

(вводятся в действие с 01.01.2014)

**ПРАВИЛА**  
**дистанционного банковского обслуживания физических лиц**  
**с использованием Системы «Интернет Сервис Банк» в КБ «Геобанк» (ООО)**

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Правила:** Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц с использованием Системы «Интернет Сервис Банк» в КБ «Геобанк» (ООО) (новая редакция Правил дистанционного банковского обслуживания физических лиц – пользователей системы «Интернет Сервис Банк» КБ «Геобанк» (ООО)).

**Банк:** общество с ограниченной ответственностью коммерческий банк «Геобанк»;  
ОГРН 1021100000393; ИНН/КПП 1102008681 / 775001001

Место нахождения: Россия, 123557, г. Москва, Электрический переулок, д.3/10, стр. 1.  
к/с 30101810500000000733 в Отделении № 4 Московского ГТУ Банка России БИК: 044579733.

**Клиент:** физическое лицо (резидент или нерезидент Российской Федерации), имеющее Счет в Банке и заключившее с Банком Договор ДБО.

**Стороны:** Банк и Клиент.

**Договор дистанционного банковского обслуживания (Договор ДБО):** договор между Клиентом и Банком, условия которого определены Банком в Правилах, заключенный путем присоединения Клиента к условиям Правил.

**Система дистанционного банковского обслуживания «Интернет Сервис Банк»/«ИСБ-Мобайл» (Система ИСБ, Система):** корпоративная информационная система дистанционного банковского обслуживания, программно-технический комплекс, обеспечивающий формирование и передачу в Банк через глобальную информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» Поручений Клиента в электронном виде, подписанных электронной подписью (простой либо усиленной неквалифицированной), и проведение на их основании Финансовых, Информационных и других (открытие счета, эмиссия банковских карт, подключение к сервисам и пр.) операций.

**Мобильное приложение «ИСБ-Мобайл» (Мобильное приложение):** – программное обеспечение, разработанное для мобильных устройств (смартфон, планшет и т.п.), функционирующих под управлением операционной системы Android. Мобильное приложение позволяет осуществлять в Системе ИСБ операции, предусмотренные настоящими Правилами.

**Услуга «ИСБ-Мобайл»:** предоставление Клиенту услуги по осуществлению перевода денежных средств со Счета, перевода электронных денежных средств, а также проведение Информационных и других операций на основании Поручения Клиента, переданного Банку с использованием Мобильного приложения «ИСБ-Мобайл».

**Счет:** счет Клиента, открытый в Банке на основании договора банковского счета, либо договора банковского вклада; а также счет, открытый для расчетов с использованием банковской карты, выпущенной Банком на основании соответствующего договора.

**Электронные денежные средства (ЭДС):** денежные средства, которые предварительно предоставлены Клиентом Банку для исполнения Банком денежных обязательств Клиента перед третьими лицами, и в отношении которых Клиент имеет право передавать распоряжения исключительно с использованием ЭСП.

**Поручение:** указание Клиента Банку о совершении Финансовых, Информационных и других операций, а также о заключении сделки (договора), переданное с использованием Системы ИСБ.

**Финансовая операция:** операция по распоряжению денежными средствами (в т.ч. электронными денежными средствами) Клиента, исполняемая Банком на основании Поручения Клиента, передаваемого в соответствии с условиями настоящих Правил.

**Информационная операция:** предоставление Банком Клиенту информации:

- о состоянии и использовании Счета Клиента, в том числе об остатках денежных средств на Счете, проведенных операциях по Счету, в том числе предоставлении выписки по Счету;
- об операциях, проведенных с использованием банковских карт, и переводах электронных денежных средств;
- о проведенных операциях или заключенных сделках в случаях, предусмотренных соответствующим договором между Банком и Клиентом;
- иной информации, связанной с операциями, проведенными Клиентом в Банке.

**Информационное сообщение:** сообщение (уведомление, подтверждение и т.д.), передаваемое Банком Клиенту по Системе ИСБ в соответствии с условиями Правил и иных заключенных между Сторонами договоров (соглашений).

**Идентификатор пользователя (Логин):** уникальная последовательность символов (комбинация букв и/или цифр), используемая для идентификации Клиента при входе в Систему ИСБ.

**Авторизация:** процедура получения разрешения на проведение операции с использованием Системы ИСБ, в том числе предусматривающая определение достаточности денежных средств, необходимых при совершении платежей.

**Аутентификация:** Проверка принадлежности Клиенту предъявленного им идентификатора (подтверждение подлинности).

**Постоянный пароль:** средство аутентификации в виде секретной (известной только Клиенту) комбинации символов, соответствующей присвоенному Логину. Первичный пароль присваивается Клиенту в момент первоначальной регистрации в Системе ИСБ и в дальнейшем должен быть Клиентом изменен.

**Одноразовый пароль:** простая электронная подпись (аналог собственноручной подписи), одноразовый временный цифровой код, имеющий ограниченное время действия (10 минут). Одноразовый пароль направляется Клиенту посредством SMS-сообщения на зарегистрированный номер мобильного телефона для его последующего использования в целях подтверждения финансовой операции, проводимой Клиентом с использованием услуги «ИСБ-Мобайл».

**Код активации:** набор цифр и/или символов, необходимый для создания и установки сертификата безопасности в хранилище мобильного устройства.

**Электронный документ:** документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия физическим лицом с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в Системе.

**Усиленная неквалифицированная электронная подпись:** информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи.

**Соглашение об использовании усиленной электронной подписи (Соглашение об использовании ЭП):** Дополнительное соглашение к Договору ДБО, заключенное путем присоединения Клиента к условиям Правил использования усиленной неквалифицированной электронной подписи в Системе «Интернет Сервис Банк» КБ «Геобанк» (ООО) (*Приложение № 1 к настоящим Правилам*).

**Средства доступа к Системе ИСБ:** USB-ключ, Постоянный пароль.

**USB-ключ:** аппаратное средство электронной подписи, позволяющее создавать электронную подпись, а также безопасно хранить ключ электронной подписи, фамилию имя отчество владельца ключа и т.п. Подключается к компьютеру через USB-порт. USB-ключ используется для осуществления защищенного доступа к Системе ИСБ и для подписания электронных документов усиленной неквалифицированной электронной подписью.

**Зарегистрированный номер телефона:** номер мобильного телефона Клиента в федеральном формате (11 цифр), указанный в Заявлении о присоединении к правилам. Зарегистрированный номер телефона используется для направления и получения Клиентом SMS-сообщений и другой информации, предусмотренной настоящими Правилами.

**Тарифы Банка:** размер вознаграждения Банка за предоставление услуг Клиенту.

**Шаблон операции (Шаблон):** хранящаяся в Системе информация в виде последовательно задаваемых команд с целью сообщения Клиентом необходимых реквизитов Поручения, передачи Клиентом Информационных поручений для формирования соответствующего Электронного документа. Шаблоны операций используются Клиентами для формирования и передачи в Банк Поручений на проведение Финансовых операций, Информационных операций.

**Рабочий день:** календарные дни с понедельника по пятницу включительно, если они не являются выходными или нерабочими праздничными днями в соответствии с федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации, либо календарные дни - суббота и воскресенье, если указанными федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации они объявлены рабочими днями.

**Операционный день:** часть рабочего дня, продолжительность которого устанавливается Банком, в течение которой производится обслуживание клиентов и прием документов для отражения операций по счетам клиентов текущим днем.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок дистанционного банковского обслуживания физических лиц с использованием Системы ИСБ и определяют возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.

2.2. Правила являются публичной офертой Банка, определяют условия Договора дистанционного банковского обслуживания и могут быть приняты Клиентом не иначе как путем присоединения к Правилам в целом в порядке, установленном Правилами.

2.3. Заключение Договора ДБО осуществляется Клиентом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем представления лично в Банк собственноручно подписанного *Заявления о присоединении к Правилам (пункт 13.1)* на бумажном носителе, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и иных документов, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

Факт заключения Договора ДБО подтверждается отметкой Банка о его принятии, проставляемой на Заявлении о присоединении к Правилам.

2.4. Договор ДБО заключается только при наличии у Клиента Счета открытого в Банке и при условии оплаты Клиентом комиссии Банку.

2.5. Не допускается заключение Договора ДБО в пользу третьего лица. Не допускается уступка прав, принадлежащих Клиенту по Договору ДБО.

2.6. В случае, если между Клиентом и Банком был заключен Договор о банковском обслуживании с использованием Системы «Интернет Сервис Банк» (Договор присоединения) в рамках предшествующей редакции Правил обслуживания физических лиц – пользователей системы «Интернет Сервис Банк» КБ «Геобанк» (ООО), Клиент подтверждает согласие (акцепт) на осуществление электронного документооборота на условиях измененной редакции Договора ДБО, в соответствии с порядком, предусмотренным *разделом 9* Правил.

2.7. Дистанционное банковское обслуживание предоставляет Клиенту доступ ко всем его счетам, как уже открытым в Банке на момент заключения настоящего Договора, так и к счетам, которые будут открыты Клиентом в Банке в последующем.

Клиент вправе исключить отдельный счет (счета) из перечня счетов, обслуживаемых с использованием ДБО, представив в Банк соответствующее заявление на бумажном носителе. В этом случае доступ к дистанционному банковскому обслуживанию данного счета (счетов) прекращается не позднее следующего рабочего дня, после получения Банком заявления Клиента.

2.8. Прежде чем приступить к работе в Системе ИСБ, Клиент обязан ознакомиться с Руководством пользователя, которое размещено на сайте Банка по адресу [www.geobank.ru](http://www.geobank.ru).

2.9. Для обеспечения безопасности в Системе ИСБ применены технологии, обеспечивающие шифрование передаваемой информации и электронную подпись на документах.

2.10. Стороны признают включенные в Систему ИСБ подсистемы обработки, хранения и передачи информации достаточными для обеспечения надежности, эффективности и безопасности функционирования Системы.

Стороны признают включенную в Систему ИСБ подсистему защиты информации, достаточной для обеспечения целостности Поручений и Аутентификации их отправителей посредством подтверждения таких документов Средствами авторизации.

2.11. Операции осуществляются Банком на основании полученных от Клиента Поручений и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами

Банка России, настоящими Правилами, а также условиями договора банковского счета и/или договора банковского вклада и/или иного договора на обслуживание, заключаемых между Банком и Клиентом.

2.12. Стороны признают, что Поручения, переданные Клиентом в Банк посредством Системы ИСБ, прошедшие в каждом случае надлежащим образом процедуру аутентификации и подтвержденные простой или усиленной неквалифицированной электронной подписью:

- удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям совершения договоров (сделок), совершаемым с физическим присутствием лица, совершающего сделку;

- равнозначны, в том числе имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода, и подписанным собственноручной подписью Клиента, и являются основанием для проведения Банком Поручений и совершения иных действий от имени Клиента;

- не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или признаны недействительными только на том основании, что они переданы в Банк с использованием Системы ИСБ;

- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.13. Клиент поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача любой информации (в т.ч. совершение операций по распоряжению денежными средствами) по каналу доступа «Интернет» влечет риск несанкционированного доступа к такой информации посторонних лиц.

2.14. Банк может использовать Систему ИСБ для отправки Информационных сообщений по любым вопросам его взаимоотношений с Клиентом. При этом Информационные сообщения Банка имеют юридическую силу, равную силе уведомлений на бумажном носителе, подписанных уполномоченным представителем Банка и заверенных печатью. Информационное сообщение, направленное посредством Системы ИСБ, считается полученным Клиентом с момента отправления его Банком.

2.15. При проведении операций в Системе ИСБ используется московское время

### 3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К СИСТЕМЕ ИСБ

3.1. Для доступа в Систему ИСБ необходимы следующие технические возможности:

- Операционная система Windows 2000, Windows XP, Windows 7;
- MS Internet Explorer версии не ниже 7.0;
- наличие на компьютере работоспособного USB – порта (при использовании USB-ключа);
- наличие подключения к сети «Интернет».

3.2. Для работы в Системе ИСБ с использованием USB-ключа в дополнение к Договору ДБО между Сторонами заключается Соглашение об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи (*Приложение № 1*), которым регулируется порядок использования усиленной неквалифицированной электронной подписи при использовании Системы ИСБ.

Доступ к Системе ИСБ с использованием USB-ключа осуществляется посредством имеющегося у Клиента подключения к сети «Интернет» с даты передачи Клиенту USB-ключа. Подключение к Системе ИСБ, а также установка и настройка средств электронной подписи производится Клиентом самостоятельно. Инструкция по установке драйвера USB-ключа размещена на сайте Банка [www.geobank.ru](http://www.geobank.ru).

Банк передает Клиенту USB-ключ по Акту приема-передачи средств доступа к Системе ИСБ (*пункт 13.3*). При первом обращении к Системе ИСБ Клиент обязан самостоятельно установить Пароль на ключевой носитель.

USB-ключ является идентификатором Клиента в Системе ИСБ. Клиент обязан принять меры для обеспечения сохранности и недопущения несанкционированного использования USB-ключа. Его сохранность и целевое использование обеспечивается Клиентом.

В случае выхода из строя USB-ключа Клиенту следует обратиться в Банк для решения вопроса о его перепрограммировании или замене. При необходимости замены USB-ключа Клиент заполняет соответствующее Заявление. Предоставление USB-ключа производится Банком в течение 2 (двух) рабочих дней, после произведенной Клиентом оплаты в соответствии с Тарифами Банка.

3.3. Для работы в Системе ИСБ с использованием Мобильного приложения «ИСБ-Мобайл» Клиенту необходимо подключиться к услуге «ИСБ-Мобайл» в порядке, установленном Правилами предоставления КБ «Геобанк» (ООО) клиентам - физическим лицам услуги «ИСБ-Мобайл».

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ В СИСТЕМЕ ИСБ**

4.1. Передаваемые Клиентом в Банк Поручения должны быть составлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4.2. Для передачи в Банк Поручений на проведение операции может использоваться соответствующий данной операции Шаблон.

Каждый Шаблон характеризуется набором параметров, включающих постоянные, хранящиеся в Шаблоне, параметры, определенные Банком, и переменные параметры, не определенные при формировании Шаблона.

4.3. С помощью Системы ИСБ Клиент может проводить следующие операции:

- информационные операции в части просмотра остатков на Счетах и получения информации о движении денежных средств по Счетам, иной информации, связанной с операциями, проведенными Клиентом в Банке;

- финансовые операции по распоряжению денежными средствами, находящимися на Счетах - перевод средств по своим счетам, перевод валюты Российской Федерации на счета физических и юридических лиц, открытые в Банке и других кредитных организациях; перевод иностранной валюты на счета физических и юридических лиц в рамках валютного законодательства Российской Федерации; оплата коммунальных услуг, услуг Интернет-провайдеров, операторов сотовой связи и другие платежи через платежные системы;

- финансовые операции по распоряжению электронными денежными средствами;
- направление заявлений о предоставлении банковской карты, открытии/закрытии Счета, вклада, Электронного кошелька и других услуг и сервисов, предоставляемых Банком в соответствии с условиями настоящих Правил и других заключенных между Сторонами договоров;
- получать Информационные сообщения Банка.

4.4. До списания денежных средств со Счета Клиент может отозвать свое Поручение, передав в Банк соответствующее заявление в письменном виде в свободной форме или оформить отмену в Системе ИСБ. Отзыв Поручения служит основанием для аннулирования Банком Поручения.

4.5. Поручения, направляемые Клиентом в Банк посредством Системы ИСБ, подписываются усиленной неквалифицированной электронной подписью с помощью USB-ключа или одноразовыми паролями, направленными в SMS-сообщении на зарегистрированный номер телефона.

4.6. Поручение принимается Банком к исполнению при условии получения положительного результата аутентификации, проверки правильности оформления Поручения и проверки электронной подписи.

4.7. Моментом поступления в Банк Поручения считается момент регистрации Поручения в реестре Поручений Системы ДБО с внесением времени и даты записи Поручения. Время регистрации Поручения определяется по времени системных часов аппаратных средств Банка, настроенных на московское время.

4.8. Списание средств со Счета Клиента на основании Поручений производится в пределах остатка средств на счете Клиента с учетом комиссий, взимаемых Банком, и установленных Банком ограничений (лимитов) на суммы проводимых операций, на условиях заключенного (заключенных) между Банком и Клиентом Договора (Договоров) банковского счета (вклада) или иных соглашений, оферт, публичных условий принятых Клиентом, на основании которых Клиенту был(-и) открыт(-ы) счет(-а) в Банке, либо в пределах суммы овердрафта, если по данному(-ым) Счету (счетам) Клиента установлен лимит овердрафта.

4.9. Распоряжения Клиента о проведении операций в Системе ИСБ Банк принимает круглосуточно (по рабочим и выходным/праздничным дням).

4.10. Списание денежных средств со Счетов и зачисление денежных средств на Счета по Поручениям Клиента, передаваемым в Банк через Систему ИСБ, осуществляется в соответствии со следующим регламентом обслуживания:

- Поручения Клиента на внутренние переводы между счетами физических лиц, открытыми в Банке, а также по оплате услуг через платежные системы исполняются круглосуточно, при этом операции по списанию денежных средств со счета

отображаются в операционном дне Банка, открытом на момент совершения операции;

- Поручения Клиента на перевод денежных средств в валюте Российской Федерации на счета юридических лиц, открытые в Банке, исполняются в рабочие дни текущим днем, при условии получения Банком Поручения до 17.00 часов по московскому времени;
- Поручения Клиента на перевод денежных средств в валюте Российской Федерации на счета, открытые в других кредитных организациях, исполняются в рабочие дни текущим днем, при условии получения Банком Поручения до 15.00 часов по московскому времени;
- Поручения Клиента на покупку-продажу иностранной валюты за валюту Российской Федерации исполняются в рабочие дни текущим днем, при условии получения Банком Поручения до 14.00 часов по московскому времени.

В иных случаях платежи исполняются следующим операционным днем.

Режим операционного дня Банка устанавливается и изменяется Банком в одностороннем порядке. Информация о продолжительности операционного дня доводится до сведения Клиента путем размещения соответствующих уведомлений в помещениях Банка, оповещения Клиента через Систему ИСБ, а также иными способами по выбору Банка.

4.11. После обработки Банком Поручения Клиента при условии его исполнения, документ получает статус «Исполнен». В случае отказа в исполнении поручения Клиента, документ получает статус «Отказано».

Информация о проведении или об отказе от исполнения Поручения предоставляется Клиенту в Системе ИСБ по мере их авторизации в течение операционного дня.

4.12. Банк имеет право требовать от Клиента предоставления документов для проверки законности совершаемых операций по Счету в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

4.13. Плата за исполнение распоряжений Клиента о проведении операций в Системе ИСБ взимается в соответствии с Тарифами.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 5.1. Банк обязуется:

5.1.1. Предоставить Клиенту доступ в Систему ИСБ в порядке, установленном настоящими Правилами.

5.1.2. Исполнять Поручения Клиента, подписанные корректной электронной подписью, в соответствии с условиями Правил, договоров банковского счета и действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Оформлять и предоставлять Клиенту по его требованию экземпляры Электронных документов на бумажных носителях с отметкой уполномоченного сотрудника, подтверждающие операции, проведенные на основании Поручения Клиента.

5.1.4. Консультировать Клиента по вопросам работы в Системе.

5.1.5. Информировать Клиента о мерах информационной безопасности при использовании Системы ИСБ, рисках Клиента и возможных последствиях для Клиента в случае не соблюдения им мер информационной безопасности, рекомендованных Банком. Информирование осуществляется на сайте Банка и в подразделениях Банка.

5.1.6. Приостановить или ограничить доступ Клиента к Системе по требованию Клиента, переданному в порядке, установленном **пунктами 5.3.3, 5.4.3** Правил.

5.1.7. Информировать Клиента о совершении финансовой операции с использованием Системы ИСБ путем направления соответствующего уведомления по указанному Клиентом в Заявлении о присоединении к Правилам (**пункт 13.1**) адресу электронной почты, а также путем предоставления Клиенту в срок не позднее 10-00 часов рабочего дня, следующего за днем совершения операции выписки по счету в виде электронного документа, формируемого Клиентом с использованием Системы ИСБ.

Если операция в Системе ИСБ совершается с использованием банковской карты, информирование осуществляется способом, предусмотренным для информирования по операциям, совершаемым с использованием банковской карты.

Обязанность Банка по направлению Клиенту уведомлений, предусмотренных настоящим пунктом, считается исполненной при направлении уведомления по указанному Клиентом адресу электронной почты. Клиент считается надлежащим образом проинформированным о совершении

операции с даты направления Банком уведомления по указанному Клиентом для связи адресу электронной почты.

5.1.8. Информировать Клиента об изменении Правил и Тарифов, в том числе графика и порядка приема и проверки Поручений. Информирование производится в порядке, предусмотренном **разделом 10** Правил.

5.1.9. Обеспечить возможность направления Клиентом Банку уведомления об утрате средств доступа к Системе ИСБ и (или) о использовании Системы ИСБ без согласия Клиента в порядке, предусмотренном **пунктом 5.3.3** Правил.

## 5.2. Банк имеет право:

5.2.1. В одностороннем порядке изменять Тарифы и вносить изменения и дополнения в Правила, уведомив об этом Клиента в порядке и в сроки, предусмотренные **разделом 10** Правил.

5.2.2. При проведении операций по распоряжению денежными средствами Клиента на основании Поручений Клиента составлять от его имени расчетные документы, необходимые для проведения соответствующих операций.

5.2.3. Списывать со счета Клиента, по которому совершается операция, вознаграждение за пользование услугой в соответствии с Тарифами Банка в порядке, установленном **разделом 6** Правил.

5.2.4. Не исполнять Поручения Клиента:

- подписанные некорректной электронной подписью;
- при недостаточности денежных средств на счете Клиента, в том числе для уплаты соответствующего комиссионного вознаграждения согласно Тарифам Банка;
- в случае просрочки оплаты Клиентом услуг Банка в соответствии с Тарифами;
- в случае отсутствия или неверного указания реквизитов получателя средств, а также незаполненного поля «Назначение платежа»;
- в случае наличия информации о попытках Клиента нанести ущерб Банку или третьим лицам;
- в случае нарушения Клиентом нормативных документов, регламентирующих порядок осуществления безналичных расчетов в Российской Федерации;
- в случае несоответствия проводимой Клиентом операции действующему валютному законодательству;
- в случае непредставления документов, необходимых Банку для осуществления функций агента валютного контроля при переводах в иностранной валюте или российских рублях;
- при наличии оснований для приостановления операций или отказа от выполнения операций по поручению Клиента, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- по решению государственных и судебных органов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

5.2.5. Использовать ограничения (лимиты) на суммы проводимых операций с целью контроля финансовых рисков Клиента. Данные лимиты устанавливаются Банком в одностороннем порядке для различных групп операций и доводятся до Клиента путем размещения на сайте Банка.

5.2.6. Ограничить перечень видов Финансовых операций, Информационных операций, Поручений, передача которых возможна Клиентом по Системе ИСБ. Информация об ограничениях публикуется Банком в порядке, предусмотренном **разделом 10** Правил.

5.2.7. Без предварительного уведомления Клиента временно приостановить или ограничить доступ неограниченного числа клиентов или отдельного Клиента к Системе. В этом случае Банк обязан в срок не позднее следующего рабочего дня после приостановки/ограничения доступа уведомить Клиента путем опубликования/направления информации в порядке, предусмотренном **разделом 10** Правил. В этом случае Клиент может распоряжаться денежными средствами, предоставив в Банк расчетные документы на бумажном носителе.

5.2.8. В случае выявления Банком сомнительных операций, проводимых Клиентом с использованием Системы ИСБ, Банк вправе отказать Клиенту в выполнении его распоряжений на перечисление средств со счета, переданных по Системе, потребовав предоставления надлежащим образом оформленных расчетных документов на бумажном носителе. Информация, связанная с отказом от выполнения распоряжения о совершении операции, может быть доведена до Клиента в электронном виде.

### *5.3. Клиент обязан:*

5.3.1. Соблюдать требования Правил, в том числе требования к программному обеспечению для работы в Системе ИСБ, изложенных в Руководстве пользователя Системой.

5.3.2. Хранить в недоступном для третьих лиц месте и не передавать другим лицам Средства доступа к Системе ИСБ (USB-ключ, Постоянный пароль), а также соблюдать Меры безопасности при работе в Системе ИСБ (**Приложение № 2 к Правилам**).

5.3.3. В случае утраты, компрометации (использования без согласия Клиента) или подозрении на компрометацию Средств доступа к Системе ИСБ незамедлительно после обнаружения факта утраты (компрометации), но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка в соответствии с **пунктом 5.1.7** уведомления о совершенной операции, обратиться для блокировки доступа в Систему и предотвращения несанкционированного проведения операций в любое подразделение Банка лично или позвонив по телефону **+7 (495) 221-33-41** и сообщив ФИО и кодовое слово (иные данные, позволяющие удостовериться в том, что уведомление направлено Клиентом).

Любое устное обращение Клиента должно быть обязательно подтверждено оформлением письменного заявления в любом отделении Банка. В случае невозможности явки в Банк – заявление, подписанное Клиентом, должно быть отправлено на адрес Банка, указанный на сайте Банка: [www.geobank.ru](http://www.geobank.ru). Заявление должно быть представлено (направлено) в Банк не позднее дня, следующего за днем получения от Банка в соответствии с **пунктом 5.1.7** уведомления о совершенной операции. В заявлении должны быть самым подробным образом изложены все обстоятельства утраты или хищения Средств доступа к Системе, а также сведения о незаконном использовании Средств доступа, которые известны Клиенту.

5.3.4. Информировать Банк о неисправностях в работе Системы.

5.3.5. Оплачивать услуги ДБО в соответствии с Тарифами Банка.

5.3.6. По требованию Банка предоставлять документы для проверки законности совершаемых операций по счету в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5.3.7. Ознакомиться с мерами информационной безопасности, размещенными на сайте Банка.

5.3.8. Знакомиться с информацией, направленной Банком с использованием Системы ИСБ. Информация считается доведенной до сведения Клиента по истечении пяти календарных дней со дня ее направления Клиенту по Системе, независимо от фактического восприятия такой информации Клиентом.

5.3.9. По требованию Банка представлять документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- документы и сведения, раскрывающие экономический смысл проводимой операции;
- документы и сведения, необходимые Банку в целях идентификации выгодоприобретателя по проводимой операции;
- иные сведения и документы по усмотрению Банка.

5.3.10. Предоставить Банку достоверную информацию об адресе электронной почты для связи с Клиентом, а в случае ее изменения своевременно предоставить обновленную информацию.

5.3.11. Ежедневно просматривать электронный почтовый ящик, адрес которого указан Клиентом для связи с Банком, в целях контроля совершенных с использованием Системы ИСБ финансовых операций и ознакомления с уведомлениями, направляемыми Банком в соответствии с **пунктом 5.1.7** Правил.

5.3.12. Содействовать Банку в проведении расследования фактов несанкционированного использования Системы ИСБ и предоставлять Банку все необходимые документы для проведения расследования.

### *5.4. Клиент имеет право:*

5.4.1. Получать консультации по вопросам работы Системы ИСБ и совершению операций в ней.

5.4.2. Запрашивать у Банка документы, подтверждающие факт совершения операции с использованием Системы ИСБ, а также получать подтвержденные Банком выписки по счетам, по завершаемым операционным дням.

5.4.3. Блокировать доступ к Системе ИСБ, позвонив в контактный центр Банка и сообщив ФИО и кодовое слово (иные данные, позволяющие удостовериться в том, что сообщение сделано

Клиентом). Настоящим Стороны признают, что сообщение Клиентом сотруднику Банка по телефону ФИО и одновременно кодового слова является достаточным свидетельством надлежащих полномочий Клиента для блокирования доступа в Систему по телефону.

Банк возобновляет дистанционное банковское обслуживание Клиента, приостановленного/ограниченного по заявлению Клиента (за исключением случаев использования Системы без согласия Клиента), не позднее следующего рабочего дня с даты получения заявления Клиента о возобновлении обслуживания. Подпись Клиента на заявлении, переданном в Банк посредством почтовой связи, должна быть удостоверена нотариально либо иным, приравненным к нотариальному, способом.

5.4.4. Обращаться в Банк с заявлением о предоставлении экземпляров Электронных документов, хранящихся в Банке.

5.4.5. Расторгнуть Договор ДБО в одностороннем порядке, в том числе в случае несогласия с изменением Банком Тарифов.

5.4.6. Подать письменную претензию в порядке, предусмотренном **разделом 7** Правил, в случае несогласия с Финансовой операцией, совершенной с помощью Системы ИСБ.

## 6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ БАНКА

6.1. Размер и порядок уплаты Клиентом комиссионного вознаграждения за предоставление Банком услуг в соответствии с Правилами устанавливаются Тарифами Банка.

6.2. Комиссионное вознаграждение за год, в котором было завершено обслуживание по Системе, не пересчитывается и Клиенту не возвращается.

6.3. В случае приостановления/ограничения дистанционного банковского обслуживания по инициативе Клиента Банк не возвращает полученное от Клиента комиссионное вознаграждение за услуги, предоставление которых приостановлено/ограничено.

6.4. В случае приостановления/ограничения обслуживания по инициативе Банка, за исключением приостановления/ограничения обслуживания по причине компрометации электронной подписи, Банк возвращает Клиенту комиссионное вознаграждение, оплаченное Клиентом за услуги, которые фактически ему не были оказаны. Убытки, причиненные Клиенту приостановлением/ограничением обслуживания, Банк не возмещает.

6.5. Комиссионное вознаграждение за услуги по дистанционному банковскому обслуживанию в соответствии с Тарифами Банка без распоряжения Клиента (на что Клиент заранее дает свое согласие (акцепт)) списывается со Счета, указанного Клиентом в **Заявлении о присоединении к Правилам**, расчетным документом Банка. Акцепт дается без ограничения по количеству расчетных документов, по сумме и требованиям из обязательств, вытекающих из Договора ДБО, а также является неотъемлемой частью договора банковского счета (с изменениями и дополнениями).

6.6. В случае недостаточности средств на Счете Клиента для списания сумм, указанных в **пункте 6.5** Правил, Банк вправе производить частичное списание данных сумм в пределах имеющихся средств, либо приостановить обслуживание Клиента в Системе ИСБ до появления на Счете денежных средств, достаточных для оплаты комиссии.

## 7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Споры, возникающие в связи с исполнением Договора ДБО, Стороны обязуются разрешать путем переговоров с учетом принципов добросовестности и взаимного уважения. В случае невозможности урегулирования возникших разногласий путем переговоров, Стороны будут рассматривать споры в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Банк рассматривает заявление (претензию) Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом Системы ИСБ, и предоставляет Клиенту информацию о результатах рассмотрения заявления (претензии), в срок не более 30 дней (по трансграничным переводам - 60 дней) со дня получения такого заявления.

В зависимости от принятого решения, Банк либо удовлетворяет претензию Клиента (возмещает сумму операции, совершенной без согласия Клиента), либо передает Клиенту письменное заключение о необоснованности его претензии, если будет доказано, что Клиент нарушил порядок использования Системы ИСБ, что повлекло совершение операции без его согласия.

В случае, если Клиент не направил Банку заявление в порядке и сроки, указанные в **пункте 5.3.3** Правил, Банк не обязан возмещать Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента.

7.3. В случае несогласия с заключением Банка Клиент направляет в Банк письменное уведомление о несогласии с заключением Банка и требование о формировании экспертной комиссии для рассмотрения спора.

7.4. Стороны в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения Банком уведомления Клиента о несогласии с заключением Банка по предъявленной Банку претензии формируют экспертную комиссию, состоящую из равного числа представителей Сторон, в которую от каждой Стороны включается не более трех человек. Формирование экспертной комиссии подтверждается актом, подписанным Сторонами.

7.5. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты формирования экспертной комиссии Стороны передают экспертной комиссии материалы и документы, подтверждающие факт передачи в Банк Клиентом Поручения, авторство, неизменность, подлинность и правильность исполнения Банком Поручения, в том числе файлы, записи баз данных, протоколы Соединений (лог-файлы), магнитные и иные носители с записями переговоров или сеансов связи, договоры и соглашения, в соответствии и во исполнение которых сформировано спорное Поручение, заявления и другие документы.

7.6. Экспертная комиссия на основании изучения представленных Сторонами материалов проводит экспертизу и выносит заключение об обоснованности претензии Клиента большинством голосов.

7.7. Результаты работы экспертной комиссии отражаются в акте (далее – Акт экспертной комиссии), который подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии, не согласные с выводами, изложенными в Акте экспертной комиссии, подписывают указанный Акт экспертной комиссии с возражениями, которые прилагаются к нему в письменном виде. В случае, если одна из Сторон уклоняется от подписания Акта экспертной комиссии, то Акт экспертной комиссии составляется второй Стороной с указанием информации о факте отказа от его подписания другой Стороной.

7.8. Стороны признают, что Акт экспертной комиссии служит основанием для удовлетворения претензии либо отказе в ее удовлетворении и является доказательством в случае передачи спора на рассмотрение в судебные органы.

В случае если в соответствии с Актом экспертной комиссии, какая-либо из Сторон должна перечислить другой Стороне денежные средства, то такое перечисление осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Акта экспертной комиссии на банковский счет соответствующей Стороны. Если указанные денежные средства должны быть перечислены Клиентом Банку, то последний вправе списать без распоряжения Клиента (на что Клиент заранее дает свое согласие (акцепт)) с любого Счета (если не противоречит режиму соответствующего счета) Клиента в Банке расчетным документом Банка.

7.9. Расходы по формированию и работе экспертной комиссии возлагаются на Банк. В случае признания экспертной комиссией требований Клиента необоснованными, Клиент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты составления Акта экспертной комиссии возместить Банку все указанные расходы. Банк имеет право возместить указанные расходы путем списания без распоряжения Клиента (на что Клиент заранее дает свое согласие (акцепт)) с любого Счета (если не противоречит режиму соответствующего счета) Клиента в Банке расчетным документом Банка.

7.10. При разрешении возникших разногласий Стороны также руководствуются **разделом 6** Правил использования электронной подписи в Системе «Интернет Сервис Банк» КБ «Геобанк» (ООО) (**Приложение № 1** к Правилам).

7.11. В случае несогласия одной из Сторон с решением экспертной комиссии, уклонения от формирования экспертной комиссии, либо участия в ее работе, препятствования участию одной из Сторон в работе экспертной комиссии, вторая Сторона вправе передать спор на рассмотрение в суд общей юрисдикции.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

### 8.1. Ответственность Банка

8.1.1. Банк несет ответственность перед Клиентом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в части возмещения убытков Клиента, возникших при использовании Системы ИСБ, в результате несоблюдения Банком требований Правил и иных заключенных между Банком и Клиентом соглашений, регулирующих работу в Системе.

8.1.2. Банк не несет ответственности за неисполнение Поручения Клиента, если его исполнение привело бы к нарушению требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Правил, а также условий иных заключенных между

Клиентом и Банком соглашений (договоров), в том числе, если Поручение не было подтверждено Клиентом, либо проверка подтверждения дала отрицательный результат, либо денежных средств на Счетах Клиента не достаточно для исполнения Поручения, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации.

8.1.3. Банк не несет ответственность за повторную ошибочную передачу Клиентом Поручений.

8.1.4. Банк не несет ответственности за невыполнение, несвоевременное или неправильное выполнение Поручений Клиента, непринятие к сведению или неисполнение Информационных сообщений, если это было вызвано предоставлением Клиентом недостоверной информации, потерей актуальности информации, ранее предоставленной Клиентом (в том числе индивидуальных параметров персонального Шаблона), используемой при регистрации и исполнении Банком Поручения, или вводом Клиентом неверных данных.

8.1.5. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Средств доступа к Системе ИСБ, если такое использование произошло после их передачи Клиенту.

8.1.6. Банк не несет ответственности за полное или частичное неисполнение, неправильное или несвоевременное исполнение своих обязательств, вытекающих из Правил, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, в том числе решениями органов законодательной, судебной и/или исполнительной власти Российской Федерации, а также Банка России, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств; задержками платежей по вине Банка России; военными действиями, стихийными или иными бедствиями, происходящими в районах, официально признанными находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств.

8.1.7. Банк не несет ответственности в случае, если информация, связанная с использованием Клиентом Системы ИСБ, станет известной третьим лицам во время использования Клиентом Системы ИСБ в результате доступа третьих лиц к информации при передаче по каналам связи, находящихся вне пределов Банка.

8.1.8. Банк не несет ответственности в случае произвольного или умышленного вмешательства третьих лиц в частные дела Клиента (в том числе, касающиеся гражданско-правовых отношений Клиента с Банком), осуществленного путем недобросовестного использования третьим лицом средств связи и контактной информации Клиента, сообщенных Клиентом Банку.

8.1.9. Банк не несет ответственности за неполучение Клиентом информации, связанной с исполнением Договора ДБО и направляемой Банком Клиенту в установленных настоящими Правилами случаях, если контактные данные, переданные в Банк Клиентом стали неактуальными, информация о чем не была доведена Клиентом до Банка своевременно и в установленном Банком порядке.

## *8.2. Ответственность Клиента*

8.2.1. Клиент несет ответственность перед Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе за убытки, возникшие у Банка, в результате исполнения Поручений, Информационных и других сообщений, переданных в Банк от имени Клиента неуполномоченным лицом с использованием принадлежащей Клиенту электронной подписи.

8.2.2. Клиент несет риск убытков, возникших у него, в результате исполнения Банком Поручений, переданных в Банк и подписанных корректной электронной подписью.

8.2.3. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им Банку, при заключении и исполнении настоящего Договора.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ И ТАРИФОВ**

9.1. В соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Правила (в т.ч. утверждения новой редакции Правил) и Тарифы.

9.2. Банк информирует Клиента об изменениях и/или дополнениях, которые планируется внести в Договор ДБО, в том числе об изменении (утверждении новой редакции) Правил и (или) Тарифов путем соответствующей публикации на сайте Банка и иными способами, указанными в *разделе 10* Правил.

9.3. Изменения (новая редакция), внесенные Банком в Правила и(или) Тарифы, становятся обязательными для Сторон через 10 календарных дней с даты размещения Банком новой редакции

Правил или изменений, внесенных в Правила и (или) Тарифы, на информационных стендах в помещениях Банка и на сайте Банка – [www.geobank.ru](http://www.geobank.ru).

9.4. В случае несогласия с изменением условий Правил и Тарифов Клиент имеет право расторгнуть Договор ДБО, направив в Банк Заявление о расторжении Договора, в порядке, установленном **разделом 11** Правил.

В случае неполучения Банком до вступления в силу новых условий Правил и(или) Тарифов письменного Заявления о расторжении Договора ДБО, либо совершения Клиентом действий, свидетельствующих о намерении Клиента исполнять Договор ДБО с учетом изменений и дополнений, Банк считает это выражением согласия с изменениями условий Правил.

9.5. Клиент обязан не реже 1 (одного) раза в 5 (Пять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Банком в соответствии с **разделом 10** Правил.

9.6. Банк не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении Правил и/или Тарифов, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена и/или изучена и/или правильно истолкована Клиентом.

## 10. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Под опубликованием информации в Правилах понимается размещение Банком информации, предусмотренной Договором, в местах и одним из способов, установленных Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе:

- размещения информации на сайте Банка [www.geobank.ru](http://www.geobank.ru);
- размещения объявлений на стендах в филиалах, операционных офисах и других структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию.

10.2. Опубликование Правил и информации не означает их обязательного распространения через средства массовой информации.

10.3. Моментом первого опубликования Правил, планируемых изменений/дополнений Правил и Тарифов и иной информации считается момент их первого размещения на сайте Банка. Моментом ознакомления Клиента с опубликованными Правилами, планируемыми изменениями/дополнениями Правил и Тарифом и иной информации считается истечение срока, в течение которого Клиент обязан ознакомиться с опубликованной информацией в соответствии с **пунктом 9.5** Правил.

10.4. Банк имеет право предоставлять Клиенту информацию в рамках Договора, в том числе касающуюся прав, обязанностей и банковской тайны Клиента, посредством средств связи и контактной информации (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места пребывания, почтовый адрес, а также номера телефонов и адрес электронной почты), сообщенных при заключении Договора или позднее.

10.5. В случае возникновения у Клиента оснований полагать, что средствами связи и контактной информацией, сообщенными Клиентом Банку, могут недобросовестно воспользоваться иные лица, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом Банку, а также сообщить иные средства связи и контактную информацию для взаимодействия с Клиентом в порядке, определенном Банком.

## 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор расторгается в одностороннем порядке по желанию любой из Сторон.

11.2. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента, последний лично либо посредством почтовой связи передает в Банк письменное **Заявление о расторжении Договора**, по форме указанной **в пункте 13.2** Правил. Подпись Клиента на Заявлении о расторжении Договора, переданном в Банк посредством почтовой связи, должна быть удостоверена нотариально либо иным, приравненным к нотариальному, способом. Договор считается расторгнутым с даты получения Банком Заявления при условии отсутствия у Клиента обязательств по погашению перед Банком задолженности по Договору. При наличии указанных обязательств по погашению задолженности перед Банком Договор считается расторгнутым с момента исполнения обязанности по оплате указанной задолженности.

Все Поручения Клиента, зарегистрированные Банком до момента получения Заявления, подлежат исполнению Банком в соответствии с Правилами.

С момента получения Банком Заявления Клиента о расторжении Договора Банк прекращает прием и завершает исполнение ранее принятых Поручений Клиента, прекращает прием и завершает обработку принятых ранее Информационных поручений.

11.3. Если Договор расторгается по инициативе Банка, то Банк направляет за 7 (Семь) календарных дней до даты расторжения договора посредством Системы ИСБ в адрес Клиента сообщения с указанием даты, когда обязательства со стороны Банка по данному Договору прекращают действовать.

11.4. Стороны пришли к соглашению, что действие Договора прекращается в момент закрытия последнего счета Клиента в Банке, а также в случае, если обслуживание Клиента в Системе ИСБ не осуществлялось в течение периода длительностью более одного года, при условии отсутствия задолженности Клиента перед Банком по Договору. В указанном случае Банк не направляет Клиенту соответствующего уведомления о прекращении Договора.

11.5. Прекращение обязательств по Договору не влечет прекращения обязательств по иным договорам (соглашениям), заключенным между Клиентом и Банком.

11.6. Прекращение Договора не влечет отмену или утрату силы поручений, переданных Банку до момента прекращения Договора.

11.7. Прекращение Договора влечет за собой прекращение Соглашения об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи.

11.8. При прекращении действия Договора Клиент обязан вернуть полученный в Банке USB-ключ.

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все требования, уведомления и иные сообщения по настоящим Правилам направляются Сторонами друг другу в письменной форме в следующем порядке:

Банком Клиенту уведомления, касающиеся вопросов обслуживания неограниченного круга клиентов Банка, направляются с использованием одного или нескольких способов, указанных в **пункте 10.1** настоящих Правил, а уведомления, касающиеся вопросов обслуживания Клиента - путем направления Клиенту средствами организации почтовой связи письма по последнему известному Банку адресу Клиента, а также путем непосредственной передачи при личной явке Клиента в офис Банка;

Клиентом Банку - в соответствии с официальными адресами и реквизитами, доведенными до сведения Клиента любым из способов, указанных в **пункте 10.1** настоящих Правил.

12.2. Банк вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи уполномоченных лиц Банка при подписании требований, уведомлений и иных сообщений, предоставляемых или направляемых Клиентам в соответствии с настоящими Правилами. Факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного лица Банка является аналогом его собственноручной подписи.



**13.2. Форма Заявления о расторжении Договора ДБО:**

**В КБ «Геобанк» (ООО)**

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, данные документа, удостоверяющего личность,  
\_\_\_\_\_  
адрес регистрации, адрес проживания)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания**

Настоящим уведомляю КБ «Геобанк» (ООО) о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания, заключенного с Банком путем моего присоединения к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц с использованием Системы «Интернет Сервис Банк» в КБ «Геобанк» (ООО).

\_\_\_\_\_  
*подпись Клиента*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТМЕТКА БАНКА  
ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯЛ:**

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	
				20__ г.

**Заявление оформляется в двух экземплярах**

**13.3. Форма Акта приема-передачи средств доступа к Системе ИСБ:**

**Акт приема-передачи  
средств доступа к Системе «Интернет Сервис Банк»**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Настоящий Акт составлен в том, что КБ «Геобанк» (ООО) зарегистрировал

---

*(ФИО, паспортные данные)*

(далее – Клиент) в Системе «Интернет Сервис Банк» КБ «Геобанк» (ООО) и передал, а Клиент принял Ключ электронной подписи, сохраненный на электронном носителе - USB-ключ (№ \_\_\_\_\_) и Сертификат ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе.

Акт составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

КБ «Геобанк» (ООО)

Клиент

---

должность

---

подпись, инициалы, фамилия

---

подпись, инициалы, фамилия

## **ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УСИЛЕННОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

### **1. Термины и определения**

**Правила обслуживания:** Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц с использованием Системы «Интернет Сервис Банк» в КБ «Геобанк» (ООО).

**Правила использования ЭП (Правила):** настоящие Правила использования усиленной неквалифицированной электронной подписи.

**Владелец Сертификата:** Клиент, на имя которого Удостоверяющим центром выдан Сертификат ключа проверки электронной подписи.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат):** Электронный документ или документ на бумажном носителе, который выдается Удостоверяющим центром по запросу Клиента и подтверждает принадлежность Ключа проверки ЭП Владельцу Сертификата.

Сертификат применяется для Подтверждения подлинности ЭП в Электронном документе и идентификации Владельца Сертификата в Системе ИСБ и вводится в действие (активируется) после прохождения процедуры его регистрации.

**Ключ электронной подписи (Ключ ЭП):** уникальная последовательность символов, известная Владельцу Сертификата и предназначенная для создания в Электронных документах ЭП с использованием Средств ЭП.

**Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП):** уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП и предназначенная для Подтверждения подлинности ЭП в Электронном документе с использованием Средств ЭП.

**Корректная ЭП:** электронная подпись, дающая положительный результат при ее проверке с использованием действующего на момент проверки Сертификата, соответствующего Ключу ЭП, с использованием которого сформирована проверяемая ЭП.

**Некорректная ЭП:** электронная подпись, дающая отрицательный результат при проверке с использованием действующего на момент проверки Сертификата, соответствующего Ключу ЭП, с использованием которого сформирована проверяемая ЭП.

**Компрометация Ключа ЭП:** утрата Банком и/или Клиентом доверия к тому, что Ключ ЭП не может быть использован третьими лицами.

**Средства ЭП:** шифровальные (криптографические) средства “Базис-2000”, используемые для реализации следующих функций – создание ЭП, проверка подлинности ЭП, создание Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП.

**Подтверждение подлинности ЭП в Электронном документе:** процедура, дающая положительный результат проверки соответствующим Средством ЭП с использованием Сертификата принадлежности ЭП в Электронном документе Владельцу Сертификата и отсутствия искажений в подписанном данной ЭП Электронном документе.

**Соглашение об использовании усиленной неквалифицированной ЭП (Соглашение):** Дополнительное соглашение к Договору дистанционного банковского обслуживания, заключенное путем присоединения Клиента к условиям настоящих Правил.

**Удостоверяющий центр (УЦ):** УЦ является Банк.

**Электронный документ (ЭД):** документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия физическим лицом с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в Системе.

**Электронная подпись (усиленная неквалифицированная электронная подпись, ЭП):** информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронная подпись:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок использования Клиентом усиленной неквалифицированной электронной подписи при оказании Клиенту услуги по дистанционному банковскому обслуживанию с использованием Системы «Интернет Сервис Банк» (ИСБ) и определяют права, обязанности и ответственность Банка и Клиента (далее – Сторон), возникающие в этой связи.

2.2. Настоящие Правила являются типовым формуляром Банка и могут быть приняты Клиентом не иначе как путем присоединения к Правилам в целом в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.3. Заключение Соглашения на условиях настоящих Правил осуществляется Клиентом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем представления в Банк Заявления о присоединении к Правилам (*пункт 9.1* Правил).

2.4. Клиенты, заключившие Соглашение путем присоединения на условиях настоящих Правил, принимают на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Клиентов, равно как и Банк принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Банка.

2.5. Использование ЭП при обслуживании Клиентов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами обслуживания, Правилами использования ЭП и иными внутренними документами Банка.

2.6. Стороны признают, что использование Средств ЭП, применяемых для работы в Системе ИСБ для формирования и проверки ЭП, обеспечивает подтверждение авторства, целостности и неизменности Электронных документов, что позволяет достоверно установить, что Электронный документ исходит от Владельца Сертификата, ЭП которого присоединена к Электронному документу или иным образом связана с ним.

2.7. Каждая Сторона несет ответственность за сохранность (обеспечение конфиденциальности) своих Ключей ЭП и за действия по их использованию со своей Стороны при обмене ЭД.

## **3. Средства ЭП**

3.1. Для работы в Системе, в том числе для проверки ЭП в Электронных документах, генерации ключей усиленной неквалифицированной электронной подписи (Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП) и формирования запроса на Сертификат, Стороны используют Средства ЭП.

3.2. Стороны признают, что используемые в Системе ИСБ Средства ЭП являются достаточными для защиты Электронных документов, передаваемых с использованием Системы ИСБ.

3.3. Стороны признают, что ЭП обладает следующими свойствами, позволяющими обеспечить подтверждение авторства, целостности и неизменности Электронных документов:

3.3.1. создание корректной ЭП Электронного документа невозможно без соответствующего Ключа ЭП;

3.3.2. при любом изменении Электронного документа его ЭП, сформированная до внесения изменений, становится некорректной ЭП, то есть проверка ЭП с помощью Ключа проверки ЭП, указанного в действующем Сертификате, дает отрицательный результат. Исправление или изменение Электронного документа, заверенного ЭП, возможно только путем создания нового Электронного документа;

3.3.3. знание третьими лицами информации, которая содержится в Сертификате, Электронных документах, созданной ЭП и Ключе проверки ЭП, не приводит к Компрометации Ключа ЭП.

3.4. Средствами ЭП и программными средствами Системы ИСБ, с которыми непосредственно функционируют Средства ЭП, обеспечивается выполнение всех требований, предусмотренных законодательством к средствам электронной подписи:

- представление Владельцу Сертификата, подписывающему Электронный документ, содержания информации, которую он подписывает;

- создание ЭП только после подтверждения Владельцем Сертификата, подписывающим Электронный документ, операции по созданию электронной подписи;

- представление Владельцу Сертификата, подписавшему Электронный документ, информации, что ЭП создана.

Проверка подлинности ЭП, созданной Владельцем Сертификата, производится автоматически Средствами ЭП в Системе ИСБ.

Указанный порядок также применяется при создании и проверке ЭП уполномоченного работника Банка для работы в Системе ИСБ.

#### **4. Порядок работы с ЭП**

##### **4.1. Создание ключей ЭП**

4.1.1. Для получения впервые Ключа ЭП Клиент должен представить в Банк Заявление о присоединении к Правилам использования ЭП (*пункт 9.1*).

4.1.2. На основании Заявления о присоединении к Правилам использования ЭП Банк производит генерацию ключей, создает Сертификат ключа проверки электронной подписи и передает Клиенту носитель с ключами электронной подписи (USB-ключ).

4.1.3. В дальнейшем, при замене Ключа ЭП (в связи с истечением срока действия Сертификата или по другим основаниям, предусмотренным настоящими Правилами) Клиент осуществляет генерацию нового Ключа ЭП самостоятельно, используя возможности Системы ИСБ и соответствующее программное обеспечение, предоставленное Банком, в следующем порядке:

- входит в Систему ИСБ;
- переходит в раздел генерации Запроса на Сертификат;
- самостоятельно осуществляет генерацию Ключа электронной подписи, Ключа проверки электронной подписи и формирование Запроса на Сертификат.

4.1.4. Генерация ключей усиленной неквалифицированной электронной подписи, а также хранение Ключа ЭП осуществляется Клиентом в условиях, обеспечивающих невозможность Компрометации Ключа ЭП.

4.1.5. Запрос на Сертификат передается Клиентом в Удостоверяющий центр средствами Системы ИСБ.

4.1.6. Удостоверяющий центр, получив Запрос на Сертификат, выполняет в установленном Банком порядке действия по созданию Сертификата ключа проверки электронной подписи Клиента.

4.1.5. Сформированный в соответствии с *пунктом 4.1.4* настоящих Правил Сертификат передается Клиенту посредством Системы в электронном виде.

4.1.6. Клиент не вправе раскрывать третьим лицам информацию о Ключе ЭП, находящемся в его распоряжении, и должен хранить и использовать его способами, обеспечивающими невозможность несанкционированного использования третьими лицами.

4.1.7. Банк не несет ответственности за последствия нарушения Клиентом требований настоящих Правил в отношении порядка генерации и хранения Ключа ЭП и Ключа проверки ЭП.

##### **4.2. Порядок работы с Сертификатом**

4.2.1. Действие Сертификата Клиента в Системе ИСБ начинается с момента активации Сертификата Банком, то есть внесения записи о регистрации Сертификата в реестр сертификатов Системы, но не ранее срока начала действия, указанного в Сертификате, а прекращается в момент истечения срока его действия, указанного в Сертификате, либо в момент аннулирования Банком действия Сертификата, в том числе по основаниям, предусмотренным *пунктом 4.2.5* настоящих Правил. Активацией действия Сертификата завершается процесс выдачи Клиенту Сертификата Банком как УЦ.

4.2.2. Продолжительность срока действия Сертификата не может быть более 1 (одного) года.

4.2.3. Действие Сертификата может быть приостановлено (использование ЭП заблокировано) в следующих случаях:

4.2.3.1. по требованию Клиента, в том числе в случае возможной компрометации Ключа ЭП, переданному в Банк в порядке, установленном *пунктами 5.3.3, 5.4.3 Правил обслуживания*.

4.2.3.2. по инициативе Банка (без получения от Клиента требования о приостановлении) в случае, если Банку стало известно о возможной компрометации Ключа ЭП.

4.2.4. Клиент вправе передать в Банк на бумажном носителе Заявление о возобновлении действия Сертификата.

4.2.5. Действие Сертификата аннулируется Банком в следующих случаях:

4.2.5.1. по истечении срока действия Сертификата, на который он был выдан;

4.2.5.2. по инициативе Клиента на основании переданного в Банк на бумажном носителе Заявления об аннулировании Сертификата;

4.2.6. В Системе ИСБ фиксируется дата и время приостановления/возобновления/аннулирования действия Сертификата.

4.2.7. С момента приостановления действия и до возобновления действия Сертификата, а также с момента аннулирования Сертификата Банк прекращает прием Электронных документов, подписанных соответствующей Сертификату ЭП.

4.2.8. Порядок работы с Ключом ЭП и Ключом проверки ЭП со стороны уполномоченного работника Банка определяется Банком.

### **4.3. Использование ЭП**

4.3.1. Формирование ЭП к Электронному документу производится Владельцем Сертификата с использованием Ключа ЭП во время процедуры подтверждения Поручения и/или Информационного сообщения, сформированного с использованием Системы ИСБ.

4.3.2. Проверка ЭП Владельца Сертификата, созданной к Электронному документу, производится Банком с использованием действующего на момент проверки Сертификата.

4.3.3. Сертификат считается действующим в момент проверки ЭП при одновременном выполнении следующих условий:

4.3.3.1. между Банком и Клиентом заключено Соглашение об использовании усиленной неквалифицированной ЭП и Банком предоставляется услуга ДБО;

4.3.3.2. Сертификат зарегистрирован в Банке;

4.3.3.3. срок действия Сертификата Клиента не истек;

4.3.3.4. действие Сертификата не аннулировано согласно **п. 4.2.5** настоящих Правил.

Моментом подписания признается указанные в системе дата и время подписания соответствующего ЭД Владельцем Сертификата. Указанная информация хранится в базе данных Системы ИСБ на стороне Банка.

4.3.4. Клиент обязан по требованию Банка представлять документы на бумажном носителе, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, соответствующие полученным Банком от Клиента Электронным документам.

4.3.5. Стороны обязуются обеспечить эксплуатацию компьютерного оборудования, применяемого каждой из Сторон соответственно для работы с ЭП, таким образом, чтобы исключить возможность использования ЭП неуполномоченными лицами.

## **5. Права и обязанности**

### **5.1. Банк обязуется:**

5.1.1. Обеспечивать функционирование Системы ИСБ надлежащим образом, позволяющим осуществлять взаимодействие Сторон.

5.1.2. Изготавливать Клиенту Сертификаты.

5.1.3. Аннулировать действие Сертификатов в случаях и в порядке, предусмотренных настоящими Правилами.

5.1.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Правилами обслуживания, настоящими Правилами и внутренними порядками и процедурами.

### **5.2. Банк имеет право:**

5.2.1. Отказать Клиенту в приеме Электронного документа в случаях, если в результате проверки ЭП Система ИСБ установила некорректную ЭП, которой подписан документ, а также в случаях несоблюдения Клиентом иных обязанностей и условий использования Системы, предусмотренных Правилами обслуживания и настоящими Правилами.

5.2.2. Приостановить действие Сертификата Клиента без получения от Клиента такого требования в случае, если Банку стало известно о возможной компрометации Ключа ЭП.

5.2.3. Вносить изменения и/или дополнения в настоящие Правила в одностороннем порядке.

5.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные для Банка настоящими Правилами.

### **5.3. Клиент имеет право:**

5.3.1. Использовать Систему ИСБ при направлении в Банк Поручений в виде Электронных документов, заверенных корректной ЭП, в порядке, установленном Правилами обслуживания и настоящими Правилами.

5.3.2. Запрашивать у Банка необходимую информацию по работе с Системой ИСБ и по вопросам эксплуатации Средств ЭП.

#### **5.4. Клиент обязуется:**

5.4.1. При работе в Системе ИСБ использовать только работоспособное и проверенное на отсутствие компьютерных вирусов оборудование.

5.4.2. Обеспечивать недоступность третьим лицам информации о Ключе ЭП, а также иной информации относительно порядка взаимодействия Сторон при работе в Системе ИСБ.

5.4.3. При наличии оснований предполагать, что Ключ ЭП скомпрометирован, немедленно направить в Банк соответствующее заявление с требованием о блокировании Сертификата.

5.4.4. Для обеспечения непрерывности пользования ЭП не позднее дня, предшествующего дню окончания периода действия Сертификата ключа проверки электронной подписи, произвести генерацию новых ключей ЭП и направить в Банк Запрос на Сертификат в порядке, предусмотренном **разделом 4.1** настоящих Правил.

5.4.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные для Клиента настоящими Правилами.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. В случае несогласия Клиента с действиями Банка, связанными с исполнением Банком подписанных ЭП Электронных документов, Клиент осуществляет действия, предусмотренные **разделом 7 Правил обслуживания** и настоящим разделом Правил использования ЭП.

6.2. В течение 7 (семи) календарных дней с даты формирования экспертной комиссии Стороны передают экспертной комиссии следующие материалы:

##### **Банк передает:**

- письменное заключение Банка о необоснованности претензии Клиента;
- Электронный документ, на основании которого Банк совершил оспариваемые Клиентом действия (далее – оспариваемый Электронный документ), заверенный ЭП Клиента, в виде файла или оспариваемый Электронный документ в виде файла и соответствующая этому документу ЭП в виде отдельного файла;
- бумажную копию оспариваемого Электронного документа;
- Сертификат, с помощью которого проводилась проверка ЭП оспариваемого Электронного документа, в виде файла;
- Заявление Клиента о присоединении к настоящим Правилам;
- Заявление Клиента о регистрации Сертификата;
- при наличии, оригинал уведомления Клиента о прекращении обслуживания с использованием Системы ИСБ и/или Соглашения об использовании усиленной ЭП;
- при наличии, оригиналы Заявлений об отмене действия Сертификатов Клиента;
- в случае, если какие-либо из вышеуказанных документов передавались в Банк в электронном виде, Банк предоставляет Электронный документ, подписанный ЭП Клиента, в виде файла и Сертификат, с помощью которого проводилась проверка ЭП этого Электронного документа, в виде отдельного файла.

##### **Клиент передает:**

- Заявление с изложением сути претензии;
- при наличии, бумажную копию оспариваемого Электронного документа;
- при наличии, заверенные Банком копии уведомлений об отмене действия Сертификата;
- при наличии, заверенную Банком копию Уведомления о прекращении обслуживания с использованием Системы ИСБ и/или Соглашения об использовании усиленной ЭП.

6.3. По взаимной договоренности Стороны могут передать экспертной комиссии другие материалы, имеющие отношение к сути рассматриваемой претензии Клиента.

6.4. Стороны обязаны способствовать работе экспертной комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов.

6.5. В случае непредставления в установленный срок экспертной комиссии одной из Сторон каких-либо из вышеперечисленных материалов к рассмотрению принимаются аналогичные материалы, предоставленные другой Стороной.

6.6. Эталонное программное обеспечение, необходимое для проверки ЭП оспариваемого Электронного документа, экспертная комиссия получает от Банка, который приобрел его у поставщика (разработчика) соответствующего программного обеспечения, используемого для реализации криптоалгоритмов.

6.7. Порядок проверки ЭП экспертной комиссией в части корректности ЭП и правильности исполнения Банком оспариваемого Электронного документа:

6.7.1. Проверяется соответствие предоставленного Банком Электронного документа действиям Банка по его исполнению;

6.7.2. Проверяются дата и время регистрации в Банке Заявления Клиента о присоединении к настоящим Правилам;

6.7.3. Проверяются дата и время регистрации, а также срок действия Сертификата Клиента, с помощью которого проверялась ЭП в Банке;

6.7.4. При наличии уведомления Клиента о прекращении обслуживания с использованием Системы ИСБ и/или Соглашения об использовании усиленной ЭП проверяются дата и время их регистрации (получения) в Банке;

6.7.5. При наличии заявлений Клиента об отмене действия Сертификата проверяются дата и время их регистрации (получения) в Банке;

6.7.6. Проверяется подлинность и целостность Ключа проверки ЭП, с помощью которого проверялась ЭП в Банке, путем сравнения файла Сертификата Клиента с Заявлением Клиента о регистрации Сертификата;

6.7.7. С помощью программы «Администратор ИСБ» осуществляется проверка ЭП оспариваемого Электронного документа.

Экспертная комиссия осуществляет проверку подлинности ЭП с использованием Эталонного программного обеспечения на основании электронных данных, извлеченных в виде файлов из Системы ИСБ и загруженных в нее, положительным результатом выполнения которой является выведенные на экран монитора сообщения о действительности, используемого для проверки электронной подписи, сертификата и подтверждении ЭП.

6.8. Подтверждением корректности ЭП и правильности исполнения Банком оспариваемого Электронного документа является одновременное выполнение следующих условий:

6.8.1. информация, содержащаяся в оспариваемом Электронном документе, полностью соответствует действиям Банка по его исполнению;

6.8.2. в момент поступления Электронного документа в Банк и его проверки Клиенту предоставлялась услуга ИСБ и не было расторгнуто Соглашение об использовании усиленной ЭП;

6.8.3. Сертификат Клиента, с помощью которого проверялась ЭП, в момент поступления Электронного документа в Банк и его проверки являлся действующим, т.е. был зарегистрирован в установленном порядке, срок его действия не истек, его действие не было приостановлено и/или аннулировано;

6.8.4. подтверждена подлинность и целостность Ключа проверки ЭП, с помощью которого проводилась проверка ЭП;

6.8.5. проверка Электронного документа с помощью Сертификата дала положительный результат, т.е. подтвердила корректность ЭП, созданной к данному документу;

6.9. Выполнение всех условий, перечисленных в п. 6.8, означает, что корректность ЭП и правильность исполнения Банком оспариваемого Электронного документа подтверждена, т.е. проверяемый Электронный документ подписан корректной ЭП и был правильно исполнен Банком.

6.10. Невыполнение любого из условий, перечисленных в п. 6.8, означает, что корректность ЭП Электронного документа не подтверждена, т.е. проверяемый Электронный документ подписан некорректной ЭП.

6.11. В том случае, если Банк принял к исполнению Электронный документ, подписанный ЭП Владельца Сертификата, корректность которой и правильность исполнения указанного Электронного документа установлены экспертной комиссией, претензии Клиента к Банку, связанные с последствиями исполнения указанного документа, признаются необоснованными.

6.12. В том случае, если Банк принял к исполнению Электронный документ, заверенный ЭП, корректность которой либо правильность исполнения Электронного документа Банком не подтверждены экспертной комиссией, претензии Клиента к Банку, связанные с последствиями исполнения указанного документа, признаются обоснованными.

## **7. Иные условия**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящие Правила определяется **разделом 9 Правил обслуживания**.

7.3. Порядок опубликования Банком информации, имеющей значение для исполнения условий настоящих Правил определяется **разделом 10 Правил обслуживания**.

7.4. По всем остальным вопросам о порядке взаимодействия Сторон при использовании Системы ИСБ, не урегулированным настоящими Правилами, Стороны руководствуются Правилами обслуживания.

## **8. Срок действия соглашения**

8.1. Соглашение вступает в силу с момента регистрации в Банке Заявления Клиента о присоединении к настоящим Правилам.

8.2. Соглашение действует до момента прекращения предоставления Клиенту услуг ДБО.

8.3. Соглашение расторгается в порядке, установленном *разделом 11* Правил обслуживания.

## 9. Формы заявлений

### 9.1. Форма Заявления о присоединении к Правилам:

В КБ «Геобанк» (ООО)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о присоединении к Правилам использования усиленной неквалифицированной электронной подписи

##### СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер, когда и кем  
выдан) \_\_\_\_\_

Настоящим заявляю о присоединении к действующей редакции Правил использования усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее – Правила использования ЭП) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях заключения Дополнительного соглашения к Договору дистанционного банковского обслуживания, заключенному в порядке присоединения к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц с использованием Системы «Интернет Сервис Банк» в КБ «Геобанк» (ООО). Все положения Правил использования ЭП разъяснены мне в полном объеме, включая ответственность сторон, порядок внесения изменений и дополнений в Правила.

Прошу обеспечить возможность использования электронной подписи в Системе «Интернет Сервис Банк» КБ «Геобанк» (ООО).

Признаю, что усиленная неквалифицированная электронная подпись, созданная к электронному документу, равнозначна моей собственноручной подписи, а электронные документы, подписанные такой усиленной неквалифицированной электронной подписью, порождают с моей стороны обязательства, равные обязательствам по документам аналогичного содержания на бумажном носителе, заверенным моей собственноручной подписью.

Настоящее заявление оформляется в двух экземплярах, по одному для Клиента и КБ «Геобанк» (ООО), и является документом, подтверждающим факт заключения Дополнительного соглашения к Договору дистанционного банковского обслуживания.

\_\_\_\_\_ *подпись Клиента*

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

##### ОТМЕТКА БАНКА ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯЛ:

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	
				20__ г.

## **МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ при работе в Системе «Интернет Сервис Банк»**

КБ «Геобанк» (ООО) информирует о необходимости использования клиентами следующих мер при работе в Системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет Сервис Банк» для повышения безопасности:

### **При организации рабочего места для работы с Системой ИСБ:**

- Старайтесь не работать с непроверенных компьютеров (интернет-кафе, киоски и т.д.).
- Не оставляйте компьютер с активной Системой без присмотра. Выходите из Системы, даже если необходимо отойти на непродолжительное время. Ограничьте доступ посторонних лиц к компьютеру, с которого Вы осуществляете работу с Системой.
- Убедитесь, что ваш компьютер/телефон не заражен вирусами. Установите и активизируйте антивирусное ПО. Регулярно обновляйте антивирусные базы. Обращаем внимание, что действие вирусов может быть направлено на запоминание и передачу третьим лицам информации о вашем пароле и ключе электронной подписи.
- Установите и настройте персональный брандмауэр (firewall) на вашем компьютере, это позволит предотвратить несанкционированный доступ к информации на вашем компьютере.
- Используйте лицензионное программное обеспечение из проверенных и надежных источников. Выполняйте регулярные обновления операционной системы и прикладного программного обеспечения (браузер, программы для работы с документами и т.д.).

**Обращаем Ваше внимание!** Банк не направляет клиентам SMS-сообщения с информацией о блокировке/разблокировке доступа в Систему ИСБ.

Не следует реагировать на подозрительные SMS-сообщения, которые запрашивают у Вас конфиденциальную информацию.

При формировании пароля для входа в Систему, предлагается соблюдать следующие правила:

- рекомендуемая длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- рекомендуется использовать латинские буквы, набранные в разных регистрах (a-z, A-Z, a-Z) и цифры;
- при смене пароля для входа в Систему новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем на 3 символа;
- новое значение пароля для входа в Систему не должно совпадать с предыдущими паролями на протяжении четырех смен;
- пароль не должен основываться на информации, которую другие могут легко угадать или узнать (имена, номера телефонов, даты рождения, идентификаторы пользователей, наименования рабочих станций и т.п.);
- пароль не должен являться персональной информацией (имена и даты рождения членов семьи, адреса, телефоны и т.п.);
- пароль не должен являться словарным словом (например, «password» - это ненадежный пароль);
- пароль не должен являться копией других паролей пользователя, используемых в личных целях (на развлекательных и почтовых сайтах в Интернете);
- пароль не должен содержать последовательность одинаковых символов и групп символов (например, не должны применяться пароли, состоящие из одинаковых цифр или из одинаковых букв);
- периодически производите замену пароля для входа в Систему ИСБ;

- ни при каких условиях не сообщайте информацию о Вашем пароле никому, включая сотрудников Банка, родственников и иных третьих лиц;
- не сохраняйте информацию о Вашем пароле на вход в Систему ИСБ или пароль от ключа усиленной электронной подписи на любых носителях, включая компьютер;
- рекомендуем хранить ключ носитель с ключами усиленной электронной подписи (USB-ключ) в недоступном для посторонних лиц месте (сейфы, закрываемые шкафы);
- не держите носители с ключами усиленной электронной подписи (USB-ключ) постоянно вставленными в компьютер, используйте их только в случае необходимости заверения документов в Системе ИСБ.

#### **При использовании Системы ИСБ**

- Проверяйте, что соединение установлено именно с сервером Интернет-Банк КБ «Геобанк» (ООО) по адресу <http://www/geobank.ru>.
- Обращайте внимание на изменения привычных вам страниц входа в Интернет-банк КБ «Геобанк» (ООО) или подтверждения операции. Любые изменения, особенно касающиеся безопасности, обязательно заранее анонсируются в новостях системы. Если вы сомневаетесь, действительно ли содержимое страницы вы получаете с сервера банка, а не от компьютерного вируса, обязательно позвоните в Контакт-центр Банка или попробуйте открыть ту же страницу системы на другом компьютере, подключенном к другой сети. **БАНК ВСЕГДА ПРЕДУПРЕЖДАЕТ ОБО ВСЕХ ИЗМЕНЕНИЯХ, ПРОИЗВОДИМЫХ В СИСТЕМЕ. НИКОГДА НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ИНТЕРФЕЙСОМ, ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРОГО НЕ ПОДТВЕРЖДЕНО БАНКОМ.**
- Заходите в систему не реже одного раза в 5 (пять) календарных дней, в том числе, для ознакомления с информацией, размещаемой Банком и касающейся работы в системе.
- Внимательно контролируйте все операции, совершенные в Системе ИСБ.
- После окончания работы в Системе обязательно закройте окно системы с помощью кнопки «Выход». После выхода из Системы необходимо обязательно извлечь из компьютера носитель, на котором хранится ключ усиленной электронной подписи.

#### **При возникновении кризисных ситуаций**

В случае возникновения подозрений на мошеннические действия:

- в системе присутствуют действия, которые Вы не совершали;
- подозрительная активность на компьютере, с которого осуществляется работа с Системой (самопроизвольные движения мышью, открытие/закрытие окон, набор текста и т.п.);
- изменения адреса для соединения с Системой;
- изменения IP адреса, с которого осуществлялось подключение к системе (изменилась сеть);
- невозможности получения доступа к Системе по причине несовпадения пароля на вход в систему;
- Изменение интерфейса Системы;
- или при возникновении опасений, что Ваш пароль или ключ усиленной электронной подписи стал известен посторонним

#### **необходимо выполнить следующие действия:**

- выйдите из Системы;
- заблокируйте технические средства (в том числе, выключите компьютер), используемые для работы в Системе;
- обратитесь в Банк для приостановления/ограничения дистанционного обслуживания в Системе и/или приостановления/аннулирования действия Сертификата Ключа проверки электронной подписи. Это можно сделать в офисе Банка, а также по телефону **+7 (495) 221-33-41**;
- при оформлении письменного заявления обязательно опишите обстоятельства компрометации пароля, ключей усиленной электронной подписи или несанкционированного доступа, либо другую информацию по фактам, вызвавшим Ваши подозрения.
- возобновление доступа в Систему и возобновление действия Сертификата Ключа проверки электронной подписи производится в офисе Банка при личном обращении клиента.

Рекомендуем Вам всегда иметь при себе контактные телефоны Банка на различных носителях информации: в записной книжке, мобильном телефоне и/или других носителях информации, но не рядом с записью о пароле доступа.

**Для блокировки доступа в Систему ДБО Вы можете обратиться по телефону круглосуточной поддержки клиентов: +7 (495) 221-33-41.**

**Для получения дополнительной информации Вы можете ежедневно по рабочим дням с 9-00 до 18-00 обратиться:**

**по техническим вопросам:**

**+7 (495) 221-33-41 доб. 47-56, 47-13**

**по организационным вопросам:**

**+7 (495) 221-33-41 доб. 47-22**