

(вводятся в действие с 01.01.2014 г.)

ПРАВИЛА
пользования банковскими расчетными (дебетовыми) картами платежных систем,
эмитированными КБ «Геобанк» (ООО)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация операции (Авторизация) – процесс проверки возможности совершения операции перевода денежных средств с использованием Банковской карты или её реквизитов. Результатом авторизации является разрешение либо отказ в проведении операции с использованием Банковской карты и порождает обязательство Банка по исполнению документов, составленных с использованием Карты.

Авторизованная операция – операция, в результате Авторизации которой получено разрешение (положительный авторизационный ответ) на ее проведение.

Авторизованная сумма (сумма авторизации, авторизационная сумма) – сумма, состоящая из суммы совершаемой операции по переводу денежных средств и комиссии Банка (если она взимается) с учетом Коэффициента запаса.

Анкета-Заявление (Анкета) – Анкета-Заявление на открытие счета, предоставление расчетной (дебетовой) карты КБ «Геобанк» (ООО) или Анкета-Заявление на предоставление дополнительной расчетной (дебетовой) карты КБ «Геобанк» (ООО)- документ установленной Банком формы, содержащий сведения о Клиенте/Представителе Клиента и собственноручно подписанный Клиентом.

Банк - Общество с ограниченной ответственностью коммерческий банк «Геобанк».

Банковская карта (Карта) – электронное средство платежа, позволяющее Клиенту составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств. Расчетная (дебетовая) карта используется для совершения операций ее держателем в пределах расходного лимита - суммы денежных средств, находящихся на Счете карты Клиента, и (или) кредита, предоставляемого Банком Клиенту) при недостаточности или отсутствии на Счете карты денежных средств (овердрафт) на основании заключенного договора о предоставлении овердрафта.

Банкомат - электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка операций выдачи (приема) наличных денежных средств, в том числе с использованием платежных карт, и передачи распоряжений Банку о переводе денежных средств со Счета Карты Клиента, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции.

Банк-эквайрер - кредитная организация, являющаяся участником соответствующей Платежной системы, осуществляющая расчеты с Торговыми точками по операциям, совершаемым с использованием Карт или её реквизитов, а также по операциям выдачи наличных денежных средств, совершенным с использованием Карт.

Блокировка карты - приостановление проведения операций с использованием Карты или её реквизитов.

Выписка - документ, предоставляемый Банком Клиенту и содержащий сведения об операциях, совершенных с использованием Карты или её реквизитов, и операциях по Счету Карты за определенный период.

Валюта Счета карты – денежная единица, в которой открыт Счет карты и ведется учет операций по Счету карты.

Валюта операции – денежная единица, в которой совершена операция с использованием Банковской карты.

Валюта расчетов – денежная единица, в которой осуществляются расчеты по операциям с использованием Банковских карт между Банком и Платежной системой.

Дата совершения операции – дата получения Банком Документа и/или дата проведения авторизованного запроса для совершения Операции оплаты товаров (работ, услуг).

Дата списания/зачисления средств со Счета карты/на Счет карты – дата фактического перевода (списания/зачисления) суммы Операции со Счета карты/на Счет карты, открытого(-ый) в Банке, может отличаться от Даты совершения Операции и даты обработки расчетных документов в Платежной системе либо Процессинговом центре.

Держатель карты - физическое лицо, на имя которого выпущена данная Карта и чей образец подписи указан на оборотной стороне карты, которое уполномочено использовать Карту на основании договора Клиента с Банком. На основании Анкеты-Заявления Клиента выпускаются основная и дополнительные Карты. На основании Анкеты-Заявления Клиента на получение дополнительной карты Банк может выпустить дополнительные Карты на имя Клиента или указанного в Анкете-Заявлении Представителя Клиента.

Дистанционное Банковское Обслуживание (ДБО) - набор услуг, позволяющих получить удаленный доступ к информации о состоянии счетов, к операциям по управлению счетами (в том числе Счетом карты), открытыми в Банке.

Договор Счета карты – Договор об открытии банковского счета, об эмиссии и использовании банковских карт, эмитированных КБ «Геобанк» (ООО), между Клиентом и Банком, неотъемлемыми частями которого являются Анкета-Заявление, настоящие Правила и Тарифы Банка.

Документ по операциям с использованием Карт (Первичный расчетный документ, Документ) – документ, составленный при совершении операции с использованием Карты на бумажном носителе и (или) в электронной форме. Первичный расчетный документ является основанием для осуществления расчетов по указанным операциям и (или) служит подтверждением их совершения.

Дополнительная карта – вторая и последующие Карты, выпущенная Банком к Счету карты по Анкете-Заявлению Клиента на имя указанного им Представителя, либо выпущенная в дополнение к Основной карте, на имя самого Клиента. Расчеты по операциям с использованием Дополнительной карты осуществляются за счет денежных средств Клиента, находящихся на Счете карты.

Доступный лимит – сумма денежных средств, доступная Держателю Карты, в пределах которой Банк может выдать разрешение на совершение операции. Определяется в валюте Счета карты и устанавливается в соответствии с величиной Расходного лимита за вычетом сумм уже авторизованных операций по всем предоставленным в рамках Договора Картам, но еще не списанных со Счета карты.

Каждая Авторизация автоматически уменьшает величину Доступного лимита на величину авторизованной суммы. При этом авторизуемая сумма операции складывается из непосредственно суммы совершаемой операции, комиссии Банка-эквайера, комиссии Банка (согласно Тарифам).

Если Доступный лимит превышает лимит (разовый, ежедневный, ежемесячный) на совершение операций, установленный Банком, то Доступный лимит равен лимиту на совершение Операции.

Зарплатный проект – предоставление и обслуживание банковских карт для осуществления выплат по трудовым договорам (контрактам) для сотрудников юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, заключивших с Банком договор на оказание соответствующих услуг.

Идентификация – совокупность мероприятий по установлению сведений о личности Клиента по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий при его обращении в Банк для совершения банковских операций или получения информации по Счету карты Клиента в порядке, предусмотренном Договором Счета карты.

Импринтер - механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов Карты, ПВН или Торговой точки на Документ, составленный на бумажном носителе.

Клиент – физическое лицо, заключившее с Банком Договор Счета карты для осуществления операций с использованием Банковских карт (в том числе физические лица, обслуживаемые в рамках зарплатных проектов).

Код авторизации - уникальный номер, присвоенный операции, совершенной с использованием Карты, и подтверждающий Авторизацию операции Банком.

Код подтверждения действительности карты (CVV2/CVC2) – код проверки подлинности Карты, состоящий из трех цифр и используемый в соответствии с правилами Платежной системы для повышения защищенности платежей и противодействия несанкционированного использования Карты, в том числе при проведении операций в сети Интернет. Наносится на оборотную сторону карты и размещается после четырех последних цифр номера Карты на полосе для подписи или рядом с полосой для подписи в специальном белом поле (не является продолжением номера Банковской карты). CVC2 – для Карт Платежной системы «МастерКард» (кроме Карт MasterCard Maestro), CVV2 – для Карт Платежной системы Виза.

Кодовое слово – буквенная или цифровая информация, указываемая Клиентом в Анкете-Заявлении, регистрируемая в базе данных Банка и используемая для подтверждения личности Держателя карты при обращении в Банк в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

Компрометация карты – факт несанкционированного использования Карты или реквизитов Карты (информации о номере, сроке действия, коде подтверждения действительности карты, ПИН или содержанием магнитной дорожки карты) или обнаружение вероятности такого использования в силу получения (наличия оснований подозревать получение) данных или реквизитов Карты сторонними лицами для последующего использования в мошеннических целях.

Несанкционированная операция – мошенническая, незаконная операция, инициированная без ведома или без согласия Держателя карты, в результате которой Держателем карты не было получено никаких товаров, услуг или наличных денежных средств.

Овердрафт - кредит, предоставляемый Банком при недостаточности или отсутствии на Счете карты денежных средств для оплаты совершенных операций, в соответствии с условиями договора на предоставление овердрафта.

Операция – любая финансовая операция по Счету карты, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами с использованием Карт, выданных Банком, проводимая по распоряжению Держателя карты или без такового (в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации), в том числе платеж, перевод, конвертация, снятие или внесение наличных средств на Счет карты в соответствии с настоящими Правилами, а также правилами Платежных систем. Операция может осуществляться с использованием Карты или реквизитов Карты для оплаты, заказа или резервирования товаров и услуг, осуществления безналичных переводов, или для получения/внесения наличных денежных средств. Операция может осуществляться по Счету карты на основании полученного Банком реестра операций с использованием Карты с учетом Тарифов Банка, а также в целях урегулирования иных финансовых обязательств Клиентов в соответствии с настоящими Правилами, в том числе с взиманием сумм комиссий и штрафов, предусмотренных Тарифами Банка.

Организация - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, заключившее с Банком договор, предусматривающий перечисление заработной платы и иных выплат от Организации на Счет карты сотрудников Организации.

Основная карта – Карта, выпущенная на основании Анкеты-Заявления Клиента первой и на имя Клиента. Основной картой также является Карта, выпущенная по заявлению и на имя Клиента при перевыпуске или замене предыдущей Основной карты. Предыдущая Карта утрачивает свое действие в случае ее перевыпуска или замены.

Персональный идентификационный номер (ПИН) - цифровой код, служащий идентификатором Держателя карты в момент совершения им операции, который передается Держателю карты в специальном запечатанном конверте (ПИН-конверте). ПИН используется для подтверждения полномочий Держателя Карты в процессе составления расчетных и иных документов по Операциям с использованием Карты и является средством удостоверения документов посредством Карты

Платежная система – платежные системы, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, участником которых является КБ «Геобанк» (ООО).

Правила – настоящие Правила пользования банковскими расчетными (дебетовыми) картами, эмитированными КБ «Геобанк» (ООО). Правила являются новой редакцией *Правил пользования банковскими расчетными (дебетовыми) картами международных платежных систем «Visa International», «MasterCard Worldwide» КБ «Геобанк» (ООО).*

Правила платежных систем – совокупность нормативно-технических документов, регламентирующих права и обязанности участников той Платежной системы, продуктом которой является используемая при совершении операции Карта.

Представитель Клиента (Представитель) - физическое лицо, для которого на основании Анкеты-Заявления Клиента выпущена Дополнительная карта и которое имеет право на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете карты Клиента, с использованием Карты выпущенной на его имя.

Процессинговый центр – юридическое лицо, имеющее соответствующее соглашение с Банком, осуществляющее сбор, обработку и рассылку кредитным организациям информации по операциям с Банковскими картами.

Пункт выдачи наличных (ПВН) – место, оборудованное Терминалом для совершения Операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Карты.

Распоряжение – документ, оформленный Клиентом по утвержденной в Банке форме, содержащий поручение Клиента на осуществление операции по Счету карты, в том числе безналичных расчетов, или документ, оформленный Банком на основании распоряжения Клиента в соответствии с Положением Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» и Положением Банка России от 24.12.2004 № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».

Расходный лимит (Лимит авторизации) – сумма денежных средств на Счете карты плюс сумма овердрафта (при его наличии), предоставленного Клиенту на основании договора с Банком.

Реестр операций - реестр по операциям с использованием платежных карт. Документ или документы, содержащие информацию о переводах денежных средств и других предусмотренных настоящими Правилами операциях с использованием Карт за определенный период времени, составленных Процессинговым центром, осуществляющим сбор, обработку и рассылку Банку информации по операциям с Картами, и предоставляемых в электронной форме и (или) на бумажном носителе.

Сайт Банка – сайт Банка в сети Интернет: www.geobank.ru.

Стоп-лист - список номеров Карт, запрещенных Платежной системой к обслуживанию, рассылаемый Банком для предотвращения использования утерянных, украденных и поддельных Карт, а также номеров Карт, чьи реквизиты были использованы при проведении мошеннических операций без физического присутствия Карты.

Счет карты – банковский счет, открываемый Банком на основании Договора Счета карты на имя Клиента для осуществления расчетов по Операциям с использованием Банковских карт, а также иных операций, совершение которых предусмотрено настоящими Правилами и не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в порядке, установленном в Банке.

Тарифы - действующие тарифы Банка для физических лиц – держателей расчетных банковских карт, в том числе для физических лиц – сотрудников Организаций, являющиеся неотъемлемой частью Договора Счета карты и определяющие размер комиссионного вознаграждения за услуги Банка по выдаче и обслуживанию Банковских карт.

Терминал (POS-терминал) – устройство, функционирующее в ручном режиме, предназначенное для проведения операций с использованием Карт в ПВН или ТСП, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции.

Терминал самообслуживания (SST терминал) – терминал самообслуживания (Self Service Terminal), обеспечивающий проведение Операций с использованием наличных денежных средств.

Торгово-сервисное предприятие (ТСП) – юридическое лицо или предприниматель без образования юридического лица, осуществляющее реализацию товаров (работ, услуг) и установившее договорные взаимоотношения с Банком-эквайером по реализации товаров (работ, услуг) с использованием Карт и проведению расчетов по этим операциям.

Технический овердрафт – неразрешенный перерасход средств, образующийся в результате превышения суммы совершенных Держателем карт расходных операций (с учетом комиссий, взимаемых Банком) над остатком по Счету карты и/или превышения лимита задолженности (лимита выдачи), предусмотренного договором о предоставлении кредита (кредита в форме овердрафта).

Техническая задолженность может возникать в результате колебания курсов иностранных валют в промежутки времени, прошедший между Авторизацией и списанием средств со Счета карты, либо в результате совершения операций по Карте без Авторизации, а также в результате списания комиссий, неучтенных при Авторизации и др.

Утрата карты - потеря, кража, порча, вызванная механическими, химическими, электрическими, тепловыми, мощными электромагнитными и другими воздействиями на Карту, повлекшие её перевыпуск не по вине Банка.

Эмиссия - вид деятельности кредитной организации по выпуску и выдаче Банковских карт, осуществляемый на основании договора, предусматривающего совершение Операций с использованием Банковских карт.

Банк является эмитентом банковских карт Платежной системы Виза, Платежной системы «МастерКард», Платежной системы «РЕХРАУ».

SMS-сервис – предоставляемая Банком услуга по информированию Держателя карты о совершении Операции с использованием Карты путем направления Держателю соответствующего уведомления в виде SMS-сообщения.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила и Анкета(ы)-Заявление(я), надлежащим образом заполненная и подписанная Клиентом, в совокупности с Тарифами Банка составляют Договор Счета карты между Клиентом и Банком (далее при совместном упоминании по тексту – Стороны) и являются его неотъемлемыми частями.

Тип Банковской карты, эмитируемой Банком в рамках Договора Счета карты, указывается Клиентом в Анкете-Заявлении. Перечень Операций, проводимых с использованием Банковской карты, а также иные условия определяются Тарифами Банка и типом Банковской карты.

2.2. Банк выпускает Клиенту Карту на основании *Анкеты-Заявления на открытие счета и предоставление расчетной (дебетовой) карты КБ «Геобанк» (ООО)*, надлежащим образом заполненной и подписанной Клиентом (два экземпляра). Выпуск Карты и открытие Счета карты осуществляется в случае принятия Банком положительного решения о возможности выпуска Клиенту карты заявленного Клиентом вида.

Второй экземпляр Анкеты-Заявления с отметкой о принятии Банком передается Клиенту и является документом, подтверждающим факт заключения Договора

2.3. Анкета(ы)-Заявление(я), Правила и Тарифы Банка устанавливают правила выпуска, обслуживания и использования расчетных (дебетовых) карт Банка.

2.4. На основании Анкеты-Заявления Клиента на получение Дополнительной карты Банк может выпустить одну и более Дополнительные карты на имя Клиента или указанного в Анкете-Заявлении Представителя Клиента.

2.5. Клиент обязуется выполнять правила выпуска, обслуживания и использования Карт Банка и при наличии Дополнительных карт обеспечить выполнение правил Держателями Дополнительных карт.

2.6. В случае если Клиент обратился за получением выпущенной ему Карты позже одного месяца с даты ее выпуска, он обязан оформить новую Анкету-Заявление на получение Карты.

2.7. Использование Карты возможно при условии размещения в точке обслуживания соответствующего Карте товарного знака (логотипа) Платежной системы.

2.8. Карта является собственностью Банка, выдается Держателю во временное пользование, и подлежит возврату в Банк по истечении срока действия, в том числе в случае закрытия Счета карты, а также в случае перевыпуска по причине утраты ПИН-кода или размагничивания Карты при получении новой Карты.

2.9. Документы, составленные с использованием Карты, подлежат оплате за счет денежных средств Клиента, находящихся на Счете карты Клиента.

2.10. Вместе с каждой Картой Банк выдает в защищенном конверте Персональный идентификационный номер (ПИН). Стороны пришли к соглашению, что ПИН используется в качестве аналога собственноручной подписи Держателя карты на документе и признается Банком и Клиентом имеющим равную юридическую силу с другими формами распоряжения Держателя карты, подписанными собственноручно, в том числе при подключении к банковским услугам через Банкоматы и устройства самообслуживания Банка.

2.11. Расчетные и иные документы по операциям с использованием Карты могут составляться как в бумажном, так и в электронном виде. При этом может требоваться заверение расчетных документов собственноручной подписью либо аналогом собственноручной подписи, в частности, при проведении Операций по Карте удаленно (с использованием мобильного телефона или сети Интернет). Таким аналогом собственноручной подписи выступают пароли или коды подтверждения, предоставляемые Клиенту в рамках различных банковских услуг (сервисов).

2.12. При совершении операций с использованием Карты идентификация Держателя карты осуществляется на основе реквизитов Карты. Операции считаются совершенными Клиентом, если расчетные документы по ним заверены ПИН-кодом либо иным аналогом собственноручной подписи Держателя карты, а при оплате через POS-терминал в Торгово-сервисном предприятии – подписью Клиента на чеке.

Представитель Клиента имеет право распоряжаться находящимися на Счете карты денежными средствами с использованием Дополнительной карты или её реквизитов, а также обращаться в Банк:

- с заявлением о блокировке/разблокировке выданной ему Дополнительной карты и заявлением об установке/изменении Кодового слова в соответствии с Правилами;
- за получением / возвратом Дополнительной карты в Банк, выпущенной на его имя.

По доверенности, оформленной Клиентом, Представитель может осуществлять действия, в рамках предоставленных ему полномочий (в том числе оформлять в Банке письменное заявление о перевыпуске, отказе от перевыпуска, закрытии Дополнительной карты, выпущенной на его имя). Для совершения Представителем иных операций по Счету карты Клиент должен выдать ему доверенность, оформленную в Банке или нотариально.

2.13. Сторонними банками могут устанавливаться дополнительные комиссии и ограничения по операциям с использованием Карты (реквизитов Карты).

2.14. Банк не несет ответственности перед Клиентом за убытки и конфликтные ситуации, которые могут возникнуть вследствие невыполнения Клиентом Правил, а также во всех случаях, когда такие ситуации находятся вне сферы контроля Банка.

2.15. Обращение Клиента в Банк по телефону обрабатывается после проведения процедуры аутентификации Клиента (параметры аутентификации определяет Банк). По результатам обращения Держателей карт Банк информирует об исполнении обращения Держателей карт в соответствии с Правилами.

2.16. Держатель карты может осуществлять с использованием Банковской карты следующие операции:

- ✓ получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации или иностранной валюте на территории Российской Федерации;
- ✓ получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
- ✓ внесение наличных денежных средств на счет банковской карты через Банкоматы Банка (с функцией Cash-in) в валюте Российской Федерации;
- ✓ внесение наличных денежных средств на счет Банковской карты через ПВН в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- ✓ безналичная оплата товаров и услуг в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, а также в иностранной валюте - за пределами территории Российской Федерации;
- ✓ осуществление переводов со Счета карты на счет другой Банковской карты;
- ✓ получение информации о Доступном лимите по Банковской карте;
- ✓ получение мини-выписки в устройствах самообслуживания Банка;
- ✓ иные операции в валюте Российской Федерации, предусмотренные действующими Тарифами Банка, в отношении которых законодательством Российской Федерации не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
- ✓ иные операции в иностранной валюте, предусмотренные действующими Тарифами Банка, с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

Банк оставляет за собой право в любой момент по собственному усмотрению изменять набор операций, услуг и функций, выполняемых с использованием Карты.

2.17. Банк предоставляет Клиенту возможность управления Счетом карты и Картой через сеть Интернет с использованием систем дистанционного банковского обслуживания (Системы «Интернет Сервис Банк», Системы «Мобильные платежи») после заключения с Банком соответствующего договора.

2.18. В рамках заключения Договора Счета карты обязательным является предоставление Держателем адреса электронной почты для связи с Банком. Клиент соглашается с тем, что обязательным способом (надлежащего) информирования о совершенных операциях с использованием Карты является направление Банком уведомления в электронном виде по указанному адресу электронной почты.

Для получения уведомлений Банка о совершенных с использованием Карты операциях Клиент может воспользоваться платной услугой «SMS-сервис».

2.19. Держатель соглашается с тем, что Банк не несет ответственности за непредоставление уведомления о совершенных операциях, в случае если Клиент не указал или некорректно указал адрес электронной почты (номер мобильного телефона) и/или не сообщил в Банк о его изменении.

2.20. При направлении Банком Клиенту уведомления о совершенной с использованием Карты операции по адресу электронной почты или SMS-сообщений на номер мобильного телефона уведомление (SMS-сообщение) считается полученным Держателем на дату и время отправления уведомления (SMS-сообщения), указанные в электронном протоколе передачи сообщения Банка.

2.21. Банк не несет ответственность за недоставку уведомления (SMS-сообщения) на адрес электронной почты (телефонный номер Держателя), в случае если это обусловлено причинами, не зависящими от Банка (сообщение не отправлено оператором мобильной связи, адрес электронной почты не существует, телефон Держателя недоступен длительное время и т.п.).

2.22. В рамках предоставления отдельных сервисов возможно уведомление Держателей о совершенных операциях с использованием Карты (ее реквизитов) путем предоставления Держателю доступа к информации об операциях посредством использования иных каналов связи.

2.23. Обслуживание Держателя через иных участников соответствующих Платежных систем производится в соответствии с Тарифами Банка и тарифами, установленными этими участниками.

2.24. В части, не урегулированной Правилами и Тарифами, использование Счета карты, Карты и организация расчетов по операциям, совершенным с ее использованием, регулируются Правилами Платежных систем, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ

3.1. Карта выдается Держателю при его непосредственном обращении в Банк при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании доверенности от Клиента на получение Карты, оформленной в Банке или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Держатель имеет право проводить операции с использованием Карт только в пределах Доступного лимита Карты.

3.3. Каждая Авторизация автоматически уменьшает величину текущего Доступного лимита на величину авторизованной суммы. При этом авторизуемая сумма операции складывается из непосредственно суммы совершаемой операции, комиссии Банка-эквайера, комиссии Банка (согласно Тарифам).

3.4. При получении Карты Держатель должен проставить шариковой ручкой свою подпись в специально отведенном для этого месте на обратной стороне Карты.

Подпись, проставляемая Держателем на Документе об операции, совершенной с использованием карты, должна быть всегда идентична подписи на оборотной стороне Карты.

Отсутствие подписи Держателя на Карте или её несоответствие подписи, проставляемой на Документе об операции с использованием карты, является основанием для отказа в приеме Карты.

3.5. Каждой Карте в индивидуальном порядке присваивается ПИН. Держатель получает ПИН в специальном запечатанном ПИН-конверте одновременно с получением Карты. Изменение ПИН осуществляется только с перевыпуском Карты в соответствии с Тарифами на основании письменного заявления Владельца картсчета или Представителя клиента (при предоставлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности) в Банке.

3.6. В целях безопасности до выдачи Держателю Карта находится в неактивированном состоянии (проведение операций с использованием Карты не возможно). Активация Карты осуществляется непосредственно в момент выдачи Карты Держателю или по согласованию с уполномоченным представителем Организации.

3.7. Для сохранения работоспособности необходимо предохранять Карту от физических, химических, термических, магнитных, электромагнитных, электрических и иных внешних воздействий, механических повреждений, изгибов и трения.

3.8. При совершении операции с использованием Карты и обслуживании Карт кассир (служащий) имеет право потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность Держателя, и/или попросить произвести набор ПИН Держателем.

В случае выпуска Держателю согласно Договору чиповой Карты (банковской карты со встроенным электронным микропроцессором) при совершении операции может осуществляться идентификация Держателя в соответствии с информацией о нем, содержащейся на чипе.

3.9. Операции по Карте должны осуществляться только в присутствии Держателя и при его визуальном контроле.

3.10. Безналичные операции с использованием Карт могут совершаться как с Авторизацией, так и без Авторизации – в зависимости от вида Карты, категории Торговой точки и страны проведения операции.

3.11. После совершения операции с использованием Карты Терминал (банкомат) распечатывает чек. При получении чека Держатель обязан убедиться в соответствии суммы, проставленной на этом Документе, сумме операции.

3.12. Использование Карты невозможно в следующих случаях:

- номер Карты внесен в Стоп-лист;
- истек срок действия Карты;
- Карта заблокирована при неправильном наборе ПИН 3 (*три*) раза подряд за сутки;

- Карта заблокирована по требованию Держателя или по указанию Банка в предусмотренных Правилами случаях;
- отсутствие или недостаток денежных средств для совершения операции с Картой;
- Карта испорчена механическими, химическими, электрическими, тепловыми, мощными электромагнитными и другими воздействиями на Карту;
- при совершении некоторых операций через Интернет (или введении запрета со стороны Банка на проведение интернет-операций), предусматривающих проведение дополнительных проверок через специализированные системы, которые Банк не поддерживает.

3.13. Использование Клиентом Карты может быть ограничено (в том числе в части проведения некоторых типов Операций, а также в зависимости от суммы и места проведения Операции) или приостановлено Банком в целях недопущения проведения Операций в случае Компрометации Карты или повышенного риска Компрометации без дополнительного разрешения Клиента.

4. ОПЛАТА ТОВАРОВ И УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ ИЛИ ЕЁ РЕКВИЗИТОВ

4.1. Порядок оплаты через Терминал

4.1.1. Перед оплатой товаров (услуг) Держатель сообщает служащему (кассиру) Торгово-сервисного предприятия о том, что будет производить оплату по Карте, и передает ему Карту.

4.1.2. После проведения операции Терминал распечатывает 2 (*два*) экземпляра чека, один из которых предназначен для Держателя, а второй – для служащего (кассира). Необходимо проверить правильность указанных на чеках данных и проставить свою подпись.

В случае если чек распечатан не был или был распечатан не полностью, служащий (кассир) должен произвести печать дубликата чека (на чеке указывается, что это копия), при этом недопустимо повторное проведение операции с использованием Карты через Терминал, т.к. это приведет к уменьшению суммы Доступного лимита, повторному оформлению и списанию со Счета карты суммы операции.

4.1.3. При списании со Счета карты суммы большей, чем стоимость покупки (услуги), либо при отказе Держателя от приобретения товара (услуги) после совершения операции с использованием Карты Держатель в случаях, предусмотренных действующим законодательством страны, в которой расположена Торговая точка, вправе требовать (непосредственно после совершения операции) отмены операции. Отмена операции производится служащим (кассиром) Торговой Точки. В этих случаях Держателю следует получить от Торговой точки и сохранить Документ, содержащий реквизиты отмененной операции (номер Карты, дату и время совершения отмененной операции, Код авторизации, сумму операции и сумму возврата).

4.2. Порядок оплаты через сеть Интернет

4.2.1. При расчетах в сети Интернет Держатель самостоятельно оценивает надежность Торговой точки (срок работы, репутация, наличие почтового адреса и др.), для которой он указывает реквизиты своей Карты.

4.2.2. Оплата через сеть Интернет может быть произведена в диалоге с сервером или путем формирования заказа через Интернет-магазин. В ответ на соответствующий запрос Держатель указывает наименование Платежной системы, в рамках которой выпущена Карта, номер и срок действия, имя (как это указано на Карте) и Код подтверждения действительности карты.

4.3. Порядок оплаты с применением Импринтера

4.3.1. Использование Импринтера невозможно для Карт, требующих обязательную электронную Авторизацию.

4.3.2. При составлении Документа с применением Импринтера служащий (кассир) получает отпечаток реквизитов Карты и ТСП на бумажном носителе (слип).

4.3.3. Слип оформляется в 3 (*трех*) экземплярах, один из которых передается Держателю.

4.3.4. Служащий (кассир) запрашивает Авторизацию операции, после получения которой заполняет и подписывает слип, проставляя дату, Код авторизации, данные документа, удостоверяющего личность Держателя, сумму платежа, код валюты.

4.3.5. Перед подписанием оформленного служащим (кассиром) слипов Держатель обязан убедиться в правильности его заполнения и наличии подписи служащего (кассира). Оттиск должен быть четким, данные на экземпляре слипа, переданного Держателю, должны совпадать с данными на копиях, которые остаются у служащего (кассира).

4.3.6. Если в процессе обработки слип был неправильно заполнен, то он обязательно должен быть уничтожен в присутствии Держателя либо на нем должна быть проставлена соответствующая отметка.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БАНКОМАТОМ

5.1. Перед использованием банкомата Держатель обязан убедиться в том, что данный банкомат обслуживает карты Платежной системы, к которой относится выданная ему Карта (на банкомате размещаются логотипы соответствующей Платежной системы), а также по возможности ознакомиться с инструкцией по пользованию банкоматом либо проконсультироваться с работниками Банка-эквайера. Язык сообщений банкомата выбирается Держателем в начальном диалоге.

5.2. Управление банкоматом производится путем выбора Держателем команд с помощью кнопок, расположенных либо слева и справа от монитора и на цифровой клавиатуре, либо на экране. При длительном неполучении команд от Держателя банкомат прерывает обслуживание и возвращает Карту.

5.3. При проведении операций в банкомате Держатель должен своевременно забрать возвращаемую Карту и выдаваемые деньги. Не извлеченные из банкомата в течение 30 (*тридцати*) секунд Карта и/или деньги будут задержаны. Время, отводимое на извлечение денег/Карты, устанавливается Банком-эквайером и может отличаться от 30 (*тридцати*) секунд. Банк не гарантирует возврат Карты и/или денежных средств, не извлеченных из банкомата в течение указанного времени, т.к. ими могло неправомерно завладеть третье лицо.

5.4. Если банкомат задержал Карту, Держатель должен срочно её заблокировать путем обращения в Банк в соответствии с порядком, установленным Правилами.

5.5. При задержании банкоматом Карты или денежных средств, Держатель должен обратиться в Банк-эквайер, обслуживающий данный банкомат, или в Банк. После возврата Карты, изъятой банкоматом, необходимо уведомить об этом Банк, иначе Карта может быть изъята повторно.

5.6. Банкоматы выдают денежные купюры определенного номинала. Максимально возможное количество купюр, выдаваемых за одну операцию, ограничено и зависит от типа банкомата (как правило, до 40 купюр). Суммы выдаваемых денежных средств и количество совершаемых подряд операций получения наличных могут быть ограничены размером суммы средств, загруженных в конкретный банкомат и/или непосредственно Доступным лимитом.

5.7. Необходимая сумма денежных средств выбирается из предлагаемого набора меню банкомата либо вводится Держателем. Вводимая сумма должна быть кратной номиналам купюр и не может превышать максимальную, указанную на банкомате или ограниченную Доступным лимитом. В противном случае будет выдано сообщение об ошибочной сумме.

5.8. Держатели Карт имеют возможность оплачивать через банкоматы ряд услуг из предлагаемого набора в меню, а также получать информацию о Доступном лимите. Набор услуг и возможность предоставления информации о Доступном лимите определяется Банком-эквайером.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Для осуществления расчетов по операциям с использованием Основной и Дополнительных Карт Банк открывает Клиенту Счет карты. Доступ к Счету карты осуществляется посредством Банковской карты. Счет карты открывается на основании *Анкеты-Заявления на открытие счета и предоставление расчетной (дебетовой) карты КБ «Геобанк» (ООО)*, оформленной в установленном в Банке порядке.

6.2. Клиент обязан внести на Счет карты сумму денежных средств в размере, установленном Тарифами Банка. В случае если Банк в соответствии с **пунктом 9.2.1** Правил, отказывает Клиенту в выдаче карты, возврат Клиенту суммы первоначального взноса денежных средств производится при обращении Клиента в Банк.

6.3. Банк не начисляет и не уплачивает Клиенту проценты на остаток денежных средств, находящийся на Счете карты, если иное не установлено Тарифами или соглашением между Банком и Клиентом.

6.4. Расчетные и иные документы по Операциям с использованием Карты (реестр операций) являются основанием для осуществления расчетов по Счету карты и служат подтверждением их совершения.

6.5. Расчетные и иные документы по Операциям с использованием Карты могут составляться в валюте, отличной от Валюты Счета карты. При расчетах по Операциям с использованием Карты осуществляется конверсия денежных средств из Валюты операции в Валюту Счета карты в следующем порядке:

- сумма Операции с использованием Карты конвертируется Платежной системой из Валюты операции в одну из Валют расчетов Банка в соответствии с утвержденной технологией Платежной системы по курсу Платежной системы на дату обработки расчетных документов;
- далее сумма Операции конвертируется Банком из Валюты расчетов Банка в Валюту Счета карты по внутреннему курсу Банка на Дату списания/зачисления средств со Счета карты.

6.6. Курс конверсии на Дату списания/зачисления средств со Счета карты может не совпадать с курсом на Дату совершения операции. Возникшая вследствие этого курсовая разница не может быть предметом претензии со стороны Клиента.

6.7. Дата списания/зачисления средств со Счета карты может отличаться от Даты совершения операции и даты обработки расчетных документов в Платежной системе либо Процессинговом центре, подтверждающих совершение операций по Картам.

6.8. Банк зачисляет на Счет карты денежные средства, вносимые как Держателем, так и третьими лицами, в наличной форме и в безналичном порядке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. По Счету карты также отражаются суммы Операций, связанных с возвратом покупок, совершенных с использованием Карт, сумм по оспоренным Операциям. Денежные средства, поступившие безналичным путем, зачисляются на Счет карты не позднее рабочего дня следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа.

6.9. Банк вправе не зачислять на Счет карты поступившие денежные средства и вернуть их отправителю платежа в тех случаях, когда зачисление на Счет карты невозможно из-за недостаточности, неточности или противоречивости реквизитов расчетного документа, несоответствия операции действующему законодательству или настоящим Правилам.

6.10. Зачисление на Счет карты денежных средств в валюте, отличной от валюты Счета карты, производится в соответствии с Тарифами Банка.

6.11. Суммы, внесенные (зачисленные) на Счет карты, направляются вне зависимости от назначения платежа на погашение задолженности Клиента в следующей очередности с учетом очередности списания денежных средств со счетов должника, определенной статьей 855 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- требования по исполнительным документам, требования о взыскании денежных средств по постановлениям взыскателей или судебных приставов-исполнителей;
- погашение задолженности по неустойке за Технический овердрафт, образовавшийся по Счету карты;
- погашение задолженности по Счету карты (суммы Технического овердрафта).

6.12. Расходные операции по Счету карты совершаются на основании документов, составленных с использованием Карт (ее реквизитов), а также по распоряжению Клиента, переданному лично или с использованием системы дистанционного банковского обслуживания, надлежащим образом оформленному и подписанному Клиентом. Расходными операциями являются также операции возврата (перевода) денежных средств со Счета карты при его закрытии, а также операции, указанные в **пунктах 6.14, 6.19** Правил.

6.13. Клиент предоставляет Банку право составлять от его имени расчетные документы для перевода денежных средств со Счета карты на основании отдельных распоряжений Клиента. Расчетные документы заполняются Банком от имени Клиента на основании распоряжения Клиента, составленного им по установленной Банком форме, в том числе на основании распоряжений на периодический перевод денежных средств со Счета и распоряжений о проведении Операций, переданных Клиентом в Банк в соответствии с договором о дистанционном банковском обслуживании (в случае его заключения).

6.14. Без распоряжения Клиента перевод денежных средств, находящихся на Счете карты, допускается по решению суда, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.15. В целях организации расчетов по Счету карты Банк использует образец собственноручной подписи Клиента в следующем порядке:

- подпись Держателя на Заявлении устанавливается в качестве основного образца собственноручной подписи Держателя (далее – Образец подписи), при этом указанные подписи должны совпадать с подписью Держателя на Карте;
- в случае изменения личных данных Держателя или по иным причинам, повлекшим изменение образца подписи Держателя, Карта перевыпускается, и подпись на «Заявлении на перевыпуск Банковской карты» устанавливается в качестве образца подписи Держателя).

6.16. Клиент уполномочивает Банк резервировать суммы средств по Счету карты в пределах 30 (Тридцати) календарных дней на основании авторизационных запросов по Операциям с использованием Карт, а также в случае ошибочных зачислений средств. Средства резервируются до момента поступления соответствующего списания или отмены (отказа от) Авторизации.

6.17. При неполучении Карты в предусмотренный Правилами срок (**пункт 2.6**), а также отказе Клиента от получения Карты после дня подачи Анкеты-Заявления или отказе Клиента от использования ранее выданной ему Карты (далее – закрытие Карты) до истечения срока ее действия плата за выпуск Карты не возвращается.

6.18. При отказе Банка в выпуске Карты Клиенту сумма средств, внесенная Клиентом на Счет карты, возвращается Клиенту по соответствующему заявлению в течение текущего рабочего дня на дату обращения Клиента.

6.19. Клиент на весь период действия Договора Счета карты предоставляет Банку безусловное и безотзывное право списывать денежные средства со Счета карты на основании расчетных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Для этого не требуется заключения дополнительного соглашения к Договору и представления дополнительных сведений.

Клиент настоящим дает согласие (заранее данный акцепт) на весь период действия Договора Счета карты на списание без его дополнительного распоряжения со Счета карты:

- денежных средств в сумме и в сроки, которые определены Правилами, по операциям, совершенным с использованием Основной и Дополнительных карт (или с использованием реквизитов Карт(ы)), на основании ежедневно предоставляемых Платежными системами расчетных документов (клиринговых файлов);
- стоимости услуг Банка в сумме и в сроки в соответствии с Тарифами;
- суммы неустойки за Технический овердрафт в сумме и в сроки в соответствии с Тарифами;
- суммы Технического овердрафта;
- денежных средств со Счета карты в случае задолженностей Клиента перед Банком по договорам, где стороной выступает Банк, без дополнительных распоряжений Клиента и заключения отдельных договоров (соглашений);
- денежных средств в случае излишнего/ошибочного их зачисления Банком на Счет карты;
- суммы денежных средств фактически произведенных Банком расходов на получение документов, подтверждающих необоснованность претензии Клиента.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСОК. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ, ОТМЕНА ОПЕРАЦИЙ

7.1. Выписка о совершенных за истекший месяц операциях предоставляется Клиенту ежемесячно при его обращении в Банк. Для получения Выписок за иной период времени или в случае её неполучения, Клиенту необходимо обратиться в Банк.

Клиент может оформить в Банке или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность на получение Представителем (другим физическим лицом) Выписок о произведенных

операциях с использованием Карты или её реквизитов (в том числе всех Карт, выпущенных в рамках Договора) и по Счету карты.

7.2. Клиент может получить выписку с использованием системы дистанционного банковского обслуживания при наличии заключенного с Банком Договора ДБО.

7.3. В случае несогласия Клиента со списанной транзакцией по Карте, претензионная работа и возврат денежных средств производится Банком согласно установленным Платежными системами правилам и срокам и в соответствии с настоящими Правилами.

7.4. В случае несогласия с заблокированными по авторизованным запросам суммами Клиент должен обратиться в Банк с письменным заявлением. Банк производит досрочную разблокировку средств при наличии оснований, свидетельствующих о неправомерности их блокировки.

7.5. Средства, возвращенные МПС по результатам опротестования операции, зачисляются на Счет карты по окончании претензионной работы.

7.6. Операция зачисления («Credit») - электронный платежный документ с возможностью отзыва, формируемый Торговой точкой Банка-эквайера в адрес Банка для зачисления денежных средств на Счет карты Клиента. Поступившие на Счет карты средства по данной операции могут быть заблокированы на 30 (*тридцать*) календарных дней с даты поступления при наличии обоснованных подозрений об ошибке со стороны Банка-эквайера или совершении мошеннических операций по Карте. Рассмотрение вопроса об уменьшении срока, указанного в настоящем пункте, по истечении которого средства становятся доступными, производится Банком по обращению Клиента в индивидуальном порядке. При отмене операции зачисления («Credit»), сумма операции автоматически списывается со Счета карты Клиента.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ. ПЕРЕВЫПУСК КАРТЫ

8.1. Карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого становится недействительной (просроченной) и подлежит перевыпуску.

Срок действия Карты устанавливается Тарифами. Дата окончания срока действия Карты (месяц, год) нанесена на её лицевую поверхность. Операции по Карте можно совершать до 24:00 часов последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно.

8.2. По окончании срока действия новая Карта перевыпускается:

- а) без предоставления Клиентом в Банк соответствующего письменного заявления - при наличии на Счете карты суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка согласно Тарифам, в срок за 20 (*семьдесят*) календарных дней до окончания срока действия каждой предоставленной в рамках Договора Карты;
- б) после предоставления Клиентом или Представителем клиента (при предоставлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности) в Банк письменного заявления о перевыпуске карты (при отсутствии на Счете карты суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка согласно Тарифам, в срок за 20 (*семьдесят*) календарных дней до окончания срока действия каждой предоставленной в рамках Договора Карты).

Новая банковская Карта предоставляется в пользование Держателю не ранее 10 (*десяти*) рабочих дней до окончания срока действия предыдущей Карты (при условии оплаты услуг Банка согласно Тарифам).

8.3. Для отказа от перевыпуска Карты Клиентом или Представителем клиента (при предоставлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности), предоставляется в Банк соответствующее письменное заявление не позднее, чем за 20 (*семьдесят*) календарных дней до окончания срока действия Карты.

8.4. В случае обращения Клиента или Представителя клиента (при предоставлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности) в Банк с письменным заявлением об отказе от перевыпуска, закрытии карты по истечении срока, указанного в **пункте 8.3** Правил, и если уже был осуществлен автоматический перевыпуск Карт (ы) в соответствии с **пунктом 8.2** Правил, списанная комиссия за перевыпуск Карты согласно Тарифам не подлежит возврату.

8.5. Перевыпуск Карт, выпущенных сотрудникам Организации в рамках зарплатного проекта, по окончании срока их действия, осуществляется на основании списков от Организации, предоставленных в соответствии с договором между Банком и Организацией.

8.6. Перевыпуск Карты в случае утраты карты и/или ПИН, изменения реквизитов Карты (смена ФИО Держателя) производится на основании письменного заявления Клиента или Представителя клиента (при предоставлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности), оформленного в Банке, с оплатой услуг Банка в соответствии с Тарифами.

8.7. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утерянная/украденная, Держатель обязан вернуть найденную Карту в Банк. Держатель вправе предоставить в Банк письменное заявление о снятии блокировки для дальнейшего использования Карты (за исключением украденных Карт и Карт, по которым были совершены мошеннические операции, а также, если Блокировка карты была произведена по распоряжению Банка в соответствии с **пунктами 9.2.3, 9.2.7** Правил), если ещё не осуществлялся её перевыпуск. В случае если Карта найдена и возвращена в Банк после выпуска новой Карты, утраченная ранее Карта не разблокируется, и списанные ранее платы не возвращаются.

8.8. При трехкратном (подряд) неправильном наборе ПИН действия с Картой расцениваются Банком как мошеннические, и Карта блокируется на 24 (*двадцать четыре*) часа с момента Блокировки карты. Досрочная разблокировка Карты возможна по письменному заявлению, предоставленного Держателем лично в Банк, либо при

обращении в Банк по телефону Службы клиентской поддержки, при этом Держатель обязан сообщить ФИО и кодовое слово.

8.9. Разблокировка Карты не осуществляется по заявлению Держателя, если Блокировка карты была произведена по распоряжению Банка в соответствии с **пунктами 9.2.3, 9.2.7** Правил.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

9.1. Банк обязуется:

9.1.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Банком от Клиента корректно оформленной Анкеты-Заявления рассмотреть соответствующую Анкету-Заявление, принять решение о возможности выдачи Карты Клиенту, а в случае положительного решения произвести выпуск Карты и предоставить Клиенту возможность получить ее в офисе Банка по месту оформления Анкеты-Заявления при условии оплаты комиссии согласно Тарифам Банка. Для Заявлений с пометкой «Срочно» срок рассмотрения заявления и выпуска Карты осуществляется в течение 3 (Трех) рабочих дня со дня принятия Банком от Клиента корректно оформленной Анкеты-Заявления¹

В случае если Карта предоставлена в рамках зарплатного проекта, выпуск Карт осуществляется в рамках договора по обслуживанию зарплатного проекта.

9.1.2. В случае принятия решения об отказе в выдаче Карты сообщить Клиенту о принятом решении не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней со дня принятия Анкеты-Заявления, возратить внесенную сумму и расторгнуть Договор в соответствии с **разделом 11** Правил.

9.1.3. Открыть и обслуживать Счет карты в соответствии с Тарифами Банка и порядком, установленным настоящими Правилами.

9.1.4. При обращении Клиента в Банк предоставлять документ, который отражает все Операции по Счету карты, произведенные Держателем карты, а также Банком в соответствии с Тарифами (выписку по Счету карты) за последний истекший месяц или иной период по желанию Клиента.

9.1.5. На основании соответствующего письменного заявления Клиента прекратить действие основной и всех дополнительных Карт, расторгнуть Договор Счета карты и выдать Клиенту сумму остатка денежных средств со Счета карты на условиях, указанных в **разделе 11** Правил.

9.1.6. Хранить в тайне сведения о Клиенте и его уполномоченных представителях, а также об Операциях по Счету карты. Предоставление информации третьим лицам может быть осуществлено только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.1.7. Предоставить Клиенту возможность получать информацию о результатах рассмотрения поданных заявлений (претензий), в том числе в письменной форме, по требованию Клиента в срок не более 30 календарных дней (60 дней для трансграничных платежей) со дня поступления таких заявлений в Банк. Информацию о результатах рассмотрения заявлений Клиент может получить, обратившись в отделение Банка лично или позвонив по телефону.

9.1.8. Направлять Клиенту уведомления об авторизационных запросах/отказах по Операциям с использованием Карт, а также информацию в рамках обслуживания Счета карты на адрес электронной почты, предоставленный Клиентом для этих целей.

9.1.9. При подключении Клиентом услуги «SMS-сервис» направлять Клиенту SMS-сообщения об авторизационных запросах/отказах по Операциям с использованием Карт, а также иную информацию в рамках обслуживания Счета карты на номер мобильного телефона предоставленного Клиентом для этих целей.

9.1.10. Возместить сумму операции, совершенной без согласия Клиента, при условии соблюдения Клиентом требований **пункта 10.1.20** Правил, в случае если не будет доказано, что совершение Операции без согласия Клиента произошло в результате нарушения Клиентом порядка использования Карты, предусмотренного настоящими Правилами, в том числе в результате несоблюдения Клиентом Мер безопасного использования банковских карт.

9.2. Банк имеет право:

9.2.1. Отказать Клиенту в выдаче Основной и/или Дополнительной карты или в ее перевыпуске на новый срок по своему усмотрению и без объяснения причин.

9.2.2. Отказать Клиенту в проведении Операции (за исключением операции по зачислению денежных средств на Счет карты), в том числе с использованием аналога собственноручной подписи, в случаях выявления Банком подозрительных операций, совершаемых Клиентом по Счету карты, а также в случае непредставления Клиентом документов и сведений, необходимых Банку для осуществления функций, возложенных на него в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.3. Заблокировать карту(-ы) для приостановления операций, совершаемых Держателем с использованием Банковской карты:

- на основании личного заявления Держателя Банковской карты в устной или письменной форме;
- в случае нарушения Клиентом настоящих Правил;
- в случаях, указанных в **пунктах 11.3, 11.5** Правил;
- при наступлении иных оснований, в том числе связанных с проведением Банком мероприятий по предупреждению финансовых рисков;

¹ Для отдельных продуктов в соответствии с Тарифами могут быть предусмотрены иные сроки изготовления Карт.

- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.4. При расчетах по Операциям с использованием Карт, совершенных в валюте, отличной от Валюты Счета карты, производить конверсию сумм Операций в соответствии с Тарифами.

9.2.5. Устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) в одностороннем порядке ограничения (лимиты) на совершение операций использованием Карт и/или реквизитов Карт, эмитируемых Банком. Информация о решении Банка об установлении и/или изменении указанных ограничений (лимитов) помещается для всеобщего ознакомления в офисах Банка и размещается на сайте Банка.

9.2.6. Перевести Карту и Счет карты:

9.2.6.1. сотрудника Организации на обслуживание по Тарифам Банка для частных лиц после предоставленного от Организации письменного списка лиц, прекративших трудовые отношения с Организацией или в случае расторжения договора, предусматривающего перечисление заработной платы и иных выплат от Организации на Счета карт ее сотрудников;

9.2.6.2. Клиента на обслуживание по Тарифам Банка для сотрудников Организации по зарплатным проектам после предоставленного от Организации письменного подтверждения о приеме на работу данного Клиента;

9.2.6.3. Клиента/сотрудника Организации на обслуживании по другим Тарифам на основании установленных документов.

9.2.7. При возникновении задолженности Клиента перед Банком (Технического овердрафта), нарушении Клиентом Правил или иных действиях, связанных с использованием Основной или Дополнительной карты и влекущих за собой ущерб для Банка:

- направить Клиенту уведомление о возникновении задолженности по Счету карты с требованием погасить ее;
- временно приостановить действие Основной и/или Дополнительных карт (до погашения задолженности), потребовать от Клиента вернуть Карты в Банк, а также принимать необходимые меры для их изъятия у Клиента;
- в соответствии с Тарифами списывать неустойку за Технический овердрафт, образовавшийся по Счету карты с момента его возникновения до даты погашения включительно в соответствии с Тарифами и настоящими Правилами;
- осуществлять погашение суммы неустойки за Технический овердрафт и суммы Технического овердрафта с других счетов Клиента, находящихся в Банке.

9.2.8. Отправлять на адрес электронной почты, указанный Клиентом, сообщения уведомительного характера в рамках услуг, предоставляемых Клиенту, в том числе информацию об операциях и попытках совершения операций по Карте.

9.2.9. Отправлять на номер мобильного телефона, используемого для целей SMS-информирования, SMS-сообщения уведомительного характера в рамках услуг, предоставляемых Клиенту, в том числе информацию об операциях и попытках совершения операций по Карте, а также паролях или кодах подтверждения, сформированных Банком.

9.2.10. Подключить Клиенту услугу «SMS-сервис» по указанному в Анкете-Заявлении номеру телефона, если Банком в целях исполнения действующего законодательства будет принято решение о предоставлении бесплатной услуги по направлению уведомлений о совершенных с использованием Карты Операциях с помощью сервиса «SMS-сервис».

9.2.11. Отказать в возврате средств по претензии Клиента о несанкционированной Операции, совершенной с использованием Карты, в случае, если Клиент не выполнил обязанность, предусмотренную **пунктом 10.1.20** Правил.

9.2.12. В целях соблюдения действующего законодательства, требований Платежных систем и обеспечения безопасности банковских операций Клиента по собственному усмотрению устанавливать порядок и процедуру идентификации Клиента при удаленном обращении в Банк, а также процедуру оформления и заверения расчетных документов по Карте.

9.2.13. Передавать в правоохранительные органы (включая Интерпол) необходимую информацию о Клиенте, персональных данных Клиента и операциях (попытках проведения операций) по Счету карты, в том числе попадающую под определение банковской тайны, если это требуется в целях проведения расследования по факту несанкционированного использования Карты.

9.2.14. Направлять по домашнему адресу, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, в том числе номерам телефонов сотовой связи, факсов, указанных в Анкете-Заявлении Клиентом, сообщения информационного характера.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

10.1. Клиент обязуется:

10.1.1. До момента подписания Анкеты-Заявления ознакомиться с Правилами, Тарифами и Мерами безопасного использования банковских карт в любом офисе Банка либо на Сайте Банка.

10.1.2. Сообщить Банку необходимые и достоверные сведения в Анкете-Заявлении и внести на Счет карты денежную сумму, необходимую в соответствии с Тарифами для заключения Договора Счета карты и выпуска Карты.

10.1.3. При внесении денежных средств, а также при подписании Анкеты-Заявления и получении Карты Клиент обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, и другие документы и сведения, необходимые Банку для выполнения требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

10.1.4. Соблюдать и исполнять настоящие Правила, а также при наличии Дополнительных карт обеспечить соблюдение Правил всеми Держателями Дополнительных карт.

10.1.5. Оплачивать услуги Банка в соответствии с действующими Правилами и Тарифами.

10.1.6. Возместить Банку сумму Технического овердрафта и оплатить неустойку за Технический овердрафт в соответствии с Тарифами в срок не позднее 3 (*трех*) рабочих дней после уведомления Банка об образовании Технического овердрафта (в письменной или устной форме) путем пополнения Счета карты (наличными денежными средствами либо безналичным перечислением).

10.1.7. При отсутствии или недостатке денежных средств на Счете карты для оплаты комиссий или услуг Банка, а также возмещения убытков, понесенных Банком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Держателем карты условий Договора, требуемая сумма денежных средств должна быть внесена на Счет карты (наличными денежными средствами либо безналичным перечислением) не позднее 10 (*десяти*) рабочих дней с даты уведомления Банка (в письменной или устной форме) о необходимости возместить расходы Банка

10.1.8. При совершении Операций с использованием Карты и расчетах по ним соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также не использовать Карту для Операций, являющихся незаконными в стране их совершения. Не проводить по Счету карты Операции, связанные с предпринимательской деятельностью.

10.1.9. Получить Основную и/или Дополнительную Карту в течение 30 календарных дней с момента ее выпуска Банком, оформить расписку в получении Карты и ПИН-конверта к ней, расписаться шариковой ручкой на полосе для подписи на оборотной стороне основной Карты и обеспечить наличие подписи Держателя Дополнительной карты на соответствующей Дополнительной карте. Отсутствие или несоответствие подписи на Карте подписи, проставляемой Держателем на документе по Операциям с использованием Карты, может являться основанием к отказу в проведении Операции с использованием Карты и изъятию такой Карты из обращения.

10.1.10. Предоставлять Банку достоверную контактную информацию, в том числе адрес электронной почты и номер мобильного телефона для предоставления услуги «SMS-сервис». Своевременно информировать Банк об обновлении/изменении данных (в т.ч. адресе электронной почты/номера мобильного телефона), и подтверждать действительность данных, представленных в Банк.

10.1.11. Письменно информировать Банк об изменении в течение срока действия Договора персональных данных о себе и своих Представителях (об изменении фамилии, имени, отчества, реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса (в том числе адреса регистрации или фактического места жительства) не позднее 10 (*десяти*) рабочих дней с даты возникновения указанных изменений.

10.1.12. Ежедневно просматривать электронный почтовый ящик, адрес которого указан для связи с Банком, в целях контроля совершенных с использованием Карты операций и ознакомления с уведомлениями, направляемыми Банком в соответствии с **пунктом 9.1.8** Правил.

10.1.13. Осуществлять Операции с использованием Карты в пределах остатка денежных средств на Счете карты и не допускать возникновения Технического овердрафта по Счету карты. В случае возникновения Технического овердрафта незамедлительно погасить сумму Технического овердрафта и неустойку за Технический овердрафт.

10.1.14. Контролировать Операции по Счету карты и сопоставлять их с документами, составленными с использованием Карты. Контролировать и обеспечивать достаточность средств на Счете карты, необходимых для взымания Банком комиссий за проведение Операций по Счету карты, предусмотренных Тарифами Банка.

10.1.15. Сохранять в течение 6 месяцев с Даты совершения операций и представлять по требованию в Банк для урегулирования спорных ситуаций:

- все документы по Операциям с использованием Основной и Дополнительных карт;
- документы, подтверждающие оплату наличными или иным способом после неуспешной попытки оплаты с использованием Карты.

10.1.16. По требованию работников торгово-сервисных предприятий или банков при совершении Операций с использованием Карт предъявлять документ, удостоверяющий личность Держателя карты.

10.1.17. Соблюдать Меры безопасного использования банковских карт, которые размещаются на сайте Банка. Хранить и использовать Карту (реквизиты Карты), ПИН, Код подтверждения действительности карты (CVC2 / CVV2), а также Кодовое слово, коды доступа и пароли для заверения Операций таким образом, чтобы исключить возможность попадания информации о них к другим лицам, кроме случаев, когда это требуется для составления расчетных и иных документов при проведении Операции с использованием Карты. Не сообщать ПИН и пароли для заверения Операций третьим лицам, в том числе работникам Банка. Хранить ПИН отдельно от Карты.

10.1.18. Принимать меры к предотвращению утраты Карт (Карты) и попыток несанкционированного ее использования, в том числе путем контроля уведомлений об Операциях, направляемых Банком.

10.1.19. Нести ответственность за все Операции с использованием Карты, заверенные собственноручно, ПИН, паролем, кодами подтверждения, выданными Держателю в рамках подключенных банковских услуг (сервисов).

10.1.20. В случае утраты Карты или Компрометации карты, незамедлительно информировать Банк **по телефону (495) 221-33-41** с целью блокировки Карты и предотвращения несанкционированного проведения Операций. Для надлежащего уведомления Банка любое устное обращение подтверждать соответствующим письменным заявлением, поданным в любом отделении Банка, а в случае невозможности явки в Банк -

направленным по почтовому адресу или адресу электронной почты Банка, указанным на Сайте Банка, в следующие сроки:

- не позднее дня, следующего за днем получения от Банка сообщения о совершенной операции (в случае утраты или Компрометации Карты),
- до истечения месяца, следующего за месяцем отражения Операции в Выписке по счету Карты (в прочих случаях).

В случае нарушения указанных условий Банк вправе отказать Клиенту в рассмотрении заявления о несогласии с Операцией.

10.1.21. Нести материальную ответственность за все Операции с использованием Карт (Карты), совершенные третьими лицами без согласия Клиента, в случае нарушения Клиентом порядка использования Карты, установленного настоящими Правилами, в том числе несоблюдения Мер безопасного использования банковских карт, что повлекло совершение операции без согласия Клиента.

10.1.22. Незамедлительно письменно информировать Банк при обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной.

10.1.23. Возвратить Карту в случаях:

- истечения срока действия Карты, в том числе в случае закрытия Счета карты;
- перевыпуска Карты по причине утраты ПИН-кода, размагничивания Карты, изменения фамилии, имени, отчества при получении новой Карты;
- по требованию Банка не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения такого требования.

10.1.24. Регулярно (не реже одного раза в месяц) получать Выписку по Счету карты, знакомиться с ее содержанием и производить сверку остатка денежных средств на Счете карты.

10.1.25. Предпринимать меры по урегулированию спорных ситуаций непосредственно с торгово-сервисными предприятиями по оплате, заказу или резервированию товаров и услуг и предоставлять полученные документы при предъявлении претензии в Банк.

10.1.26. В случае выявления несанкционированных операций по Карте (или попыток ее несанкционированного использования) содействовать Банку в проведении расследования, в случае перевода денежных средств по несанкционированным операциям предоставлять Банку все необходимые документы для проведения расследования и установления факта непричастности к Операциям (в том числе документы, подтверждающие местонахождение Клиента на момент Операций, обращение в правоохранительные органы и др.).

10.1.27. Предоставлять по требованию Банка иные документы и сведения, запрашиваемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными документами Банка России.

10.1.28. Исполнять другие обязанности, предусмотренные настоящими Правилами.

10.2. Клиент имеет право:

10.2.1. Совершать любые предусмотренные Правилами, Тарифами и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации Операции по Счету карты с использованием Карты или её реквизитов (в том числе с использованием Дополнительных карт).

10.2.2. Подать в Банк письменное заявление на перевыпуск Карты или о прекращении срока действия Банковской карты и закрытии Счета карты.

10.2.3. Подать в Банк письменное заявление об изменении ранее представленной информации для связи и/или Кодового слова. Смена (установка) Кодового слова может производиться необходимое количество раз на основании соответствующего письменного заявления лично представленного в Банк с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

10.2.4. Обратиться в Банк с письменным заявлением на получение Дополнительной карты, за исключением карточных продуктов, для которых выпуск Дополнительной карты не предусмотрен соответствующими Тарифами Банка.

10.2.5. При обращении в Банк получить выписку по Счету карты за последний истекший месяц или иной период и/или оформить соответствующее письменное заявление для направления выписки по Счету карты иным оговоренным в заявлении способом.

10.2.6. Обращаться в Банк с заявлением о Блокировке карты / снятии Блокировки с Карты в соответствии с Правилами.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

11.1 Договор Счета карты действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Срок действия договора не ограничен сроком действия выпускаемых по его заявлениям Карт.

11.2 Договор Счета карты может быть расторгнут по письменному заявлению Клиента.

Закрытие Счета карты и возврат (перевод) остатка денежных средств со Счета карты производятся по заявлению Клиента о прекращении действия Банковской карты и закрытия Счета карты (для действующих Карт) при условии погашения Технического овердрафта, отсутствия иной задолженности перед Банком и завершения мероприятий по урегулированию спорных транзакций по истечении 10 (для карт Unembossed)² /45 (для иных типов карт) календарных дней после подачи Клиентом заявления.

² Неэмбоссированные банковские карты, т.е. карты, с которых нельзя считывать информацию механическим (неэлектронным) способом (импринтером).

11.3 С момента получения заявления о прекращении действия Банковской карты и закрытия Счета карты операции с использованием Карты (ее реквизитов) прекращаются. В течение указанного времени Банк продолжает исполнять обязательства по оплате расчетных документов для перевода денежных средств со Счета карты. Денежные средства, зарезервированные на Счете карты в соответствии с **пунктом 6.16** Правил, не принимаются в расчет остатка, подлежащего возврату (переводу) по счету Карты. После закрытия Счета карты Клиент безусловно обязуется по требованию Банка оплатить в течение 30 календарных дней после направления указанного требования расчетные и иные документы по операциям с использованием Карты за период до даты подачи заявления, указанного в **пункте 11.2**. За нарушение сроков оплаты Клиент выплачивает Банку неустойку в соответствии с действующими тарифами Банка за каждый день просрочки платежа.

11.4 Договор Счета карты может быть расторгнут по инициативе Банка в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

11.4.1. В случае отсутствия операций и денежных средств на Счете карты в течение двух лет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Договор считается расторгнутым в соответствии со статьей 859 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.4.2. В случаях, установленных федеральными законами, с обязательным письменным уведомлением об этом клиента. Договор банковского счета считается расторгнутым по истечении шестидесяти дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении договора.

11.5 При расторжении договора по инициативе Банка Клиенту направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин расторжения договора. Одновременно Банк приостанавливает действие всех Карт, выпущенных в рамках Договора. Клиент обязан возвратить в Банк все Карты, выпущенные на его имя и на имя Представителя (ей), в течение 10 (*десяти*) рабочих дней с даты получения уведомления.

11.6 При расторжении Договора Банк возвращает Клиенту остаток денежных средств, находящихся на Счете Карты наличными денежными средствами через кассу Банка либо путем безналичного перечисления в соответствии с реквизитами, указанными Клиентом в письменном заявлении. Указанное перечисление производится за счет Клиента согласно действующим тарифам Банка на дату перечисления денежных средств.

11.7 При прекращении действия (расторжении) Договора ранее списанная согласно Тарифам плата (часть платы) за услуги Банка не возвращается.

11.8 Прекращение договора не означает освобождение Клиента от обязательств по ранее совершенным операциям, в том числе оплаты необходимых расходов комиссий Банку в соответствии с Тарифами.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Банк вправе в одностороннем внесудебном порядке изменять и дополнять Правила и Тарифы в связи с изменением действующего законодательства, правил Платежных систем, цен и условий на рынке Банковских карт в Российской Федерации.

12.2. Уведомление Клиентов/Держателей карт об изменении Условий и Тарифов осуществляется в следующем порядке:

- обязательное размещение объявления с полным текстом изменений (новой редакции) во всех подразделениях и филиалах Банка;

- обязательное размещение сообщений с полным текстом изменений (новой редакции) на Сайте Банка.

Уведомление Клиентов может сопровождаться дополнительно рассылкой сообщений Клиентам по почте или электронным средствам связи, реквизиты которых доведены Клиентом до сведения Банка.

12.3. Изменения Правил и Тарифов вступают в силу для Сторон по истечении 10 (Десяти) календарных дней с даты уведомления в соответствии с **пунктом 12.2** Правил.

12.4. Любые изменения и дополнения, вносимые в Правила и Тарифы, с даты вступления их в силу с соблюдением процедур, описанных в настоящем разделе, равно распространяются на всех лиц, заключивших Договор Счета карты, в том числе заключивших Договор Счета карты ранее даты вступления изменений в силу.

В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Правила или Тарифы, Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений в одностороннем порядке отказаться от исполнения Правил и расторгнуть Договор Счета карты в соответствии с **пунктом 11.2** Правил. В случае неполучения Банком до вступления в силу новых Правил и/или Тарифов письменного уведомления Клиента о расторжении Договора Счета карты, Банк считает это выражением согласия Клиента с изменениями условий Договора Счета карты.

13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

13.1. При возникновении разногласий между Клиентом и Банком по вопросам исполнения Договора Счета карты Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, подлежат рассмотрению в соответствии с нормами материального и процессуального права Российской Федерации, а также правилами Платежных систем, представляющих собой совокупность нормативно-технических документов, регламентирующих права и обязанности участников той Платежной системы, продуктом которой является используемая при совершении Операции Карта.

13.2. При разрешении споров и разногласий Банк и Клиент признают юридическую значимость электронных документов, сформированных в соответствующих Платежных системах при расчетах с использованием Карты или ее реквизитов, и их эквивалентность документам, совершенным в письменной форме и заверенным подписями сторон Договора.

13.3. Банк не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору Счета карты в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (которые признаются таковыми по действующему

законодательству Российской Федерации), препятствующих выполнению условий Договора Счета карты (форс-мажор).

13.4. Банк не несет ответственности за ущерб, убытки, расходы, а также иные негативные последствия, которые могут возникнуть, в случае если информация (Выписка по Счету карты), направленная Банком Клиенту по реквизитам, указанным Клиентом в Анкете-Заявлении (адрес электронной почты, адрес получения Выписки по Счету карты), станет известна третьим лицам.

13.5. Банк не несет ответственности за коммерческие разногласия, возникающие между Держателем и Торгово-сервисным предприятием, принимающим Карту к оплате, в частности за разногласия, связанные с низким качеством товара или обслуживания. Данные разногласия могут быть урегулированы в процессе проведения претензионной работы в соответствии с правилами Платежной системы. Если покупка возвращена Торгово-сервисному предприятию, то Держатель может потребовать возврата денежных средств только путем совершения соответствующей операции по Карте.

13.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором Счета карты, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и правилами Платежных систем.