

Система ДБО позволяет обмениваться электронными документами через сеть Интернет и осуществляет функции:

передачи Клиентом в Банк электронных документов, содержащих дату, текст и электронную подпись, позволяющую удостоверить подлинность такого документа,

передачи Банком Клиенту документов в электронном виде, также содержащих дату, текст и электронную подпись, позволяющую удостоверить подлинность такого документа,

контроля и обработки Банком электронных документов.

Online-система ДБО - система ДБО, которая в процессе работы постоянно подключена к соответствующему программному приложению, установленному на сервере Банка, обмен необходимой информацией осуществляется в режиме реального времени. Документы формируются и хранятся на сервере Банка.

Offline-система ДБО - система ДБО, в которой обмен необходимой информацией происходит только во время сеанса связи Клиента с Банком. Документы формируются и хранятся на компьютере Клиента и передаются в Банк по каналам связи (через сеть Интернет).

Удостоверяющий центр – КБ «Геобанк» (ООО).

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат ключа подписи, СКП) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Счет Клиента (Счет) – счет, открытый в Банке на основании заключенного между Сторонами договора банковского счета.

Выписка по Счету – электронный документ, содержащий сведения об осуществленных операциях по Счету Клиента (по зачислению/списанию денежных средств со Счета).

Тарифы – размеры вознаграждения (комиссии) Банка за операции, проводимые в рамках Правил, а также иные стоимостные величины, применяемые Сторонами при использовании ДБО.

Уполномоченное лицо Клиента – физическое лицо, имеющее право распоряжения денежными средствами, находящимися на Счете Клиента, подпись которого внесена в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента, и/или имеющее иные полномочия, предусмотренные настоящими Правилами и на имя которого выдан сертификат ключа проверки электронной подписи).

USB-ключ – аппаратное устройство защищенного хранения имени, идентификатора сертификата и ключа электронной подписи владельца СКП, выдаваемое Банком и являющееся персональным средством для доступа и идентификации Уполномоченного лица Клиента в Системе ДБО, которому выдан СКП для работы в Системе ДБО.

Вместо USB-ключа по дополнительному соглашению Сторон возможно использование иного защищенного хранилища сертификата и ключа ЭП владельца СКП.

Рабочий день – календарные дни с понедельника по пятницу включительно, если они не являются выходными или нерабочими праздничными днями в соответствии с федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации, либо календарные дни - суббота и воскресенье, если указанными федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации они объявлены рабочими днями.

Операционный день – часть рабочего дня, продолжительность которого устанавливается Банком, в течение которой производится обслуживание клиентов и прием документов для отражения операций по счетам клиентов текущим днем.

Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, а ее неизменность и авторство удостоверены с использованием электронной подписи уполномоченного лица одной из Сторон.

Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе (корректная электронная подпись) – положительный результат проверки техническими средствами Системы ДБО принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу СКП и отсутствия искажений в электронном документе, подписанном данной электронной подписью.

Иные термины и определения - используются в значении, определенном в Федеральном законе от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления Банком дистанционного банковского обслуживания Клиента с использованием Системы ДБО, позволяющей Клиенту передавать в Банк электронные документы, подписанные электронной подписью уполномоченных лиц Клиента, и принимать выписки и информационные сообщения Банка.

2.2. Заключение Договора дистанционного банковского обслуживания осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем представления Клиентом **Заявления о присоединении к Правилам** в двух экземплярах на бумажном носителе, составленного по форме **Приложения № 1** к настоящим Правилам, и выдачи Банком Клиенту зарегистрированного **Заявления о присоединении к Правилам**, USB-ключа и Сертификата ключа подписи, либо в порядке, установленном в **пункте 2.3** Правил.

2.3. В случае если Клиентом ранее были заключены с Банком **Договор о банковском обслуживании с использованием системы «Банк-Клиент» и/или Соглашение об обмене документами с использованием Системы X-Mail_Geobank**, и Уполномоченное лицо Клиента,

действующее от его имени без доверенности, является Владельцем действующего Сертификата ключа подписи в рамках указанного договора/соглашения, Клиент может присоединиться к условиям настоящих Правил, представив в Банк на бумажном носителе или направив в Банк посредством Системы X-Mail_Geobank в виде электронного документа:

- Заявление о присоединении к Правилам, составленное по форме *Приложения № 1а* к настоящим Правилам;

- Перечень обслуживаемых счетов, составленный по форме *Приложения № 2* к настоящим Правилам;

- Заявление на регистрацию Владельцев Сертификатов ключей подписей, составленное по форме *Приложения № 3* к настоящим Правилам.

2.4. Договор ДБО считается заключенными с момента выдачи Клиенту USB-ключа и Сертификата ключа подписи, а в случаях, предусмотренных *пунктом 2.3* Правил, – с даты представления в Банк документов, перечисленных в *пункте 2.3* Правил.

2.5. Дистанционное банковское обслуживание Клиента производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. В случае изменения законодательства Российской Федерации Правила, до внесения в них изменений, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации.

2.6. Банк размещает Правила на Интернет-сайте Банка <http://www.geobank.ru> и на стендах в филиалах, операционных и дополнительных офисах, в других структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов.

3. Заверения и подтверждения Сторон

3.1. Стороны признают, что ЭД, созданные с использованием средств Системы ДБО и подписанные электронной подписью (далее – ЭП) Владельца СКП, являются документами, имеющими равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными печатью Стороны-отправителя электронного документа.

3.2. Стороны признают, что сформированная Стороной электронная подпись является аналогом собственноручной подписи уполномоченных лиц Стороны, имеющих право подписи документов на бумажных носителях, заверенных печатью.

3.3. Стороны признают, что ЭД считается подписанным ЭП при наличии в нем корректной ЭП Владельца СКП, и что внесение изменений в ЭД после его подписания ЭП дает отрицательный результат проверки ЭП.

3.4. Стороны признают, что подделка ЭП уполномоченных представителей Сторон, то есть создание корректной электронной подписи, невозможна без знания ключа соответствующей электронной подписи.

3.5. Стороны согласны, что подтверждение ключом проверки электронной подписи корректности ЭП при передаче электронного документа позволяет достоверно установить, что электронный документ исходит от Стороны по Договору, ЭП уполномоченного лица которой содержится в ЭД, и является подлинным.

3.6. Для создания ключей электронной подписи, подписания ЭД и проверки ЭП Стороны используют библиотеку криптографической защиты информации «Базис 2000» (версия 1.0) (Лицензия ФАПСИ регистрационный номер СФ/114-0547).

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, для создания ключей электронной подписи, подписания ЭД и проверки ЭП могут быть использованы алгоритмы, указанные в соответствующих, применяемых Сторонами X509 сертификатах, при условии их взаимного подтверждения.

Стороны признают указанные в настоящем пункте средства криптографической защиты информации достаточными для подтверждения подлинности ЭП в электронном документе и защиты электронных документов от искажений.

3.7. Каждая Сторона несет ответственность за сохранность своих ключей электронной подписи и за действия своих уполномоченных лиц при обмене ЭД.

3.8. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе в Системе ДБО местное время г. Москвы. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

3.9. Стороны признают, что электронные документы с ЭП Владельца СКП, создаваемые в электронной форме с использованием Системы ДБО, являются доказательствами при разрешении спорных вопросов, которые могут возникнуть при исполнении Договора ДБО. ЭД, подписанные некорректной ЭП, при наличии спорных вопросов доказательствами не являются.

3.10. Стороны признают, что в случае разрешения между Сторонами разногласий, хранящаяся у Банка эталонная копия программы ДБО применяется для сравнения с ней программ, используемых Сторонами при работе в Offline-системе ДБО.

При работе в Online-системе ДБО контрольные суммы компонентов проверяются сервером Банка во время выработки сеансового ключа, и для разрешения разногласий используются протоколы клиентских обращений.

3.11. Все операции обмена документами и информацией, производимые Сторонами в Системе ДБО, фиксируются в протоколах работы программы, хранящихся в Банке в электронном виде.

Результаты операций на стороне Клиента сохраняются в виде архива ЭД с электронными подписями Сторон (при работе в Offline-системе ДБО) или сохраняемой клиентом выписки по счету с ЭП Банка (при работе в Online-системе ДБО). В случае разногласия между Банком и Клиентом в отношении переданных ЭД, Стороны признают в качестве доказательства указанные ЭД, а также записи в протоколе работы программы, хранящемся на сервере Банка.

3.12. Стороны признают, что:

- инициатором сеансов связи является Клиент. Банк не несет ответственности за неисполнение или просрочку исполнения ЭД Клиента, если таковые произошли из-за отсутствия инициативы Клиента в установлении сеанса связи с Банком;

- консультации по вопросам технической поддержки Системы ДБО осуществляет по рабочим дням Банка с 09.00 часов до 18.00 часов по Московскому времени.

3.13. Стороны признают, что электронные документы, содержащие ЭП:

- не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или быть признаны недействительными только на том основании, что они переданы в Банк и/или из Банка с использованием Системы ДБО и/или оформлены в виде электронных документов;

- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде электронных документов или их копий на бумажном носителе.

4. Предоставление Клиенту доступа для работы в Системе ДБО

4.1. Для работы в Offline-системе ДБО Клиенту необходимы технические возможности, указанные в **Приложении № 4** к настоящим Правилам.

4.2. В качестве носителя ключа электронной подписи, а также для осуществления защищенного доступа к специальным серверам и заверения ЭП электронных документов, направляемых в Банк, Клиенту предоставляется USB-ключ (подключение через USB-порт).

Клиент обязан принять меры для обеспечения сохранности и недопущения несанкционированного использования USB-ключа.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Клиента в соответствии с **пунктом 2.2** Правил **Заявления о присоединении к Правилам** по форме **Приложения № 1** Банк:

- осуществляет генерацию ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи уполномоченного сотрудника Клиента;

- создает сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченного сотрудника Клиента;

- регистрирует Клиента (владельцев СКП) в Системе ДБО;

- выдает Клиенту по акту приема-передачи (*Приложение № 6*) записанные на CD-ROM: конфигурационный файл, дистрибутив Системы, драйвера для ключевых носителей, инструкции по установке и эксплуатации Offline-системы ДБО; памятку по безопасности использования ключевых носителей, USB-ключ и Сертификат ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе.

4.4. После подписания Клиентом акта приема-передачи ему предоставляется доступ к работе в Системе ДБО.

5. Порядок работы в Системе ДБО

5.1. Банк осуществляет прием документов, передаваемых по Системе ДБО, круглосуточно. По техническим причинам допускается приостановка обслуживания Клиента по Системе ДБО до 30 минут без уведомления Клиента.

При невозможности передачи документов в Банк с использованием Системы ДБО, документы могут поступить от Клиента в виде подлинника на бумажном носителе, оформленного надлежащим образом.

5.2. Банк осуществляет операции по Счету Клиента на основании полученных и принятых к исполнению распоряжений Клиента в операционное время. Указанные распоряжения передаются Клиентом Банку в электронном виде с использованием Системы ДБО.

5.3. Операции по Счету Клиента осуществляются Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, настоящими Правилами и условиями договора банковского счета (корреспондентского счета), заключенного между Банком и Клиентом.

5.4. Электронные документы, направляемые Клиентом в Банк с использованием Системы ДБО, составляются Клиентом с использованием имеющихся в Системе шаблонов документов, а при отсутствии таких шаблонов – в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и настоящих Правил.

Текстовое сообщение, подписанное электронной подписью, поступившее в Банк от Клиента по Системе ДБО в виде произвольного документа, признается Сторонами равнозначным документу на бумажном носителе, содержащему подписи уполномоченных лиц Клиента и его печать. Поступление сообщения, подписанного электронной подписью, с вложенным файлом в виде отсканированной копии документа, составленного на бумажном носителе, признается Сторонами представлением Клиентом копии указанного документа, заверенной уполномоченными лицами Клиента и его печатью. Поступление сообщения, подписанного электронной подписью, с вложенным файлом в текстовом формате признается Сторонами равнозначным документу на бумажном носителе соответствующего содержания, содержащего подписи уполномоченных лиц Клиента и его печать.

5.5. При получении электронного документа Банк производит проверку подлинности ЭП уполномоченных сотрудников Клиента, а также контроль целостности, структурный контроль и контроль значений реквизитов документа.

Подлинность ЭП проверяется Системой ДБО с использованием средств криптографической защиты, указанных в *пункте 3.6* Правил.

Банк не исполняет ЭД Клиента:

- в случае отсутствия или неверного указания реквизитов документа;
- в случае просрочки оплаты Клиентом услуг Банка в соответствии с Тарифами;
- если подлинность электронной подписи не подтверждена;
- по решению государственных и судебных органов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае отказа Банка в приеме к исполнению электронного документа Клиента, Банк направляет Клиенту по Системе ДБО соответствующее сообщение и/или присваивает электронному документу в Системе ДБО соответствующий статус.

5.7. Распоряжения Клиента исполняются в пределах остатка денежных средств на Счете. Операционный день Банка установлен в Тарифах Банка. Электронные документы, поступившие

после окончания операционного времени, принимаются Банком к исполнению следующим операционным днем.

5.8. О совершении операции с использованием Системы ДБО Банк информирует Клиента путем направления ему с использованием Системы ДБО Выписки по счету в виде электронного документа, подписанного ЭП Банка, в срок не позднее 10-00 часов рабочего дня, следующего за днем совершения операции. Информация о направлении Клиенту Выписки по счету фиксируется в протоколе работы программы записью о дате и времени ее отправки и хранится Банком в электронном виде.

5.9. Доступ Клиента в Систему ДБО и действие СКП уполномоченного лица Клиента приостанавливаются в случае:

- получение от Клиента заявления с просьбой об отключении его от Системы или приостановлении (аннулировании) действия СКП уполномоченных лиц в порядке, установленном настоящими Правилами;

- смены уполномоченных лиц Клиента, имеющих право действовать от имени Клиента и указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента;

- несоблюдения Клиентом требований к обмену ЭД и обеспечению информационной безопасности при обмене ЭД, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;

- несоблюдение Клиентом требований и условий настоящих Правил;

- отсутствия у Клиента действующих СКП, зарегистрированных в Системе;

- прекращение действия Договора ДБО;

- наличия иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае задолженности Клиента по оплате услуг Банка в соответствии с Тарифами, Банк вправе приостановить работу Клиента в Системе ДБО полностью или частично (оставив возможность получения информационных сообщений Банка и выписок по счету).

6. Взаимные права и обязанности Сторон

6.1. Стороны при обмене ЭД с использованием Системы ДБО обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, устанавливающими порядок проведения безналичных расчетов на территории Российской Федерации, устоявшимися правилами и обычаями делового оборота, принятыми в международной банковской практике, соответствующими заключенными между Сторонами договорами банковского счета (корреспондентского счета), иными договорами (соглашениями), предусматривающими возможность обмена информацией с использованием Системы ДБО, и настоящими Правилами.

6.2. Каждая из Сторон обязуется немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях не подтверждения подлинности ЭП в электронном документе, несанкционированном использовании или повреждении своих программно-технических средств, систем телекоммуникации, обработки, хранения и средств защиты информации для проведения внеплановой замены ключей и других согласованных действий по поддержанию в рабочем состоянии Системы. При этом обмен ЭД по Системе ДБО приостанавливается до проведения внеплановой замены ключей.

7. Права и обязанности Банка

Банк обязуется:

7.1. Предоставить Клиенту доступ для работы в Системе ДБО в порядке, установленном настоящими Правилами.

7.2. Своевременно, не позднее 30 (тридцати) календарных дней до истечения срока действия Сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Клиента, при входе Клиента в Систему ДБО информировать Клиента о предстоящей плановой смене ключей.

7.3. Блокировать без предварительного уведомления Клиента действие Системы ДБО и/или приостанавливать / аннулировать действие любого или всех СКП уполномоченных сотрудников Клиента в случае, если Банку стало известно / имеются обоснованные подозрения о несанкционированном доступе к Системам неуполномоченных лиц и/или компрометации ключей.

7.4. Блокировать/приостанавливать действие Системы ДБО, а также приостанавливать / аннулировать / возобновлять действие любого или всех СКП при получении от Клиента соответствующего заявления.

7.5. Информировать Клиента о совершении операции с использованием Системы ДБО путем направления ему Выписки по Счету в порядке, установленном п.5.8 Правил.

7.6. Оказывать Клиенту консультационные услуги по вопросам работы Системы.

7.7. Предоставлять уполномоченным лицам Клиента доступ к совершению операций по Счету.

7.8. Банк обязуется вести в электронном виде протоколы учета отправленных и принятых ЭД, архивы ЭД за последние 5 (пять) лет и архивы ключей проверки ЭП в соответствии со следующими требованиями:

- входящие ЭД, прошедшие процедуру подтверждения подлинности ЭП, хранятся с указанием даты и времени их получения;
- все исходящие ЭД хранятся с указанием даты и времени их отправки;
- порядок хранения ЭД должен обеспечивать доступ к ЭД третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами, и возможность распечатки копий ЭД на бумажном носителе и сохранения ЭД в виде файла в XML-формате с ЭП.

Все исходящие и входящие ЭД на стороне Клиента, по его инициативе, могут быть экспортированы в файл XML-формата с ЭП. При этом, все ЭП в таком файле могут быть проверены Клиентом или третьими лицами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. Фиксировать направленные Клиенту Выписки по счету и полученные от Клиента уведомления, согласно **пунктам 5.8, 8.3** настоящих Правил, а также хранить соответствующую информацию не менее трех лет.

7.10. Рассматривать заявления Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом Системы ДБО, а также предоставить Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок не более 30 дней со дня получения таких заявлений, а также не более 60 дней со дня получения заявлений в случае использования Системы для осуществления трансграничного перевода денежных средств. Порядок рассмотрения претензий по исполнению электронных документов установлен **Приложением № 5** к настоящим Правилам.

7.11. Банк обязуется предоставлять по запросам другой Стороны, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и настоящими Правилами, надлежащим образом оформленные бумажные копии ЭД.

Банк имеет право:

7.12. Отказать Клиенту в приеме ЭД в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, нормативными актами Банка России, условиями договора банковского счета (иных договоров/соглашений, предусматривающих возможность обмена информацией с использованием Системы ДБО) и настоящими Правилами, а также в случае, если не подтверждена подлинность ЭП в Электронном документе.

7.13. В случае возникновения любых сомнений в подлинности направленных Клиентом по Системе ДБО произвольных электронных документов отказать Клиенту в приеме

соответствующего ЭД и запросить их представление на бумажном носителе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.14. Банк вправе отказать Клиенту в выполнении его распоряжений на перечисление средств со Счета, переданных по Системе ДБО, потребовав предоставления надлежащим образом оформленных расчетных документов на бумажном носителе в случае:

- выявления Банком сомнительных операций, проводимых Клиентом;
- отсутствия по своему местонахождению Клиента, его постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени Клиента без доверенности, в том числе получив сведения об отсутствии Клиента на официальном сайте ФНС России (www.nalog.ru).

7.15. Изменять в одностороннем порядке программные средства, используемые для работы Систем.

7.16. Приостановить действие СКП Уполномоченного лица Клиента, приостановить или ограничить действие Системы ДБО в случаях, указанных в *пунктах 5.9 и 5.10* Правил.

7.17. Самостоятельно определить перечень счетов, совершение операций по которым возможно лишь в части предоставления Клиенту информации о состоянии и использовании счета Клиента (в том числе об остатках денежных средств на счете, проведенных операциях по счету, а также получение выписки по счету).

7.18. Списывать без распоряжения Клиента расчетным документом Банка денежные средства для оплаты Банку вознаграждения, а также иных расходов, понесенных Банком в связи с исполнением настоящего Договора, в сумме и сроки, установленные Тарифами, с любого счета Клиента, на что настоящим Клиент заранее дает свое согласие (акцепт).

8. Права и обязанности Клиента

Клиент обязуется:

8.1. Регулярно, каждый рабочий день, устанавливать соединение с сервером Online-системы ДБО или выполнять обмен документами с использованием Offline-системы ДБО для получения Выписки по счету и других документов, просмотра новостей и другой актуальной информации Банка, своевременно реагировать на служебные сообщения Банка.

8.2. Использовать оборудование, соответствующее требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Договора, а также соблюдать рекомендации о мерах безопасного использования Системы ДБО (*Приложение № 7*).

8.3. В случае полной или временной утраты контроля над доступом к Системе ДБО, обнаружения попытки совершения каких-либо несанкционированных действий, которые могут привести к сбоям в Системе либо иным образом нанести ущерб Клиенту, Банку либо другим пользователям Системы ДБО, а также в случае компрометации ключа электронной подписи или утраты USB-ключа:

- немедленно заблокировать технические средства, используемые для работы Системы ДБО;
- немедленно сообщить об этом в Банк, позвонив оператору Системы ДБО по телефону +7 (495) 221-33-41 и сообщив ему кодовое слово, либо использовать иные каналы связи, позволяющие достоверно установить, что информация исходит от Клиента, с обязательным последующим представлением в Банк в течение 2 (Двух) рабочих дней сообщения в письменном виде в произвольной форме.

8.4. В случае блокировки USB-ключа, механического повреждения USB-ключа, а также невозможности использования USB-ключа по иным причинам направить в Банк заявление о невозможности использования USB-ключа. На период проведения проверки Банк приостанавливает действие СКП.

Возобновление (начало) работы Клиента в Системе ДБО в случае компрометации ключа электронной подписи или утраты USB-ключа возможно только после получения Клиентом нового ключа электронной подписи и Сертификата ключа проверки электронной подписи.

8.5. Своевременно, не реже чем 1 (один) раз в 1 (один) год, проводить плановую смену ключей ЭП уполномоченных лиц Клиента и подтверждать ранее представленные сведения об уполномоченных лицах Клиента.

Для смены ключа электронной подписи Клиент направляет в Банк с использованием Online-системы ДБО или защищенной электронной почтовой системы Банка запрос на генерацию нового ключа ЭП, подписанный действующей электронной подписью. После генерации ключа электронной подписи Банк направляет Клиенту в электронном виде Сертификат проверки ключа электронной подписи, подписанный уполномоченным лицом Банка.

8.6. В случае изменения у уполномоченных лиц Клиента, имени, фамилии, отчества, полномочий или лишения их права работы в Системе немедленно направлять в Банк соответствующее письменное заявление об аннулировании Сертификата ключа проверки электронной подписи указанных лиц.

8.7. При включении новых лиц в состав уполномоченных лиц Клиента, представлять в Банк письменное заявление на регистрацию их в Системе (*Приложение № 3*), документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие полномочия указанных лиц на использование аналогов собственноручной подписи (если ранее указанные документы в Банк не представлялись).

8.8. В случае не подтверждения подлинности ЭП в Электронном документе в Системе ДБО незамедлительно уведомлять об этом Банк, а также сохранять (фиксировать) все документы, связанные с составлением ЭД, непосредственно сам ЭД, файлы машинной информации и другие сведения, необходимые для проведения экспертизы причин и обстоятельств, приведших к не подтверждению ЭП в электронном документе (в случае проведения указанной экспертизы).

8.9. При возникновении споров, связанных с использованием Системы ДБО, предоставлять по письменному запросу Банка необходимые документы, связанные с составлением ЭД, непосредственно ЭД, файлы машинной информации и другие сведения, относящиеся к спорному ЭД.

8.10. Оплачивать Банку комиссионное вознаграждение за оказываемые Банком услуги в порядке и в размерах, установленных Тарифами, а также возмещать другие расходы, понесенные Банком и связанные с обслуживанием Клиента в Системе ДБО.

8.11. Получать посредством Системы ДБО не позднее следующего рабочего дня за днем исполнения Банком электронного платежного документа Выписку по счету и иные документы, направляемые Банком в соответствии с правилами проведения расчетов и банковских операций.

Предоставление Банком и получение Клиентом Выписки по Счету и иных документов является надлежащим исполнением Сторонами соответствующих обязанностей, предусмотренных Договором банковского счета, заключенному между Сторонами, и не влечет обязанности для Сторон по получению/предоставлению выписки по Счету и иных документов на бумажном носителе. В случае необходимости, Клиент вправе обратиться в Банк для получения дополнительного экземпляра (дубликата) выписки по Счету и иных документов на бумажном носителе.

8.12. Получать посредством Системы ДБО не позднее следующего рабочего дня за днем направления ЭД в Банк и принятия к исполнению/исполнения Банком в соответствии с требованиями валютного законодательства Российской Федерации документы и иную информацию, направляемые Банком Клиенту в соответствии с требованиями валютного законодательства Российской Федерации.

8.13. При расторжении настоящего Договора и прекращении использования USB-ключей по своему выбору вернуть в Банк полученные от Банка USB-ключи (с составлением двустороннего акта приема-передачи в произвольной форме) либо самостоятельно уничтожить полученные от Банка USB-ключи (с представлением в Банк Акта об уничтожении USB-ключей).

При невозможности возврата полученных от Банка USB-ключей по причине их утраты уведомить об этом Банк путем направления письменного уведомления с указанием серийных номеров утраченных USB-ключей, оформленного на бумажном носителе и подписанного Уполномоченными лицами Клиента с проставлением оттиска печати Клиента.

8.14. При входе в Online-систему ДБО или установлении связи с Банком через Offline-систему ДБО знакомиться с информацией об изменении настоящих Правил и/или Тарифов, публикуемой Банком на сайте www.geobank.ru.

Клиент имеет право:

8.15. Отозвать ЭД в день его отправки Банку в том случае, если он еще не исполнен Банком, и в Системе ДБО есть техническая возможность его отозвать.

8.16. Аннулировать/приостанавливать/возобновлять действие СКП Уполномоченного лица Клиента путем передачи в Банк соответствующего письменного заявления с использованием Online-системы ДБО или защищенной электронной почтовой системы Банка, либо позвонив оператору Системы ДБО по телефонам +7 (495) 737-32-93 либо +7 (495) 221-33-41 (по рабочим дням с 9-00 до 18-00) и сообщив ему кодовое слово, с обязательным последующим представлением в Банк письменного заявления.

8.17. Определять перечень обслуживаемых с использованием Системы ДБО Счетов и характер доступных операций по Счету, представив в Банк Заявления по форме *Приложений №2, №3*.

9. Порядок расчетов

9.1. За предоставление услуг по дистанционному банковскому обслуживанию Клиент уплачивает Банку вознаграждение в соответствии с Тарифами Банка в порядке, установленном пунктом 7.18 настоящих Правил.

9.2. При отсутствии на Счете Клиента необходимой суммы денежных средств для оплаты вознаграждения Банк вправе приостановить обслуживание Клиента по Системе ДБО.

9.3. Абонентская плата взимается в течение всего срока действия настоящего Договора до момента его расторжения. Обслуживание Клиента в отчетном месяце в течение одного дня считается обслуживанием Клиента в течение всего этого месяца с оплатой по ставке за полный месяц.

9.4. В соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк вправе в одностороннем порядке изменять Тарифы, в том числе вводить дополнительные новые тарифы по существующим услугам, вносить изменения в действующие тарифы, а также вводить новые услуги с новыми к ним тарифами с доведением до Клиента информации об этом путем размещения соответствующей информации в обслуживающих подразделениях Банка, и/или на сайте Банка – www.geobank.ru, а также другими способами по выбору Банка, не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления измененных Тарифов в силу.

В случае несогласия Клиента с изменениями и/или дополнениями, внесенными Банком в Тарифы, Клиент имеет право расторгнуть Договор ДБО в порядке, предусмотренном *разделом 12* настоящих Правил.

10. Ответственность сторон

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Банк несет ответственность за содержание любого ЭД, подписанного ЭП его уполномоченного работника, за исключением исполненных Банком ЭД Клиента, подписанных ЭП уполномоченных работников Банка и направленных Получателям данных ЭД. В этом случае Банк несет ответственность за неизменность реквизитов, указанных в ЭД.

10.3. Банк не несет ответственность, в том числе в виде возмещения ущерба Клиенту, в случае невозможности осуществления обмена ЭД с Клиентом, если это вызвано неисправностями используемых Клиентом аппаратно-программных средств и/или каналов связи, предоставленных третьими лицами, либо если в Системе ДБО произошел сбой вследствие неисправности аппаратно-программных средств Клиента (включая наличие компьютерного

вируса), либо неисполнения Клиентом обязательств по недопущению доступа третьих лиц к использованию Системы ДБО, безопасного хранения и использования ключей ЭП, предотвращения появления на используемых Клиентом аппаратно-программных средствах вредоносных программ (компьютерных вирусов).

10.4. Банк не несет ответственность за неисполнение или просрочку исполнения ЭД Клиента, если таковые произошли из-за отсутствия инициативы Клиента в установлении сеанса связи с Банком.

10.5. Банк не несет ответственность в случае, если операции по Счетам Клиента были совершены в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, принятые от Клиента по Системе ЭД были оформлены надлежащим образом, но содержащиеся в них реквизиты были неверными в результате ошибки Клиента.

10.6. Банк не несет ответственность за неисполнение ЭД Клиента, если исполнение привело бы к нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, настоящих Правил, а также условий иных заключенных между Клиентом и Банком договоров (соглашений).

10.7. Банк не несет ответственность за неисполнение ЭД Клиента, если ЭП и подписанный ею ЭД не прошли проверку, осуществляемую Системой ДБО, либо процедура подтверждения подлинности ЭП в ЭД дала отрицательный результат, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

10.8. Банк не несет ответственность за повторное исполнение ЭД Клиента, направленного в Банк повторно/ошибочно.

10.9. Банк не несет ответственность за полное или частичное неисполнение, неправильное или несвоевременное исполнение своих обязательств, если такое исполнение/неисполнение вызвано: обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе решениями органов законодательной, судебной и/или исполнительной власти Российской Федерации, а также Банка России, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств; задержками платежей в результате действий/бездействий Банка России и его подразделений; военными действиями, стихийными или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанными находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств.

10.10. Банк не несет ответственность в случае, если информация, связанная с использованием Клиентом Системы ДБО, станет известной третьим лицам во время использования Клиентом Системы в результате доступа третьих лиц к информации при ее передаче по каналам доступа, находящимся вне пределов Банка.

10.11. Банк не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие допущенного Клиентом несанкционированного доступа третьих лиц к Системе ДБО. Банк не несет ответственность за исполнение ЭД, подписанного корректной ЭП уполномоченного лица Клиента, если Клиент своевременно не уведомил Банк о прекращении действия указанного полномочия.

10.12. Банк не несет ответственности за невозможность получения Клиентом уведомлений о совершенных операциях, направляемых Банком согласно **пункта 5.8** Правил, в случае, если такая невозможность вызвана действиями либо бездействием Клиента и/или Оператора сотовой связи в рамках имеющихся между ними правоотношений, а также связана с иными действиями Клиента, Оператора сотовой связи и иного третьего лица или иными причинами, находящимися вне сферы контроля Банка, и не несет ответственности за любые убытки, понесенные Клиентом в результате действия или бездействия Оператора сотовой связи либо иного третьего лица.

10.13. Клиент несет ответственность за содержание любого ЭД, подписанного электронной подписью его уполномоченных лиц.

10.14. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им Банку при заключении и исполнении Договора ДБО.

11. Порядок внесения изменений и/или дополнений в Правила

11.1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила, в том числе утверждение Банком новой редакции Правил, производится по инициативе Банка в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

11.2. Банк информирует Клиента об изменениях и/или дополнениях, вносимых им в настоящие Правила, в том числе об утверждении Банком новой редакции Правил, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления их в силу путем размещения соответствующей информации в обслуживающих подразделениях Банка, и/или на сайте Банка – www.geobank.ru, а также другими способами по выбору Банка.

11.3. Все изменения и/или дополнения, вносимые Банком в настоящие Правила, в том числе утвержденная Банком новая редакция Правил, вступают в силу, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в **пункте 11.2** настоящих Правил.

11.4. Любые изменения и/или дополнения в Правила, в том числе утвержденная Банком новая редакция Правил, с момента вступления их в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений и/или дополнений в силу.

11.5. В случае несогласия Клиента с изменениями и/или дополнениями, внесенными Банком в Правила и/или Тарифы, Клиент имеет право расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном **разделом 12** настоящих Правил.

12. Срок действия договора ДБО. Прекращение Договора ДБО

12.1. Договор ДБО вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до 31 декабря текущего года. В случае если ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора о своем намерении расторгнуть Договор в одностороннем порядке, действие Договора считается продленным на каждый следующий календарный год.

12.2. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон в следующем порядке:

12.2.1. В случае расторжения Договора по инициативе Банка, последний письменно уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента предполагаемого расторжения Договора посредством направления уведомления по почтовому адресу Клиента, либо путем передачи уведомления Клиенту, при посещении им Банка. Обязательства Банка по приему и исполнению ЭД с использованием Системы считаются прекращенными с даты и времени, указанных в уведомлении.

12.2.2. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента, последний обязан передать в Банк письменное Заявление о расторжении настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Банком указанного заявления при условии отсутствия у Клиента обязательств по погашению перед Банком задолженности по Договору. При наличии указанных обязательств по погашению задолженности перед Банком Договор считается расторгнутым с момента исполнения Клиентом обязанности по оплате указанной задолженности.

12.3. Все надлежащим образом оформленные ЭД Клиента, направленные Клиентом в Банк до момента получения Банком Заявления о расторжении настоящего Договора, подлежат исполнению Банком в соответствии с условиями Договора. С момента получения Банком Заявления Клиента о расторжении Договора Банк прекращает прием и завершает исполнение ранее принятых ЭД Клиента.

12.4. Действие Договора также считается прекращенным в день наступления любого из следующих условий и при отсутствии задолженности Клиента перед Банком по Договору:

- отсутствие у Клиента в Банке Счетов, расчеты по которым могут осуществляться путем направления в Банк ЭД с использованием Системы и/или прекращение действия договоров (соглашений), предусматривающих возможность обмена информацией с использованием Системы;

- окончание срока действия Сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченного лица Клиента (при отсутствии других уполномоченных лиц) и непредставление Клиентом в течение 6 (шести) месяцев после этого в Банк документов о формировании и регистрации нового СКП.

13. Заключительные положения

13.1. Банк обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей банковскую тайну Клиента. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по каналу доступа к Системе ДБО влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц.

13.3. Споры по настоящему Договору решаются путем переговоров с учетом взаимных интересов в соответствии с **Приложением № 5** к настоящему Договору, а при не достижении соглашения - в Арбитражном суде города Москвы.

13.4. Приложения к Договору:

Приложение № 1 - Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в КБ «Геобанк» (ООО).

Приложение № 1а - Заявление о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в КБ «Геобанк» (ООО).

Приложение № 2 - Перечень обслуживаемых с использованием Системы ДБО счетов.

Приложение № 3 - Образец Заявления на регистрацию Владельцев Сертификатов ключей подписей.

Приложение № 4 - Требования к программно-техническим средствам.

Приложение № 5 - Порядок рассмотрения претензий по исполнению электронных документов.

Приложение № 6 - Образец акта приема-передачи.

Приложение № 7 - Памятка о мерах безопасного использования системы ДБО.

Банк: Общество с ограниченной ответственностью коммерческий банк «Геобанк»

Лицензия Банка России № 2027

ОГРН 1021100000393

ИНН/КПП 1102008681 / 775001001

Место нахождения: Россия, 123557, г. Москва, Электрический переулок, д.3/10, стр. 1.

к/с 30101810500000000733 в Отделении № 4 Московского ГТУ Банка России

БИК: 044579733