

В КБ «Геобанк» (ООО)

**Заявление
о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в КБ «Геобанк» (ООО)**

Клиент:

полное фирменное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя	
ИНН/КИО	
ОГРН/ОГРНИП	
Место нахождения (согласно Уставу):	
Контактная информация:	
почтовый адрес	
телефон/факс	
адрес электронной почты	
Кодовое слово на русском языке или цифры (не более 15 символов)	

Настоящим заявляем о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в КБ «Геобанк» (ООО) (далее – Правила ДБО) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаем, что все положения Правил и Тарифов нам известны и разъяснены в полном объеме, включая, ответственность Сторон, порядок внесения изменений и дополнений в Правила и Тарифы, порядок уведомления о совершении операций с использованием Системы ДБО.

Признаем, что электронные документы, подписанные корректной электронной подписью, являются документами, имеющими равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными печатью. Согласны с тем, что для создания ключей электронной подписи, подписания ЭД и проверки ЭП используется библиотека криптографической защиты информации «Базис 2000» (версия 1.0) (Лицензия ФАПСИ регистрационный номер СФ/114-0547).

Подтверждаем, что ознакомлены с условиями работы в Системе ДБО, в том числе об ограничениях способов и мест использования Системы ДБО, случаях повышенного риска использования Системы ДБО.

Просим предоставить доступ к Системе дистанционного банковского обслуживания и обеспечить возможность ее использования в соответствии с условиями Правил ДБО.

Обязуемся регулярно (каждый рабочий день), устанавливая соединение с сервером Системы ДБО или выполнять обмен документами с использованием Системы для получения Выписки по счету и других документов, а также своевременно реагировать на служебные сообщения Банка.

В случае компрометации ключа электронной подписи, его использования без согласия или утраты обязуемся немедленно уведомить Банк по телефонам, указанным в Правилах ДБО, или иным каналам связи, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от Клиента, с обязательным последующим направлением в течение 2 (Двух) дней сообщения в письменном виде в произвольной форме. Также обязуемся немедленно сообщить в письменном виде в Банк об утрате конфиденциальности кодового слова.

Настоящим заранее даем свое согласие (акцепт) на списание в пользу Банка расчетным документом Банка комиссионного вознаграждения в сумме и сроки, установленные Тарифами Банка, а также других расходов, понесенных Банком и связанных с обслуживаем в Системе ДБО, с любого открытого нам в КБ «Геобанк» (ООО) счета.

(должность руководителя Клиента)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Главный бухгалтер

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заполняется Банком

Заявление зарегистрировано в Банке « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Работник Банка:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявление
о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в КБ «Геобанк» (ООО) и расторжении ранее заключенных договора о банковском обслуживании с использованием системы «Банк-Клиент» и Соглашения об обмене документами с использованием Системы X-Mail_Geobank

Клиент:

полное фирменное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя	
ИНН/К/ИО	
ОГРН/ОГРНИП	
Место нахождения:	
Контактная информация:	
почтовый адрес	
телефон/факс	
адрес электронной почты	
Кодовое слово на русском языке или цифры (не более 15 символов)	

Настоящим заявляем о присоединении к Правилам дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в КБ «Геобанк» (ООО) (далее – Правила ДБО) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаем, что все положения Правил и Тарифов нам известны и разъяснены в полном объеме, включая, ответственность Сторон, порядок внесения изменений и дополнений в Правила и Тарифы, порядок уведомления о совершении операций с использованием Системы ДБО.

Признаем, что электронные документы, подписанные корректной электронной подписью, являются документами, имеющими равную юридическую силу с надлежащим образом оформленными документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными печатью. Согласно с тем, что для создания ключей электронной подписи, подписания ЭД и проверки ЭП используется библиотека криптографической защиты информации «Базис 2000» (версия 1.0) (Лицензия ФАПСИ регистрационный номер СФ/114-0547).

Подтверждаем, что ознакомлены с условиями работы в Системе ДБО, в том числе об ограничениях способов и мест использования Системы ДБО, случаях повышенного риска использования Системы ДБО.

Просим предоставить доступ к Системе дистанционного банковского обслуживания и обеспечить возможность ее использования в соответствии с условиями Правил ДБО.

Обязуемся регулярно (каждый рабочий день), устанавливать соединение с сервером Системы ДБО или выполнять обмен документами с использованием Системы для получения Выписки по счету и других документов, а также своевременно реагировать на служебные сообщения Банка.

В случае компрометации ключа электронной подписи, его использования без согласия или утраты обязуемся немедленно уведомить Банк по телефонам, указанным в Правилах ДБО, или иным каналам связи, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от Клиента, с обязательным последующим направлением в течение 2 (Двух) дней сообщения в письменном виде в произвольной форме. Также обязуемся немедленно сообщить в письменном виде в Банк об утрате конфиденциальности кодового слова.

Настоящим заранее даем свое согласие (акцепт) на списание в пользу Банка расчетным документом Банка комиссионного вознаграждения в сумме и сроки, установленные Тарифами Банка, а также других расходов, понесенных Банком и связанных с обслуживаем в Системе ДБО, с любого открытого нам в КБ «Геобанк» (ООО) счета.

Просим расторгнуть ранее заключенные с Банком Договор о банковском обслуживании с использованием системы «Банк-Клиент» № _____ от _____ и Соглашение об обмене документами с использованием Системы X-Mail_Geobank № _____ от _____. Просим не аннулировать полученный по вышеуказанным договорам Сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный на имя _____, до истечения срока его действия.

(должность руководителя Клиента)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

М.П.

« ____ »

20 ____ г.

Заполняется Банком

Заявление зарегистрировано в Банке « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Работник Банка:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Перечень обслуживаемых с использованием Системы ДБО счетов

(полное наименование клиента)

устанавливает, что с использованием Системы ДБО передаются электронные документы и принимаются выписки и информационные сообщения по следующему(-им) счету(-ам), открытым в КБ «Геобанк» (ООО):

СЧЕТ №																			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СЧЕТ №																			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СЧЕТ №																			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СЧЕТ №																			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Клиент:

_____ / _____ /
(должность)

(подпись) (фамилия, и.о.)

Главный бухгалтер

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

Получено Банком «_____» _____ 20__ г.:

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, и.о.)

ОБРАЗЕЦ

**Заявление
на регистрацию Владельцев Сертификатов ключей подписей**

Настоящим _____ (далее – Клиент)
(наименование организации)

просит зарегистрировать в качестве Владельцев Сертификатов ключей подписей следующих
уполномоченных лиц Клиента:

Уровень доступа	Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица Клиента	Реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица Клиента
Первая подпись		
Вторая подпись		
Право просмотра выписок по счету		

Вместе с заявлением представлены (указываются, если ранее данные документы в Банк не представлялись):

1) документы, удостоверяющие личность уполномоченных лиц Клиента (оригиналы или нотариально заверенные копии) на _____ листах.

2) документы, подтверждающие право Уполномоченных лиц Клиента использовать аналог собственноручной подписи (оригиналы или заверенные в установленном Банком порядке копии с предоставлением оригиналов для сверки) на _____ листах.

Клиент:

(должность)
_____/_____
(подпись) (фамилия, и.о.)

Получено Банком « ____ » _____ 20 __ г.:

_____/_____
(подпись) (фамилия, и.о.)

Требования к программно-техническим средствам

Для обеспечения работы в Offline-системе ДБО Клиент использует собственные технические средства в составе:

1. КОММУНИКАЦИИ

На момент подключения Клиент должен иметь действующий канал связи:- телефонная коммутируемая линия телефонной сети общего пользования или доступ в Интернет с возможностью работы по FTP-протоколу (FTP протокол 21 порт и HTTPS протокол 443 порт).

2. РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ

Работа Системы ДБО рассчитана на эксплуатацию в следующей конфигурации:

- Персональный компьютер IBM PC в следующей конфигурации:
 - Процессор и оперативная память должны соответствовать рекомендуемым параметрам требований устанавливаемой операционной системы
 - Свободное место на жестком диске – не менее 120 МБ
 - Свободный USB-порт
- Операционная система семейства MS Windows XP и старше,
- Установленный Интернет-браузер MS Internet Explorer 7 и старше, выбранный для использования как браузер по умолчанию,
- Дисковод CD ROM дисков (для установки),
- Система энергопитания, желательно, должна быть оборудована источником бесперебойного питания типа Smart-UPS 700
- Наличие подключенного сетевого или локального принтера.

Порядок рассмотрения претензий по исполнению электронных документов

1. Для рассмотрения спорных ситуаций, Клиент передает в Банк письменную претензию с указанием информации о спорном электронном документе.

2. До подачи письменной претензии Клиент должен убедиться в целостности своего программного обеспечения, отсутствии вредоносных программ (компьютерных вирусов), неизменности используемой ключевой информации, а также отсутствии несанкционированных действий уполномоченных лиц Клиента, использующих Систему ДБО, и/или третьих лиц.

3. Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензии Клиента рассматривает претензию Клиента и, в зависимости от принятого решения, либо удовлетворяет претензию Клиента, либо передает Клиенту письменное заключение о необоснованности его претензии, подписанное уполномоченным работником Банка.

4. В случае несогласия с заключением Банка по предъявленной Банку претензии, Клиент направляет в Банк письменное уведомление о своем несогласии с заключением и с требованием о формировании экспертной комиссии для рассмотрения спора.

5. Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Банком уведомления Клиента о несогласии с заключением Банка по предъявленной Банку претензии формируют экспертную комиссию, состоящую из равного числа представителей Сторон, в которую от каждой Стороны включается не более 3 (трех) человек. Формирование экспертной комиссии подтверждается актом, подписанным Сторонами.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты формирования экспертной комиссии Стороны передают экспертной комиссии материалы и документы, подтверждающие факт передачи в Банк Клиентом электронного документа, авторство, неизменность, подлинность и правильность исполнения Банком Электронного документа, в том числе файлы, записи баз данных, протоколы работы Системы, магнитные и иные носители с записями переговоров или сеансов связи, договоры и соглашения, в соответствии и во исполнение которых сформирован и направлен в Банк электронный документ, а также иные документы по требованию экспертной комиссии.

7. Экспертная комиссия на основании изучения представленных Сторонами материалов проводит экспертизу и выносит заключение об обоснованности претензии Клиента большинством голосов.

Результаты работы экспертной комиссии отражаются в акте (далее – Акт экспертной комиссии), который подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии, не согласные с выводами, изложенными в Акте экспертной комиссии, подписывают указанный Акт экспертной комиссии с возражениями, которые прилагаются к нему в письменном виде. В случае, если одна из Сторон уклоняется от подписания Акта экспертной комиссии, то Акт экспертной комиссии составляется второй Стороной с указанием информации о факте отказа от его подписания другой Стороной.

8. Стороны признают, что Акт экспертной комиссии служит основанием для удовлетворения претензии либо отказа в ее удовлетворении.

В случае если в соответствии с Актом экспертной комиссии какая-либо из Сторон должна перечислить другой Стороне денежные средства, то такое перечисление осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Акта экспертной комиссии на банковский (корреспондентский) счет соответствующей Стороны. Если указанные денежные средства должны быть перечислены Клиентом Банку, то последний вправе списать без распоряжения Клиента (расчетным документом Банка) указанные денежные средства с любых Счетов Клиента.

9. Расходы по формированию и работе экспертной комиссии первоначально возлагаются на Банк и указываются в Акте экспертной комиссии. В случае признания экспертной комиссией требований Клиента необоснованными, Клиент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты составления Акта экспертной комиссии возместить Банку все указанные расходы. Банк имеет право возместить указанные расходы путем списания без распоряжения Клиента денежных средств со Счетов Клиента.

10. В случае несогласия одной из Сторон с решением экспертной комиссии, уклонения от формирования экспертной комиссии либо участия в ее работе, препятствования участию одной из Сторон в работе экспертной комиссии, вторая Сторона вправе передать спор на рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражный суд г. Москвы.

ОБРАЗЕЦ

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г.Москва

«__»_____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что КБ «Геобанк» (ООО), в лице _____, действующего на основании _____ передал,

а _____
в лице _____, действующего на основании _____ принял
- клиентскую часть системы электронного документооборота (Системы ДБО) – записанные на CD-ROM: конфигурационный файл, дистрибутив Системы, драйвера для ключевых носителей, инструкции по установке и эксплуатации Offline-системы ДБО, памятку по безопасности использования ключевых носителей,

- USB-ключ (№ _____) / _____
(наименование иного защищенного хранилища ключа ЭП)

- Сертификат ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе.

Банк:

Клиент:

(должность)

(фамилия, и.о.)

(должность)

(подпись) / _____
(фамилия, и.о.) / *(подпись)*

Инструктаж о мерах безопасности при использовании криптографических средств прошел:

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ПАМЯТКА О МЕРАХ БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДБО

Для исключения несанкционированного доступа в Систему дистанционного банковского обслуживания КБ «Геобанк» (ООО) просим Вас внимательно ознакомиться с Памяткой о мерах безопасного использования Системы ДБО. Соблюдение нижеизложенных рекомендаций позволит обеспечить максимальную безопасность и контроль доступа к Вашим счетам, а также снизит возможные риски при совершении банковских операций через сеть Интернет.

Выделите отдельное рабочее место (компьютер) для работы в Системе ДБО. Определите порядок доступа сотрудников к выделенному компьютеру. Введите ограничения по обмену информацией по электронной почте с выделенного компьютера.

Используйте только лицензионное программное обеспечение и регулярно выполняйте его обновления, в особенности, приложения безопасности. Установите на свой компьютер антивирусное программное обеспечение и регулярно производите его обновление.

С целью контроля исходящего и входящего подозрительного трафика выделенный компьютер должен быть защищен от внешнего доступа программным или аппаратным средством межсетевое экранирования. Программные межсетевые экраны должны пресекать отправку в Интернет информации, инициированной программами, не имеющими соответствующих полномочий.

Для функционирования USB-ключа необходимо выполнить перечисленные ниже действия. Установить выданного Банком диска драйвер устройства или скачать драйвер с сайта Банка для Вашей операционной системы. Ссылка для скачивания: <http://www.geobank.ru/DRVISB>.

При первоначальном подключении USB-ключа к компьютеру Система предложит изменить пароль. Необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** произвести смену пароля - **работа с паролем «по умолчанию» не допускается!!!**

Пароль необходимо регулярно изменять (не реже 1 раза в три месяца). Длина пароля должна быть не менее 8 символов. Пароль должен состоять из цифр, больших и маленьких букв английского алфавита. Использование простых и легко угадываемых паролей (например, имена, фамилии, номера телефонов, даты рождения и т.п.) должно быть исключено.

Важно!

Количество попыток введения пароля ограничено: при вводе неверного пароля более 15 раз устройство будет заблокировано!

Никогда ни при каких обстоятельствах не передавайте средства доступа к Системе ДБО (логин, пароль, USB-ключ) третьим лицам, в том числе родственникам.

При получении просьбы, в том числе со стороны сотрудника Банка, о сообщении информации о средствах доступа к Системе ДБО, не сообщайте их. Всегда сообщайте в Банк о подобных фактах. Не отправляйте информацию о средствах доступа к Системе ДБО средствами SMS, почтой или электронной почтой. Помните, Банк, ни при каких условиях, не вправе потребовать от Вас конфиденциальную информацию. Не следуйте по «ссылкам», указанным в письмах (включая ссылки на сайт Банка), т.к. они могут вести на сайты-двойники.

В целях информационного взаимодействия с Банком рекомендуется использовать только реквизиты средств связи (мобильных и стационарных телефонов, факсов, интерактивных web-сайтов/порталов, обычной и электронной почты и пр.), которые указаны в документах, полученных непосредственно в Банке.

Избегайте работы с Системой в публичной среде, такой, как интернет-кафе, социальные точки доступа в интернет, компьютеры друзей и тому подобное.

После завершения работы с Системой ДБО, осуществляйте выход из системы, выбрав пункт меню «Выйти из системы» и всегда отключайте USB-ключ от компьютера по завершению работы с Системой.

В случае если имеются предположения об использовании средств доступа к Системе ДБО третьими лицами, позволяющими совершить неправомерные действия с Вашим банковским счетом, необходимо немедленно обратиться в Банк и следовать указаниям сотрудника Банка.

Рекомендуем Вам всегда иметь при себе контактные телефоны Банка на различных носителях информации: в записной книжке, мобильном телефоне и/или других носителях информации.

Для блокировки доступа в Систему ДБО Вы можете обратиться по телефонам:

+7 (495) 737-32-93 (круглосуточно)

+7 (495) 221-33-41 (по рабочим дням с 9-00 до 18-00)

Для получения дополнительной информации по техническим вопросам Вы можете ежедневно по рабочим дням с 9-00 до 18-00 обратиться:

Служба технической поддержки: (495) 221-33-41 доб.47-56, 47-13

По организационным вопросам: (495) 221-33-41 доб.47-22

Справочная информация:

Что такое USB-ключ?

USB-ключ - персональное средство аутентификации и хранения данных, аппаратно поддерживающее работу с цифровыми сертификатами и электронной подписью.

Основное назначение:

Строгая двухфакторная аутентификация пользователей при доступе к защищенным ресурсам (компьютерам, сетям, приложениям);

Безопасное хранение ключа электронной подписи;

Аппаратное выполнение криптографических операций в доверенной среде (генерация ключей шифрования, формирование ЭП).

USB-ключ используется в Системе ДБО для усиления защиты. Ключ электронной подписи размещен в неизвлекаемой области памяти USB-ключа и устройство будет использовать ключ только внутри себя. Чтобы использовать это преимущество, всегда отключайте устройство от компьютера по завершению работы с системой.

USB-ключ обеспечивает:

- строгую аутентификацию пользователя за счет использования криптографических методов;
- безопасное хранение ключей электронной подписи для доступа к защищенным корпоративным сетям и информационным ресурсам;
- безопасное использование - воспользоваться USB-ключом может только его владелец, ключ электронной подписи генерируется аппаратно и не может быть перехвачен;
- удобство работы - ключ выполнен в виде брелка и напрямую подключается к USB-портам, не требует специальных устройств для считывания.