

ПРАВИЛА
предоставления физическим лицам услуги дистанционного банковского обслуживания
с использованием Системы «Интернет Сервис Банк»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Правила: Правила предоставления физическим лицам услуги дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Интернет Сервис Банк», которые являются новой редакцией Правил дистанционного банковского обслуживания физических лиц с использованием Системы «Интернет Сервис Банк» в КБ «Геобанк» (ООО).

Банк: общество с ограниченной ответственностью коммерческий банк «Геобанк»;

ОГРН 1021100000393; ИНН/КПП 1102008681 / 775001001

Место нахождения: Россия, 123557, г. Москва, Электрический переулок, д.3/10, стр. 1.

к/с 30101810645250000775 в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу БИК: 044525775.

Клиент: физическое лицо, имеющее Счет в Банке и заключившее с Банком Договор ДБО.

Стороны: Банк и Клиент.

Договор дистанционного банковского обслуживания (Договор ДБО): договор между Клиентом и Банком, условия которого определены Банком в Правилах, заключенный путем присоединения Клиента к условиям Правил.

Система дистанционного банковского обслуживания «Интернет Сервис Банк» (Система ИСБ, Система): программно-технический комплекс Банка, предназначенный для предоставления Клиентам Услуг дистанционного банковского обслуживания, перечень которых приведен в Приложении №1 к настоящим Правилам.

Счет: счет Клиента, открытый в Банке на основании договора банковского счета, либо договора банковского вклада; а также счет, открытый для расчетов с использованием банковской карты, выпущенной Банком на основании соответствующего договора.

Электронные денежные средства (ЭДС): денежные средства, которые предварительно предоставлены Клиентом Банку для исполнения Банком денежных обязательств Клиента перед третьими лицами, и в отношении которых Клиент имеет право передавать распоряжения исключительно с использованием ЭСП.

Поручение: указание Клиента Банку о совершении Финансовых, Информационных и других операций, переданное с использованием Системы ИСБ.

Финансовая операция: операция по распоряжению денежными средствами (в т.ч. электронными денежными средствами) Клиента, исполняемая Банком на основании Поручения Клиента, передаваемого в соответствии с условиями настоящих Правил.

Информационная операция: предоставление Банком Клиенту информации:

- о состоянии и использовании Счета Клиента, в том числе об остатках денежных средств на Счете, проведенных операциях по Счету, в том числе предоставление выписки по Счету;

- об операциях, проведенных с использованием банковских карт, и переводах электронных денежных средств;

- иной информации, связанной с операциями, проведенными Клиентом в Банке.

Информационное сообщение: сообщение (уведомление, подтверждение и т.д.), передаваемое Банком Клиенту по Системе ИСБ в соответствии с условиями Правил и иных заключенных между Сторонами договоров (соглашений).

Идентификатор пользователя (Логин): набор символов (комбинация букв и/или цифр), присвоенный Клиенту и позволяющий идентифицировать его в Системе ИСБ. Клиент самостоятельно выбирает Логин и может его изменить посредством предоставления соответствующего заявления в Банк.

Авторизация: Процедура подтверждения возможности предоставления Клиенту доступа к информационным и финансовым операциям в Системе ИСБ.

Средства авторизации: Логин, Пароль, Одноразовый пароль.

Аутентификация: Проверка принадлежности Клиенту предъявленного им идентификатора (подтверждение подлинности).

Постоянный пароль (пароль): пароль (комбинация символов, соответствующая присвоенному Логину) многократного использования со сроком действия, устанавливаемым Банком. Пароль используется для аутентификации Клиента при входе в Систему ИСБ. Первичный пароль (временный пароль) указывается Клиентом для первоначальной регистрации в Системе ИСБ и в дальнейшем должен быть Клиентом изменен.

Одноразовый пароль: простая электронная подпись (аналог собственноручной подписи), одноразовый временный цифровой код, имеющий ограниченное время действия (10 минут). Одноразовый пароль направляется Клиенту посредством SMS-сообщения на зарегистрированный номер мобильного телефона для его последующего использования в целях подтверждения финансовой операции, проводимой Клиентом с использованием Системы ИСБ.

Зарегистрированный номер телефона: номер мобильного телефона Клиента в федеральном формате (11 цифр), указанный в Заявлении о присоединении к правилам. Зарегистрированный номер телефона используется для направления и получения Клиентом SMS-сообщений и другой информации, предусмотренной настоящими Правилами.

Тарифы Банка: размер вознаграждения Банка за предоставление услуг Клиенту.

Шаблон операции (Шаблон): хранящаяся в Системе информация в виде последовательно задаваемых команд с целью сообщения Клиентом необходимых реквизитов Поручения, передачи Клиентом Информационных поручений для формирования соответствующего Электронного документа. Шаблоны операций используются Клиентами для формирования и передачи в Банк Поручений на проведение Финансовых операций, Информационных операций.

Рабочий день: календарные дни с понедельника по пятницу включительно, если они не являются выходными или нерабочими праздничными днями в соответствии с федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации, либо календарные дни - суббота и воскресенье, если указанными федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации они объявлены рабочими днями.

Операционный день: часть рабочего дня, продолжительность которого устанавливается Банком, в течение которой производится обслуживание клиентов и прием документов для отражения операций по счетам клиентов текущим днем.

Услуги дистанционного банковского обслуживания: услуги предоставляемые Клиенту с использованием Системы ИСБ, перечень которых приведен в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

Электронный документ - документ, сформированный с использованием автоматизированных систем Банка и содержащий в электронной форме распоряжение Клиента Банку на совершение операций по счетам Клиента или иных операций.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила устанавливают порядок дистанционного банковского обслуживания физических лиц с использованием Системы ИСБ и определяют возникающие в этой связи права, обязанности и ответственность Сторон.

2.2. Правила являются публичной офертой Банка, определяют условия Договора дистанционного банковского обслуживания и могут быть приняты Клиентом не иначе как путем присоединения к Правилам в целом в порядке, установленном Правилами.

2.3. Заключение Договора ДБО осуществляется Клиентом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем представления лично в Банк собственноручно подписанного *Заявления о присоединении к Правилам (пункт 13.1)* на бумажном носителе, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и иных документов, перечень которых определяется Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

Факт заключения Договора ДБО подтверждается отметкой Банка проставляемой на *Заявлении о присоединении к Правилам*.

2.4. Подключение Клиента к Системе ИСБ (заключение Договора ДБО) осуществляется при условии наличия у Клиента Счета открытого в Банке и при условии оплаты Клиентом комиссии Банку.

2.5. Не допускается заключение Договора ДБО в пользу третьего лица. Не допускается уступка прав, принадлежащих Клиенту по Договору ДБО.

2.6. В случае, если между Клиентом и Банком ранее был заключен Договор о банковском обслуживании с использованием Системы «Интернет Сервис Банк» (Договор присоединения) в рамках предшествующей редакции Правил дистанционного банковского обслуживания физических лиц с использованием Системы «Интернет Сервис Банк» в КБ «Геобанк» (ООО), Клиент подтверждает согласие (акцепт) на осуществление электронного документооборота на условиях измененной редакции Договора ДБО, в соответствии с порядком, предусмотренным *разделом 9* Правил.

2.7. Дистанционное банковское обслуживание предоставляет Клиенту доступ ко всем его счетам, как уже открытым в Банке на момент заключения настоящего Договора, так и к счетам, которые будут открыты Клиентом в Банке в последующем. Клиент вправе исключить отдельный счет (счета) из перечня счетов, обслуживаемых с использованием ДБО, представив в Банк соответствующее заявление на бумажном носителе. В этом случае доступ к дистанционному банковскому обслуживанию данного счета (счетов) прекращается не позднее следующего рабочего дня, после получения Банком заявления Клиента.

2.8. Прежде чем приступить к работе в Системе ИСБ, Клиент обязан ознакомиться с Руководством пользователя и Мерами безопасности при работе в Системе «Интернет Сервис Банк», которые размещены на сайте Банка по адресу: http://www.geobank.ru/internet_service_bank.

2.9. Стороны признают включенные в Систему ИСБ подсистемы обработки, хранения и передачи информации достаточными для обеспечения надежности, эффективности и безопасности функционирования Системы. Стороны признают включенную в Систему ИСБ подсистему защиты информации, достаточной для обеспечения целостности Поручений и Аутентификации их отправителей посредством подтверждения таких документов Средствами авторизации.

2.10. Операции в Системе ИСБ Клиент подтверждает постоянным паролем и/или одноразовыми паролями. Необходимость подтверждения операции одноразовым паролем и тип одноразового пароля для подтверждения операции определяет Банк и доводит данную информацию до Клиента путем ее отображения в Системе при совершении операции.

2.11. Клиент соглашается с тем, что постоянный и одноразовый пароли являются аналогом собственноручной подписи Клиента. Электронные документы, подтвержденные постоянным и/или одноразовым паролем, признаются Сторонами равнозначными документам на бумажном носителе и могут служить доказательством в суде.

2.12. Операции осуществляются Банком на основании полученных от Клиента Поручений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, настоящими Правилами, а также условиями договора банковского счета и/или договора банковского вклада и/или иного договора на обслуживание, заключаемых между Банком и Клиентом.

2.13. Стороны признают, что Поручения, переданные Клиентом в Банк посредством Системы ИСБ, прошедшие в каждом случае надлежащим образом процедуру аутентификации и подтвержденные электронной подписью:

- удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям совершения договоров (сделок), совершаемым с физическим присутствием лица, совершающего сделку;

- равнозначны, в том числе имеют равную юридическую и доказательственную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода, и подписанным собственноручной подписью Клиента, и являются основанием для проведения Банком Поручений и совершения иных действий от имени Клиента;

- не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или признаны недействительными только на том основании, что они переданы в Банк с использованием Системы ИСБ;

- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.14. Клиент соглашается с получением услуг дистанционного банковского обслуживания через сеть «Интернет», осознавая, что сеть «Интернет» не является безопасным каналом связи, и соглашается нести финансовые риски и риски нарушения конфиденциальности, связанные с возможной компрометацией информации при её передаче через сеть «Интернет».

2.15. Банк может использовать Систему ИСБ для отправки Информационных сообщений по любым вопросам его взаимоотношений с Клиентом. При этом Информационные сообщения Банка имеют юридическую силу, равную силе уведомлений на бумажном носителе, подписанных уполномоченным представителем Банка и заверенных печатью. Информационное сообщение, направленное посредством Системы ИСБ, считается полученным Клиентом с момента отправления его Банком.

2.16. При проведении операций в Системе ИСБ используется московское время.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К СИСТЕМЕ ИСБ

3.1. Доступ в Систему ИСБ осуществляется через сеть «Интернет» с любого компьютера посредством следующих WEB-браузеров: Microsoft Internet Explorer 7+; Mozilla FireFox 2+; Google Chrome 1+; Safari 3+; Opera 9+.

3.2. Доступ к Системе ИСБ осуществляется при условии успешной идентификации и аутентификации Клиента на основании идентификатора пользователя (Логина) и постоянного пароля, подтвержденных одноразовым паролем.

3.3. Для подключения к Системе ИСБ Клиент представляет в Банк **Заявление о предоставлении доступа в Систему «Интернет Сервис Банк» (пункт 13.2)**, в котором указывает Логин и временный пароль (пароль для регистрации учетной записи в Системе ИСБ). Временный пароль действует в течение 3 (трех) календарных дней. После первого входа в Систему ИСБ временный пароль должен быть изменен на постоянный.

3.4. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает подключение своих вычислительных средств к сети «Интернет», доступ к сети «Интернет», а также обеспечивает защиту собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения.

3.5. Для работы в Системе ИСБ с использованием Мобильного приложения «ИСБ-Мобайл» Клиенту необходимо подключиться к услуге «ИСБ-Мобайл» в порядке, установленном Правилами предоставления КБ «Геобанк» (ООО) клиентам - физическим лицам услуги «ИСБ-Мобайл».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ В СИСТЕМЕ ИСБ

4.1. Передаваемые Клиентом в Банк Поручения должны быть составлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

4.2. Для передачи в Банк Поручений на проведение операции может использоваться соответствующий данной операции Шаблон.

Каждый Шаблон характеризуется набором параметров, включающих постоянные, хранящиеся в Шаблоне, параметры, определенные Банком, и переменные параметры, не определенные при формировании Шаблона.

4.3. С помощью Системы ИСБ Клиент может проводить операции, указанные в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

4.4. Все финансовые операции должны подтверждаться одноразовым паролем.

4.5. До списания денежных средств со Счета Клиент может отозвать свое Поручение, передав в Банк соответствующее заявление в письменном виде в свободной форме. Отзыв Поручения служит основанием для аннулирования Банком Поручения.

4.6. Поручения, направляемые Клиентом в Банк посредством Системы ИСБ, подписываются простой электронной подписью с помощью одноразового пароля, направленного в SMS-сообщении на зарегистрированный номер телефона.

4.7. Поручение принимается Банком к исполнению при условии получения положительного результата аутентификации, проверки правильности оформления Поручения и проверки электронной подписи.

4.8. Моментом поступления в Банк Поручения считается момент регистрации Поручения в реестре Поручений Системы ДБО с внесением времени и даты записи Поручения. Время регистрации Поручения определяется по времени системных часов аппаратных средств Банка, настроенных на московское время.

4.9. Списание средств со Счета Клиента на основании Поручений производится в пределах остатка средств на счете Клиента с учетом комиссий, взимаемых Банком, и установленных Банком ограничений (лимитов) на суммы проводимых операций, на условиях заключенного (заключенных) между Банком и Клиентом Договора (Договоров) банковского счета (вклада) или иных соглашений, оферт, публичных условий принятых Клиентом, на основании которых Клиенту был(-и) открыт(-ы) счет(-а) в Банке, либо в пределах суммы овердрафта, если по данному(-ым) Счету (счетам) Клиента установлен лимит овердрафта.

Конверсия по операциям, принятым через Систему ИСБ, осуществляется по курсу Банка, установленному на момент обработки принятого электронного документа в банковской системе. Операции в Системе ИСБ в иностранной валюте, а также по счетам, открытым в иностранной валюте, осуществляются с учетом ограничений валютного законодательства Российской Федерации.

4.10. Распоряжения Клиента о проведении операций в Системе ИСБ Банк принимает круглосуточно (по рабочим и выходным/праздничным дням).

4.11. Списание денежных средств со Счетов и зачисление денежных средств на Счета по Поручениям Клиента, передаваемым в Банк через Систему ИСБ, осуществляется в соответствии со следующим регламентом обслуживания:

- Поручения Клиента на внутренние переводы между счетами физических лиц, открытыми в Банке, а также по оплате услуг через платежные системы исполняются круглосуточно, при этом операции по списанию денежных средств со счета отображаются в операционном дне Банка, открытом на момент совершения операции;
- Поручения Клиента на перевод денежных средств в валюте Российской Федерации на счета юридических лиц, открытые в Банке, исполняются в рабочие дни текущим днем, при условии получения Банком Поручения до 17.00 часов по московскому времени;
- Поручения Клиента на перевод денежных средств в валюте Российской Федерации на счета, открытые в других кредитных организациях, исполняются в рабочие дни текущим днем, при условии получения Банком Поручения до 15.00 часов по московскому времени;
- Поручения Клиента на покупку-продажу иностранной валюты за валюту Российской Федерации исполняются в рабочие дни текущим днем, при условии получения Банком Поручения до 14.00 часов по московскому времени.

В иных случаях платежи исполняются следующим операционным днем.

Режим операционного дня Банка устанавливается и изменяется Банком в одностороннем порядке. Информация о продолжительности операционного дня доводится до сведения Клиента путем размещения соответствующих уведомлений в помещениях Банка, оповещения Клиента через Систему ИСБ, а также иными способами по выбору Банка.

4.12. После обработки Банком Поручения Клиента при условии его исполнения, документ получает статус «Исполнен». В случае отказа в исполнении поручения Клиента, документ получает статус «Отказано». Информация о проведении или об отказе от исполнения Поручения предоставляется Клиенту в Системе ИСБ по мере их авторизации в течение операционного дня.

4.13. Банк имеет право требовать от Клиента предоставления документов для проверки законности совершаемых операций по Счету в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

4.14. Плата за исполнение распоряжений Клиента о проведении операций в Системе ИСБ взимается в соответствии с действующими на момент проведения операции Тарифами Банка.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Банк обязуется:

5.1.1. Предоставить Клиенту доступ в Систему ИСБ в порядке, установленном настоящими Правилами, и обеспечить получение услуг дистанционного банковского обслуживания.

5.1.2. Принимать к исполнению поступившие от Клиента электронные документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями нормативных документов Банка России, настоящих Правил и договоров между Клиентом и Банком, подтвержденные паролями Клиента. Банк исполняет принятые электронные документы не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения от Клиента.

5.1.3. Оформлять и предоставлять Клиенту по его требованию экземпляры Электронных документов на бумажных носителях с отметкой уполномоченного сотрудника, подтверждающие операции, проведенные на основании Поручения Клиента.

5.1.4. Обеспечить сохранность информации об операциях Клиента в Системе ИСБ в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию о Клиенте и его операциях в Системе ИСБ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

5.1.6. В случае невозможности предоставления доступа в Систему по техническим или иным причинам разместить на WEB-сайте Банка или в Системе ИСБ соответствующую информацию.

5.1.7. Консультировать Клиента по вопросам работы в Системе.

5.1.8. Информировать Клиента о мерах информационной безопасности при использовании Системы ИСБ, рисках Клиента и возможных последствиях для Клиента в случае не соблюдения им мер информационной безопасности, рекомендованных Банком. Информирование осуществляется на сайте Банка и в подразделениях Банка.

5.1.9. Приостановить или ограничить доступ Клиента к Системе по требованию Клиента, переданному в порядке, установленном **пунктами 5.3.7, 5.4.4** Правил.

5.1.10. Информировать Клиента о совершении финансовой операции с использованием Системы ИСБ путем направления соответствующего уведомления по указанному Клиентом в *Заявлении о присоединении к Правилам (пункт 13.1)* адресу электронной почты, а также путем предоставления Клиенту в срок не позднее 10-00 часов рабочего дня, следующего за днем совершения операции выписки по счету в виде электронного документа, формируемого Клиентом с использованием Системы ИСБ.

Если операция в Системе ИСБ совершается с использованием банковской карты, информирование осуществляется способом, предусмотренным для информирования по операциям, совершаемым с использованием банковской карты.

Обязанность Банка по направлению Клиенту уведомлений, предусмотренных настоящим пунктом, считается исполненной при направлении уведомления по указанному Клиентом адресу электронной почты. Клиент считается надлежащим образом проинформированным о совершении операции с даты направления Банком уведомления по указанному Клиентом для связи адресу электронной почты.

5.1.11. Информировать Клиента об изменении Правил и Тарифов, в том числе графика и порядка приема и проверки Поручений. Информирование производится в порядке, предусмотренном **разделом 10** Правил.

5.1.12. Обеспечить возможность направления Клиентом Банку уведомления об утрате средств доступа к Системе ИСБ и (или) об использовании Системы ИСБ без согласия Клиента в порядке, предусмотренном **пунктом 5.3.7** Правил.

5.2. Банк имеет право:

5.2.1. В одностороннем порядке прекратить предоставление услуги дистанционного банковского обслуживания в случае нарушения Клиентом своих обязательств по настоящим Правилам.

5.2.2. Временно приостановить предоставление услуг дистанционного банковского обслуживания при выявлении фактов и признаков нарушения информационной безопасности. В этом случае Клиент может распоряжаться денежными средствами, предоставив в Банк расчетные документы на бумажном носителе.

5.2.3. При проведении операций по распоряжению денежными средствами Клиента на основании Поручений Клиента составлять от его имени расчетные документы, необходимые для проведения соответствующих операций.

5.2.4. Списывать со счета Клиента, по которому совершается операция, вознаграждение за пользование услугой в соответствии с Тарифами Банка в порядке, установленном **разделом 6** Правил.

5.2.5. Не исполнять Поручения Клиента:

- не подтвержденные постоянным и одноразовым паролем;
- при недостаточности денежных средств на счете Клиента, в том числе для уплаты соответствующего комиссионного вознаграждения согласно Тарифам Банка;
- в случае просрочки оплаты Клиентом услуг Банка в соответствии с Тарифами;
- в случае отсутствия или неверного указания реквизитов получателя средств или некорректном заполнении реквизитов, в том числе при наличии незаполненного поля «Назначение платежа»;
- в случае нарушения Клиентом нормативных документов, регламентирующих порядок осуществления безналичных расчетов в Российской Федерации;
- в случае несоответствия проводимой Клиентом операции действующему валютному законодательству;
- в случае непредставления документов, необходимых Банку для осуществления функций агента валютного контроля при переводах в иностранной валюте или российских рублях;
- при наличии оснований для приостановления операций или отказа от выполнения операций по поручению Клиента, установленных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- по решению государственных и судебных органов в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

5.2.6. Использовать ограничения (лимиты) на суммы проводимых операций с целью контроля финансовых рисков Клиента, а также реализовывать в Системе ИСБ другие механизмы, снижающие риски Банка и Клиента. Лимиты устанавливаются Банком в одностороннем порядке для различных групп операций и доводятся до Клиента путем размещения на сайте Банка.

5.2.7. Ограничить перечень видов Финансовых операций, Информационных операций, Поручений, передача которых возможна Клиентом по Системе ИСБ. Информация об ограничениях публикуется Банком в порядке, предусмотренном **разделом 10** Правил.

5.2.8. В случае выявления Банком сомнительных операций, проводимых Клиентом с использованием Системы ИСБ, Банк вправе отказать Клиенту в выполнении его распоряжений на перечисление средств со счета, переданных по Системе, потребовав предоставления надлежащим образом оформленных расчетных документов на бумажном носителе. Информация, связанная с отказом от выполнения распоряжения о совершении операции, может быть доведена до Клиента в электронном виде.

5.2.9. В одностороннем порядке вносить изменения в Договор ДБО, Руководство клиента по использованию Системы ИСБ и изменять состав услуг (Приложение № 1), уведомив об этом Клиента в порядке и в сроки, предусмотренные **разделом 10** Правил.

5.3. Клиент обязан:

5.3.1. Соблюдать требования Правил.

5.3.2. Хранить в недоступном для третьих лиц месте и не передавать другим лицам свои идентификатор пользователя, постоянный пароль и одноразовые пароли, а также не предоставлять третьим лицам возможность распоряжения денежными средствами с использованием Системы ИСБ.

5.3.3. Ознакомиться и соблюдать Меры безопасности при работе в Системе ИСБ (**Приложение № 2 к Правилам**).

5.3.4. При компрометации или подозрении на компрометацию постоянного пароля - незамедлительно произвести смену пароля. При невозможности незамедлительно выполнить указанные выше действия, а также в случае компрометации или подозрении на компрометацию идентификатора пользователя (Логина), незамедлительно обратиться в контактный центр Банка или любое подразделение Банка.

5.3.5. Перед вводом в Системе ИСБ одноразового пароля, полученного в SMS-сообщении, в обязательном порядке сверить реквизиты совершаемой операции с реквизитами в SMS-сообщении, содержащем одноразовый пароль. Вводить одноразовый пароль в Систему только при условии совпадения реквизитов совершаемой операции с реквизитами в SMS-сообщении, содержащем одноразовый пароль, и согласия с проводимой операцией.

5.3.6. В случае изменения номера телефона, утери, кражи, пропажи и иных случаях утраты SIM-карты, а также смены SIM-карты или ее передачи третьим лицам по любым основаниям, немедленно обратиться в Банк для изменения информации о зарегистрированном номере телефона, либо заблокировать доступ к Системе.

5.3.7. В случае утраты, компрометации (использования без согласия Клиента) или подозрении на компрометацию Средств доступа к Системе ИСБ (логин и пароль) незамедлительно после обнаружения факта утраты (компрометации), но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка в соответствии с **пунктом 5.1.10** уведомления о совершенной операции, обратиться для блокировки доступа в Систему и предотвращения несанкционированного проведения операций в любое подразделение Банка лично или позвонив по телефону **+7 (495) 221-33-41** и сообщив ФИО и кодовое слово (иные данные, позволяющие удостовериться в том, что уведомление направлено Клиентом).

Любое устное обращение Клиента должно быть обязательно подтверждено оформлением письменного заявления в любом отделении Банка. В случае невозможности явки в Банк – заявление, подписанное Клиентом, должно быть отправлено на адрес Банка, указанный на сайте Банка: www.geobank.ru. Заявление должно быть представлено (направлено) в Банк не позднее дня, следующего за днем получения от Банка в соответствии с **пунктом 5.1.10** уведомления о совершенной операции. В заявлении должны быть самым подробным образом изложены все обстоятельства утраты или хищения Средств доступа к Системе, а также сведения о незаконном использовании Средств доступа, которые известны Клиенту.

5.3.8. Информировать Банк о неисправностях в работе Системы.

5.3.9. Оплачивать услуги дистанционного банковского обслуживания в соответствии с Тарифами Банка.

5.3.10. По требованию Банка предоставлять документы для проверки законности совершаемых операций по счету в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

5.3.11. Знакомиться с информацией, направленной Банком с использованием Системы ИСБ. Информация считается доведенной до сведения Клиента по истечении пяти календарных дней со дня ее направления Клиенту по Системе, независимо от фактического восприятия такой информации Клиентом.

5.3.12. По требованию Банка представлять документы и сведения, необходимые Банку для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- документы и сведения, раскрывающие экономический смысл проводимой операции;
- документы и сведения, необходимые Банку в целях идентификации выгодоприобретателя по проводимой операции;

- иные сведения и документы по усмотрению Банка.

5.3.13. Предоставить Банку достоверную информацию об адресе электронной почты для связи с Клиентом, а в случае ее изменения своевременно предоставить обновленную информацию.

5.3.14. Ежедневно просматривать электронный почтовый ящик, адрес которого указан Клиентом для связи с Банком, в целях контроля совершенных с использованием Системы ИСБ финансовых операций и ознакомления с уведомлениями, направляемыми Банком в соответствии с **пунктом 5.1.10** Правил.

5.3.15. Содействовать Банку в проведении расследования фактов несанкционированного использования Системы ИСБ и предоставлять Банку все необходимые документы для проведения расследования.

5.4. Клиент имеет право:

5.4.1. В соответствии с настоящими Правилами получать услуги дистанционного банковского обслуживания, указанные в Приложении № 1.

5.4.2. Получать консультации по вопросам работы Системы ИСБ и совершению операций в ней.

5.4.3. В случае необходимости обратиться в подразделение Банка для получения письменных документов, подтверждающих факт совершения операции с использованием Системы ИСБ.

5.4.4. Блокировать доступ к Системе ИСБ, позвонив в контактный центр Банка и сообщив ФИО и кодовое слово (иные данные, позволяющие удостовериться в том, что сообщение сделано Клиентом). Настоящим Стороны признают, что сообщение Клиентом сотруднику Банка по телефону ФИО и одновременно кодового слова является достаточным свидетельством надлежащих полномочий Клиента для блокирования доступа в Систему по телефону.

5.4.5. Банк возобновляет дистанционное банковское обслуживание Клиента, приостановленного/ограниченного по заявлению Клиента (за исключением случаев использования Системы без согласия Клиента), не позднее следующего рабочего дня с даты получения заявления Клиента о возобновлении обслуживания. Подпись Клиента на заявлении, переданном в Банк посредством почтовой связи, должна быть удостоверена нотариально либо иным, приравненным к нотариальному, способом.

5.4.6. Расторгнуть Договор ДБО в одностороннем порядке, в том числе в случае несогласия с изменением Банком условий Правил и Тарифов.

5.4.6. Подать письменную претензию в порядке, предусмотренном **разделом 7** Правил, в случае несогласия с Финансовой операцией, совершенной с помощью Системы ИСБ.

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ БАНКА

6.1. Банк взимает с Клиента платы за подключение и совершение операций в Системе ИСБ в соответствии с Тарифами Банка, действующими на момент проведения операции.

6.2. Комиссионное вознаграждение за год, в котором было завершено обслуживание по Системе, не пересчитывается и Клиенту не возвращается.

6.3. В случае приостановления/ограничения дистанционного банковского обслуживания по инициативе Клиента Банк не возвращает полученное от Клиента комиссионное вознаграждение за услуги, предоставление которых приостановлено/ограничено.

6.4. В случае приостановления/ограничения обслуживания по инициативе Банка, за исключением приостановления/ограничения обслуживания по причине компрометации электронной подписи, Банк возвращает Клиенту комиссионное вознаграждение, оплаченное Клиентом за услуги, которые фактически ему не были оказаны. Убытки, причиненные Клиенту приостановлением/ограничением обслуживания, Банк не возмещает.

6.5. Комиссионное вознаграждение за услуги дистанционного банковского обслуживания в соответствии с Тарифами Банка без дополнительного распоряжения Клиента списывается расчетным документом Банка со счетов/вкладов Клиента, с которых производится списание средств по операциям, абонентская плата за обслуживание в Системе ИСБ списывается со Счета, указанного Клиентом в **Заявлении о присоединении к Правилам**, на что Клиент заранее дает свое согласие (акцепт).

Акцепт дается без ограничения по количеству расчетных документов, по сумме и требованиям из обязательств, вытекающих из Договора ДБО, а также является неотъемлемой частью договора банковского счета (с изменениями и дополнениями).

6.6. В случае недостаточности средств на Счете Клиента для списания сумм, указанных в **пункте 6.5** Правил, Банк вправе производить частичное списание данных сумм в пределах имеющихся средств,

либо приостановить обслуживание Клиента в Системе ИСБ до появления на Счете денежных средств, достаточных для оплаты комиссии.

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ

7.1. Споры, возникающие в связи с исполнением Договора ДБО, Стороны обязуются разрешать путем переговоров с учетом принципов добросовестности и взаимного уважения. В случае невозможности урегулирования возникших разногласий путем переговоров, Стороны будут рассматривать споры в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Банк рассматривает заявление (претензию) Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Клиентом Системы ИСБ, и предоставляет Клиенту информацию о результатах рассмотрения заявления (претензии), в срок не более 30 дней (по трансграничным переводам - 60 дней) со дня получения такого заявления.

В зависимости от принятого решения, Банк либо удовлетворяет претензию Клиента (возмещает сумму операции, совершенной без согласия Клиента), либо передает Клиенту письменное заключение о необоснованности его претензии, если будет доказано, что Клиент нарушил порядок использования Системы ИСБ, что повлекло совершение операции без его согласия.

В случае, если Клиент не направил Банку заявление в порядке и сроки, указанные в **пункте 5.3.6** Правил, Банк не обязан возмещать Клиенту сумму операции, совершенной без согласия Клиента.

7.3. В случае несогласия с заключением Банка Клиент направляет в Банк письменное уведомление о несогласии с заключением Банка и требование о формировании экспертной комиссии для рассмотрения спора.

7.4. Стороны в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения Банком уведомления Клиента о несогласии с заключением Банка по предъявленной Банку претензии формируют экспертную комиссию, состоящую из равного числа представителей Сторон, в которую от каждой Стороны включается не более трех человек. Формирование экспертной комиссии подтверждается актом, подписанным Сторонами.

7.5. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты формирования экспертной комиссии Стороны передают экспертной комиссии материалы и документы, подтверждающие факт передачи в Банк Клиентом Поручения, авторство, неизменность, подлинность и правильность исполнения Банком Поручения, в том числе файлы, записи баз данных, протоколы Соединений (лог-файлы), магнитные и иные носители с записями переговоров или сеансов связи, договоры и соглашения, в соответствии и во исполнение которых сформировано спорное Поручение, заявления и другие документы.

7.6. Экспертная комиссия на основании изучения представленных Сторонами материалов проводит экспертизу и выносит заключение об обоснованности претензии Клиента большинством голосов.

7.7. Результаты работы экспертной комиссии отражаются в акте (далее – Акт экспертной комиссии), который подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии, не согласные с выводами, изложенными в Акте экспертной комиссии, подписывают указанный Акт экспертной комиссии с возражениями, которые прилагаются к нему в письменном виде. В случае, если одна из Сторон уклоняется от подписания Акта экспертной комиссии, то Акт экспертной комиссии составляется второй Стороной с указанием информации о факте отказа от его подписания другой Стороной.

7.8. Стороны признают, что Акт экспертной комиссии служит основанием для удовлетворения претензии либо отказе в ее удовлетворении и является доказательством в случае передачи спора на рассмотрение в судебные органы. В случае если в соответствии с Актом экспертной комиссии, какая-либо из Сторон должна перечислить другой Стороне денежные средства, то такое перечисление осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Акта экспертной комиссии на банковский счет соответствующей Стороны. Если указанные денежные средства должны быть перечислены Клиентом Банку, то последний вправе списать без распоряжения Клиента (на что Клиент заранее дает свое согласие (акцепт)) с любого Счета (если не противоречит режиму соответствующего счета) Клиента в Банке расчетным документом Банка.

7.9. Расходы по формированию и работе экспертной комиссии возлагаются на Банк. В случае признания экспертной комиссией требований Клиента необоснованными, Клиент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты составления Акта экспертной комиссии возместить Банку все указанные расходы. Банк имеет право возместить указанные расходы путем списания без распоряжения Клиента (на что Клиент заранее дает свое согласие (акцепт)) с любого Счета (если не противоречит режиму соответствующего счета) Клиента в Банке расчетным документом Банка.

7.10. В случае несогласия одной из Сторон с решением экспертной комиссии, уклонения от формирования экспертной комиссии, либо участия в ее работе, препятствования участию одной из Сторон в работе экспертной комиссии, вторая Сторона вправе передать спор на рассмотрение в суд общей юрисдикции.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору ДБО Стороны несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Банком своих обязательств по Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от Банка, Банк освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

8.3. Банк не несет ответственность:

8.3.1. в случае невозможности предоставления услуг дистанционного банковского обслуживания по независящим от Банка обстоятельствам;

8.3.2. за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Средств доступа к Системе ИСБ (за последствия компрометации идентификатора пользователя, постоянного и/или одноразовых паролей Клиента), а также за убытки, понесенные Клиентом в связи с неправомерными действиями третьих лиц;

8.3.3. в случаях необоснованного или ошибочного перечисления Клиентом средств получателям через Систему ИСБ, в том числе за повторную ошибочную передачу Клиентом Поручений. Клиент самостоятельно урегулирует вопрос возврата средств с их получателями.

8.3.4. за неполучение Клиентом информации, связанной с исполнением Договора ДБО и направляемой Банком Клиенту в установленных настоящими Правилами случаях, если контактные данные, переданные в Банк Клиентом стали неактуальными, информация о чем не была доведена Клиентом до Банка своевременно и в установленном Банком порядке.

8.4. Клиент несет ответственность за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых им Банку, при заключении и исполнении настоящего Договора.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ И ТАРИФОВ

9.1. В соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Правила (в т.ч. утверждения новой редакции Правил) и Тарифы.

9.2. Банк информирует Клиента об изменениях и/или дополнениях, которые планируется внести в Договор ДБО, в том числе об изменении (утверждении новой редакции) Правил и (или) Тарифов путем соответствующей публикации на сайте Банка и иными способами, указанными в **разделе 10** Правил.

9.3. Изменения (новая редакция), внесенные Банком в Правила и(или) Тарифы, становятся обязательными для Сторон через 10 календарных дней с даты размещения Банком новой редакции Правил или изменений, внесенных в Правила и (или) Тарифы, на информационных стендах в помещениях Банка и на сайте Банка – www.geobank.ru.

9.4. В случае несогласия с изменением условий Правил и Тарифов Клиент имеет право расторгнуть Договор ДБО, направив в Банк Заявление о расторжении Договора, в порядке, установленном **разделом 11** Правил.

9.5. В случае неполучения Банком до вступления в силу новых условий Правил и(или) Тарифов письменного Заявления о расторжении Договора ДБО, либо совершения Клиентом действий, свидетельствующих о намерении Клиента исполнять Договор ДБО с учетом изменений и дополнений, Банк считает это выражением согласия с изменениями условий Правил.

9.6. Клиент обязан не реже 1 (одного) раза в 5 (Пять) календарных дней знакомиться с информацией, публикуемой Банком в соответствии с **разделом 10** Правил.

9.7. Банк не несет ответственности, если информация об изменении и/или дополнении Правил и/или Тарифов, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Правилами, не была получена и/или изучена и/или правильно истолкована Клиентом.

10. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Под опубликованием информации в Правилах понимается размещение Банком информации, предусмотренной Договором, в местах и одним из способов, установленных Правилами, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе:

- размещения информации на сайте Банка www.geobank.ru;
- размещения объявлений на стендах в филиалах, операционных офисах и других структурных подразделениях Банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию.

10.2. Опубликование Правил и информации не означает их обязательного распространения через средства массовой информации.

10.3. Моментом первого опубликования Правил, планируемых изменений/дополнений Правил и Тарифов и иной информации считается момент их первого размещения на сайте Банка. Моментом ознакомления Клиента с опубликованными Правилами, планируемыми изменениями/ дополнениями Правил и Тарифом и иной информации считается истечение срока, в течение которого Клиент обязан ознакомиться с опубликованной информацией в соответствии с **пунктом 9.5** Правил.

10.4. Банк имеет право предоставлять Клиенту информацию в рамках Договора, в том числе касающуюся прав, обязанностей и банковской тайны Клиента, посредством средств связи и контактной информации (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места пребывания, почтовый адрес, а также номера телефонов и адрес электронной почты), сообщенных при заключении Договора или позднее.

10.5. В случае возникновения у Клиента оснований полагать, что средствами связи и контактной информацией, сообщенными Клиентом Банку, могут недобросовестно воспользоваться иные лица, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом Банку, а также сообщить иные средства связи и контактную информацию для взаимодействия с Клиентом в порядке, определенном Банком.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор расторгается в одностороннем порядке по желанию любой из Сторон.

11.2. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента, последний лично либо посредством почтовой связи передает в Банк письменное **Заявление о расторжении Договора**, по форме указанной в **пункте 13.3** Правил. Подпись Клиента на Заявлении о расторжении Договора, переданном в Банк посредством почтовой связи, должна быть удостоверена нотариально либо иным, приравняемым к нотариальному, способом. Договор считается расторгнутым с даты получения Банком Заявления при условии отсутствия у Клиента обязательств по погашению перед Банком задолженности по Договору. При наличии указанных обязательств по погашению задолженности перед Банком Договор считается расторгнутым с момента исполнения обязанности по оплате указанной задолженности.

Все Поручения Клиента, зарегистрированные Банком до момента получения Заявления, подлежат исполнению Банком в соответствии с Правилами.

С момента получения Банком Заявления Клиента о расторжении Договора Банк прекращает прием и завершает исполнение ранее принятых Поручений Клиента.

11.3. Если Договор расторгается по инициативе Банка, то Банк направляет за 7 (Семь) календарных дней до даты расторжения договора посредством Системы ИСБ в адрес Клиента сообщения с указанием даты, когда обязательства со стороны Банка по данному Договору прекращают действовать.

11.4. Стороны пришли к соглашению, что действие Договора прекращается в момент закрытия последнего счета Клиента в Банке, а также в случае, если обслуживание Клиента в Системе ИСБ не осуществлялось в течение периода длительностью более одного года, при условии отсутствия задолженности Клиента перед Банком по Договору. В указанном случае Банк не направляет Клиенту соответствующего уведомления о прекращении Договора.

11.5. Прекращение обязательств по Договору не влечет прекращения обязательств по иным договорам (соглашениям), заключенным между Клиентом и Банком.

11.6. Прекращение Договора не влечет отмену или утрату силы поручений, переданных Банку до момента прекращения Договора.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все требования, уведомления и иные сообщения по настоящим Правилам направляются Сторонами друг другу в письменной форме в следующем порядке:

Банком Клиенту уведомления, касающиеся вопросов обслуживания неограниченного круга клиентов Банка, направляются с использованием одного или нескольких способов, указанных в **пункте 10.1** настоящих Правил, а уведомления, касающиеся вопросов обслуживания Клиента - путем направления Клиенту средствами организации почтовой связи письма по последнему известному Банку адресу Клиента, а также путем непосредственной передачи при личной явке Клиента в офис Банка;

Клиентом Банку - в соответствии с официальными адресами и реквизитами, доведенными до сведения Клиента любым из способов, указанных в **пункте 10.1** настоящих Правил.

12.2. Банк вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи уполномоченных лиц Банка при подписании требований, уведомлений и иных сообщений, предоставляемых или направляемых Клиентам в соответствии с настоящими Правилами. Факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного лица Банка является аналогом его собственноручной подписи.

13. ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

13.1. Форма Заявления о присоединении к Правилам:

В КБ «Геобанк» (ООО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания физических лиц с использованием Системы «Интернет Сервис Банк» в КБ «Геобанк» (ООО)

СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	____ ____ ____ ____ ____ ____
Номер мобильного телефона для получения одноразовых паролей	+7 (____) ____-____-____
Адрес электронной почты для получения уведомлений о проведении финансовых операций с использованием Системы ИСБ	_____
Кодовое слово на русском языке (не более 15 символов)	____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____
Счет, с которого будет уплачиваться комиссионное вознаграждение	4 0 8 1 7 ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____

Настоящим заявляю о присоединении к действующей редакции Правил предоставления физическим лицам услуги дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Интернет Сервис Банк» (далее – Правила) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все положения Правил разъяснены мне в полном объеме, включая ограничение способов и мест использования, случаи повышенного риска использования Системы дистанционного банковского обслуживания, в т.ч. Меры безопасности при работе в Системе ИСБ, ответственность сторон, порядок внесения изменений и дополнений в Правила, Тарифы КБ «Геобанк» (ООО), и я согласен заключить Договор дистанционного банковского обслуживания на условиях, определенных Правилами.

Согласен с тем, что пароль для входа в Систему ИСБ и одноразовые пароли являются аналогом моей собственноручной подписи. Признаю, что электронные документы, подтвержденные постоянным и/или одноразовым паролем, являются документами равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным моей собственноручной подписью, и могут служить доказательством в суде.

Я заранее даю свое согласие (акцепт) на списание с вышеуказанного счета в пользу Банка расчетным документом Банка комиссионного вознаграждения за услуги, предоставляемые Банком с использованием Системы «Интернет Сервис Банк» в сумме и сроки, установленные Тарифами Банка. С действующими Тарифами Банка ознакомлен и согласен.

Ознакомлен и согласен с тем, что о проведении финансовых операций с использованием Системы ИСБ Банк будет информировать меня по вышеуказанному адресу электронной почты. Обязуюсь ежедневно просматривать свой электронный почтовый ящик в целях контроля совершенных с использованием Системы ИСБ финансовых операций и ознакомления с уведомлениями, направляемыми Банком, а также незамедлительно уведомить Банк об изменении адреса электронной почты, предоставив новые данные.

Клиент дает свое согласие КБ «Геобанк» (ООО) на обработку своих персональных данных, указанных в Заявлении (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, и подтверждает, что действует добровольно и в своих интересах. Целью обработки персональных данных является идентификация Клиента и взаимодействие Сторон при реализации условий договора. Данное согласие действует до даты его отзыва мною путем направления письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящее заявление оформляется в двух экземплярах, по одному для Клиента и КБ «Геобанк» (ООО), и является документом, подтверждающим факт заключения Договора дистанционного банковского обслуживания.

Экземпляр Клиента получил.

_____ *подпись Клиента*

_____ *Фамилия И.О.*

ОТМЕТКА БАНКА ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯЛ:

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА
			20__г.

13.2. Форма Заявления о предоставлении доступа в Систему «Интернет Сервис Банк»

В КБ «Геобанк» (ООО)

от _____
(ФИО, данные документа, удостоверяющего личность,

адрес регистрации, адрес проживания)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении доступа в Систему «Интернет Сервис Банк»**

Прошу предоставить мне доступ к Системе «Интернет Сервис Банк» с использованием логина и пароля.

Прошу зарегистрировать в Системе «Интернет Сервис Банк»:

Логин *	
Временный пароль (пароль для регистрации учетной записи в Системе ИСБ)*	

* Логин и пароль должны содержать не менее 8 символов (цифры и латинские буквы)

Я подтверждаю, что уведомлен Банком о том, что временный пароль действует по _____ включительно.

_____ *подпись Клиента*

_____ *Фамилия И.О.*

**ОТМЕТКА БАНКА
ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯЛ:**

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА
			20 ____ г.

13.3. Форма Заявления о расторжении Договора ДБО:

В КБ «Геобанк» (ООО)

от _____
(ФИО, данные документа, удостоверяющего личность,

адрес регистрации, адрес проживания)

З А Я В Л Е Н И Е
о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания

Настоящим уведомляю КБ «Геобанк» (ООО) о расторжении Договора дистанционного банковского обслуживания, заключенного с Банком путем моего присоединения к Правилам предоставления физическим лицам услуги дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Интернет Сервис Банк».

подпись Клиента

Фамилия И.О.

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКА БАНКА
ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯЛ:

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	ДАТА	
				20__ г.

Заявление оформляется в двух экземплярах

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг предоставляемых с использованием Системы «Интернет Сервис Банк»

1. Перевод денежных средств с одного счета Клиента на другой счет Клиента, открытые в Банке.
2. Перевод денежных средств в валюте Российской Федерации на счета физических и юридических лиц, открытые в Банке и в других кредитных организациях.
3. Перевод иностранной валюты на счета физических и юридических лиц в рамках валютного законодательства Российской Федерации.
4. Переводы денежных средств в оплату услуг, предоставляемых получателями средств (Интернет-провайдерами, операторами сотовой связи, поставщиками коммунальных услуг и др.) по шаблону. Оформление и отмена автоплатежей МТС по счету карты.
5. Перевод денежных средств в целях увеличения остатка электронных денежных средств (пополнение Электронного кошелька REXPAY).
6. Перевод с зарегистрированного в Системе ИСБ платежного инструмента (пластиковая/виртуальная карта/Электронный кошелек) на другой платежный инструмент (личный/чужой - карта/кошелек).
7. Перевод электронных денежных средств, предоставленных Банку.
8. Информационные операции:
 - просмотр остатков на Счете(ах);
 - получение выписки по Счету(ам);
 - получение реестра операций, совершенных с использованием банковских карт;
 - получение иной информации, связанной с операциями, проведенными Клиентом в Банке.
9. Предоставление виртуальной персонифицированной банковской карты.
10. Регистрация Электронного Кошелька REXPAY.
11. Подключение услуги «SMS сервис».
12. Получение кода активации для доступа к услуге «ИСБ-Мобайл».
13. Получение информационных сообщений Банка.

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ при работе в Системе «Интернет Сервис Банк»

КБ «Геобанк» (ООО) информирует о необходимости использования клиентами следующих мер при работе в Системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет Сервис Банк» для повышения безопасности:

При организации рабочего места для работы с Системой ИСБ:

- Старайтесь не работать с непроверенных компьютеров (интернет-кафе, киоски и т.д.).
- Не оставляйте компьютер с активной Системой без присмотра. Выходите из Системы, даже если необходимо отойти на непродолжительное время. Ограничьте доступ посторонних лиц к компьютеру, с которого Вы осуществляете работу с Системой.
- Убедитесь, что ваш компьютер/телефон не заражен вирусами. Установите и активизируйте антивирусное ПО. Регулярно обновляйте антивирусные базы. Обращаем внимание, что действие вирусов может быть направлено на запоминание и передачу третьим лицам информации о средствах доступа к Системе ИСБ (Вашем логине и пароле).
- Установите и настройте персональный брандмауэр (firewall) на вашем компьютере, это позволит предотвратить несанкционированный доступ к информации на вашем компьютере.
- Используйте лицензионное программное обеспечение из проверенных и надежных источников. Выполняйте регулярные обновления операционной системы и прикладного программного обеспечения (браузер, программы для работы с документами и т.д.).

Никогда ни при каких обстоятельствах не передавайте логин и пароль доступа к Системе ИСБ для использования третьим лицам, в том числе родственникам. При получении просьбы, в том числе со стороны сотрудника Банка, о сообщении персональных данных или информации о пароле доступа, не сообщайте их. Перезвоните в Банк и сообщите о данном факте.

Не отправляйте свой пароль средствами SMS, почтой или электронной почтой. Помните, Банк, ни при каких условиях, не вправе потребовать от Вас конфиденциальную информацию. Не следуйте по «ссылкам», указанным в письмах (включая ссылки на сайт Банка), т.к. они могут вести на сайты-двойники. В целях информационного взаимодействия с Банком рекомендуется использовать только реквизиты средств связи (телефонов, факсов, интерактивных web-сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в Банке.

Для доступа к Системе ИСБ используется логин и пароль.

В логине для повышения его стойкости необходимо использовать следующие группы символов:

- числа (0-9);
- символы нижнего регистра (a-z);
- символы верхнего регистра (A-Z);

Логин не должен содержать: имена, фамилии, номера телефонов, даты и т. д.; последовательно расположенные на клавиатуре символы (qwerty, 12345 и т. д.); общепринятые сокращения (test, user и т. д.).

Первый (временный) пароль регистрируется в Системе сотрудником Банка в соответствии с заявлением Клиента. При первоначальном входе в Систему ИСБ Система предложит изменить пароль. **Необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО произвести смену пароля!!**

При формировании пароля для входа в Систему, предлагается соблюдать следующие правила:

- рекомендуемая длина пароля должна быть не менее 8 символов;
- рекомендуется использовать латинские буквы, набранные в разных регистрах (a-z, A-Z, a-Z) и цифры;
- при смене пароля для входа в Систему новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем на 3 символа;
- новое значение пароля для входа в Систему не должно совпадать с предыдущими паролями на протяжении четырех смен;

- пароль не должен основываться на информации, которую другие могут легко угадать или узнать (имена, номера телефонов, даты рождения, идентификаторы пользователей, наименования рабочих станций и т.п.);
- пароль не должен являться персональной информацией (имена и даты рождения членов семьи, адреса, телефоны и т.п.);
- пароль не должен являться словарным словом (например, «password» - это ненадежный пароль);
- пароль не должен являться копией других паролей пользователя, используемых в личных целях (на развлекательных и почтовых сайтах в Интернете);
- пароль не должен содержать последовательность одинаковых символов и групп символов (например, не должны применяться пароли, состоящие из одинаковых цифр или из одинаковых букв);
- **пароль для входа в Систему ИСБ должен изменяться каждые 3 месяца;**
- не сохраняйте информацию о Вашем пароле на вход в Систему ИСБ или пароль от ключа усиленной электронной подписи на любых носителях, включая компьютер;

При использовании Системы ИСБ

- Проверьте, что соединение установлено по протоколу https и именно с сервером Интернет-Банк КБ «Геобанк» (ООО), т.е. вход выполнен по ссылке «**Вход в систему «Интернет Сервис Банк»**», размещенной на главной странице web-сайта Банка по адресу <http://www.geobank.ru>.
- Обращайте внимание на изменения привычных вам страниц входа в Интернет-банк КБ «Геобанк» (ООО) или подтверждения операции. Любые изменения, особенно касающиеся безопасности, обязательно заранее анонсируются в новостях системы. Если вы сомневаетесь, действительно ли содержимое страницы вы получаете с сервера банка, а не от компьютерного вируса, обязательно позвоните в Контакт-центр Банка или попробуйте открыть ту же страницу системы на другом компьютере, подключенном к другой сети. **БАНК ВСЕГДА ПРЕДУПРЕЖДАЕТ ОБО ВСЕХ ИЗМЕНЕНИЯХ, ПРОИЗВОДИМЫХ В СИСТЕМЕ. НИКОГДА НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ИНТЕРФЕЙСОМ, ИЗМЕНЕНИЕ КОТОРОГО НЕ ПОДТВЕРЖДЕНО БАНКОМ.**
- Заходите в систему не реже одного раза в 5 (пять) календарных дней, в том числе, для ознакомления с информацией, размещаемой Банком и касающейся работы в системе.
- Внимательно контролируйте все операции, совершенные в Системе ИСБ.
- Регулярно внимательно проверяйте информационные сообщения об операциях, совершенных в системе ИСБ, приходящие на выбранный при оформлении доступа к Системе ИСБ канал связи.
- После окончания работы в Системе обязательно закройте окно системы с помощью кнопки «Выход».

При возникновении кризисных ситуаций

В случае возникновения подозрений на мошеннические действия:

- в системе присутствуют действия, которые Вы не совершали;
- подозрительная активность на компьютере, с которого осуществляется работа с Системой (самопроизвольные движения мышью, открытие/закрытие окон, набор текста и т.п.);
- изменения адреса для соединения с Системой;
- изменения IP адреса, с которого осуществлялось подключение к системе (изменилась сеть);
- невозможности получения доступа к Системе по причине несовпадения пароля на вход в Систему;
- Изменение интерфейса Системы;
- или при возникновении опасений, что Ваш пароль стал известен посторонним

необходимо выполнить следующие действия:

- выйдите из Системы;
- заблокируйте технические средства (в том числе, выключите компьютер), используемые для работы в Системе;
- обратитесь в Банк для приостановления/ограничения дистанционного обслуживания в Системе. Это можно сделать в офисе Банка, а также по телефону +7 (495) 221-33-41;
- при оформлении письменного заявления обязательно опишите обстоятельства компрометации пароля или несанкционированного доступа, либо другую информацию по фактам, вызвавшим Ваши подозрения.
- возобновление доступа в Систему производится в офисе Банка при личном обращении клиента.

Рекомендуем Вам всегда иметь при себе контактные телефоны Банка на различных носителях информации: в записной книжке, мобильном телефоне и/или других носителях информации, но не рядом с записью о пароле доступа.

Для блокировки доступа в Систему ДБО Вы можете обратиться по телефону круглосуточной поддержки клиентов: +7 (495) 221-33-41.

Для получения дополнительной информации Вы можете ежедневно по рабочим дням с 9-00 до 18-00 обратиться:

по техническим вопросам: +7 (495) 221-33-41 доб. 47-56, 47-13

по организационным вопросам: +7 (495) 221-33-41 доб. 47-22